



COMUNE DI ROZZANO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO – EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000 – DI N. 1
ISTRUTTORE SETTORE COMUNICAZIONE E MEDIA (EX
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C)**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 15 del 24/1/2024 e n. 114 del 3/7/2024

Visto l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;

Visti i vigenti CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 1088 del 5/7/2024 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

Dato atto che la vacanza del suddetto posto è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula per l'assunzione a tempo determinato – ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 – di un Istruttore settore comunicazione e media (ex Istruttore Amministrativo Cat. C) – da destinare allo Staff del Sindaco per svolgere le seguenti funzioni: direzione del periodico comunale, compiti di assistenza e di supporto al Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e di rappresentanza, assistenza al dirigente competente per il Servizio Staff e Comunicazione, in particolare per quanto attiene al supporto alla cura e attuazione delle strategie di comunicazione, rapporti con la stampa e collegamenti con gli organi di informazione interna ed esterna all'Ente, organizzazione di conferenze stampa e di convegni\incontri pubblici, cura e gestione di social media e di relazioni pubbliche, organizzazione eventi.

L'assunzione è disposta fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo anticipata revoca motivata. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati relativi al Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e all'eventuale assegno ad personam, se previsto, oltre ad assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego indicati al successivo articolo e di tutti i seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione, documentati nel curriculum vitae:

- a) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- b) Esperienza pluriennale specifica nella collaborazione con i media e nell'attività di giornalista;
- c) Direzione di periodici di stampa;
- d) Esperienza professionale, documentata, per almeno 5 anni all'interno di uffici Staff di supporto al Sindaco e Comunicazione di Enti Locali;
- e) Possesso del diploma di Scuola Media Superiore valido per l'accesso all'Università;
- f) Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994. pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n. 61;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non superiore a quella per il collocamento obbligatorio a riposo;
- d) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475) o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva ossia per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della L. 23.08.2004, n. 226, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti previsti dal precedente comma per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere al momento del conferimento degli incarichi e dell'eventuale costituzione dei rapporti di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso della presente selezione o di riaprire il termine stesso.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINI

I candidati possono presentare al Comune l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il 19 LUGLIO ore 12 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) è necessario allegare l'attestazione di pagamento;
- d) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato).

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

Sono validi, ad ogni effetto, gli allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno vagliate dalla commissione esaminatrice con supporto dell'ufficio risorse umane che valuterà in via esclusiva la loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un

congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Per la partecipazione è prevista una TASSA DI PARTECIPAZIONE pari a Euro 10,00. Il mancato pagamento o presentazione dell'attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dal bando.

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Essa potrà essere corrisposta mediante:

1) Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso ART 90 ISTRUTTORE SETTORE COMUNICAZIONE E MEDIA (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

oppure

2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano PagoPA nella sezione "Diritti Partecipazione Concorsi" indicando la causale: "Tassa di partecipazione concorso ART 90 ISTRUTTORE SETTORE COMUNICAZIONE E MEDIA (NOME COGNOME DEL CANDIDATO)"

MODALITÀ DI SELEZIONE

Previa valutazione dei requisiti d'accesso, la Commissione selezionerà i curricula dei candidati ammessi in funzione degli specifici compiti cui tale figura professionale sarà adibita, individuando i nominativi dei candidati ritenuti maggiormente idonei, massimo in numero di cinque.

I suddetti candidati selezionati dalla Commissione, saranno comunicati al Sindaco il quale, a seguito di eventuale colloquio, indicherà con proprio decreto il candidato vincitore della selezione.

Nel curriculum il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato i requisiti richiesti dal presente bando con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Se la Commissione dovesse rilevare che nessun candidato sia in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

La selezione sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La procedura selettiva attivata con il presente avviso non darà luogo alla formazione di una graduatoria che possa, nel tempo, produrre i suoi effetti (es. dimissioni dall'incarico prima della relativa scadenza) lasciando libera l'Amministrazione di ripetere, in tal caso, una nuova procedura selettiva.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento dell'eventuale colloquio, saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Rozzano, www.comune.rozzano.mi.it, (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento INPA ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

ASSUNZIONE

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in

allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Rozzano.

L'assunzione di che trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto in caso di altre soluzioni organizzative.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.
- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane, Avv. Stella

De Martino.

NORME FINALI

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo www.comune.rozzano.mi.it nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale pubblico "INPA";

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Solo nel caso di esclusione dalla selezione verrà data comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un documento di identità valido.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 02.8226.826 – indirizzo mail personale@comune.rozzano.mi.it).

Rozzano, lì 5/7/2024

Il Dirigente

Avv. Giancarlo Volpe