



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”.

Scadenza: entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione n. 71 dell'11.04.2024;

Dato atto che, considerata l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto del presente bando, questo Ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 il quale prevede che “... Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ...”;

In esecuzione della determinazione propria n. 476 del 09.07.2024;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l'ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;

Visto l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli istruttori, profilo professionale “Istruttore tecnico”, del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso sarà assegnato al Servizio Urbanistica – ufficio edilizia privata.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 4 del Dpr 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023

si comunica che nella categoria dei posti messi a concorso il differenziale di rappresentatività tra i generi NON è superiore al 30% e pertanto NON trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o del Dpr 487/1994.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, considerato che il Comune di San Stino di Livenza ha già ricoperto i posti riservati ai disabili.

Con riferimento alla riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 5 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 33/2001 e smi.. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it/concorsi-comune> - Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Art. 1. INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO E MANSIONI

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "istruttore tecnico". Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale si precisa che appartengono all'area degli istruttori lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro. Le specifiche professionali prevedono conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimenti, o infraprocedimentale, di competenza del servizio in attuazione della legge n. 241/1990, la redazione di atti deliberativi di competenza del settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che i candidati – senza distinzione di genere - siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente prima dell'assunzione in servizio ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni richieste;

d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) diploma di scuola secondaria di secondo grado, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, rilasciato da Istituti Tecnici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, del Settore tecnologico con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) ovvero diploma del vecchio ordinamento ad indirizzo corrispondente come previsto dalla tabella D) allegata al D.P.R. 88/2010.

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti diplomi di laurea:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica;
- laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (ingegneria civile e ambientale), 41 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);
- diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-43 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

f) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nella fattispecie di cui ai punti h) e i).

Tutti i requisiti prescritti, il cui possesso dovrà essere autocertificato in sede di presentazione della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di adesione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi del procedimento con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza.

Il termine suddetto è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) la residenza/domicilio ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione dell'indirizzo mail/PEC

personale al quale chiede siano inviate le comunicazioni inerenti il concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito internet, nonché recapito telefonico;(alternativamente):

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
 - di essere cittadino/a del Paese Terzo_____, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi_____e fino al_____oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
 - di essere cittadino/a del Paese Terzo_____titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
- c) (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione compatibilmente con il tipo di disabilità e di non essere nella condizione di non vedente;
- f) (*se applicabile*): di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi;
- g) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione e/o del mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di non essere stato destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno del suo conseguimento;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- n) di aver preso conoscenza delle informazioni – contenute nel bando di concorso - di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico

caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere documentata con certificazione medica inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda unitamente all'autorizzazione dell'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite procedura MyPay al seguente link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> scegliendo "Altre tipologie di pagamento" selezionando, alla voce Ente, il Comune di San Stino di Livenza, la voce "Tassa concorso pubblico" quale Tipologia di pagamento e indicando la seguente causale di versamento: "Concorso Istruttore tecnico". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso
- b) *(eventuale)* dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- c) *(eventuale)* provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.

I documenti indicati alle lettere b), c) e d) possono essere presentati allegando i documenti in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità) oppure allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal/la candidato/a e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Art. 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS e eIDAS, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate cause di **esclusione dal concorso**:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza e l'Invio con modalità difformi da quelle previste dal presente bando;
- la mancata trasmissione quale allegato alla domanda di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati nel caso di firma autografa;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune www.comune.sanstinodilivenza.ve.it e sul portale INPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

Art. 6. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame, scritta e orale, sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta e/o quiz sulle materie d'esame e/o test logico matematici e/o test critico-verbali e/o test attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle materie d'esame.

La prova orale si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame.

Nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare pacchetto Office e LibreOffice, Internet, Posta elettronica, PEC) e del livello di conoscenza della lingua inglese.

La modalità di svolgimento delle prove concorsuali sarà in presenza.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, tablet o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi, salvo che con i membri della Commissione o gli incaricati alla vigilanza.

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e in INPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione;
- normativa edilizia/urbanistica e di governo del territorio (DPR 380/2001 e LR 11/2004);
- elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- testo unico d.lgs. 42 del 22/01/2004 "Codice dei Beni culturali e del paesaggio" - elementi;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023).

Art. 7. CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove avranno luogo come segue:

PROVA SCRITTA: LUNEDI' 26 AGOSTO 2024 ALLE ORE 9:30 PRESSO L'AULA INFORMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIUSEPPE TONIOLO" Via Papa Giovanni XXIII, N.9 San Stino di Livenza;

PROVA ORALE: VENERDI' 30 AGOSTO 2024 ALLE ORE 9:30 PRESSO LA SALA CONSILIARE – COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA – PIAZZA ALDO MORO n. 1

Il Comune si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione di specifico avviso sul proprio sito internet e sul Portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul proprio sito internet e sul Portale InPA.

Art. 8. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle due prove.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del competente Responsabile.

Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente.

Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo delle graduatorie, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Stino di Livenza comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del

rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 9. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore - o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei – avverrà, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, con la stipula del contratto individuale di lavoro che sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Il vincitore è tenuto ad osservare il vincolo di permanenza nella sede di primo servizio per la durata ed alle condizioni previste dall'art. 3 comma 7 ter del D.L. n. 80/2021.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, tramite PEC, ad assumere servizio entro 30 giorni, comunque previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione; il candidato sarà assunto in prova nell'area e profilo professionale per la quale risulta vincitore.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato vincitore l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria prima della stipula del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto il candidato vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre, laddove l'Amministrazione non ritenga di accertare direttamente la sua idoneità fisica all'impiego, un certificato rilasciato da un medico provinciale o da un medico militare, ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che è di sana e robusta costituzione fisica. Nel caso in cui lo stesso abbia qualsiasi imperfezione questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata dal Comune di San Stino di Livenza per il reclutamento di personale - anche a tempo determinato - da assegnare in base alle esigenze funzionali a compiti attinenti al medesimo profilo professionale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di

San Stino di Livenza non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

Art. 10. PERIODO DI PROVA.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 11. INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa agli interessati: Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro n. 1 – San Stino di Livenza (VE), tel. 0421473911, mail protocollo@sanstino.it, PEC comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it, www.comune.sanstinodilivenza.ve.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Via Cal di Breda 116 –Treviso. I dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@sanstino.it - Telefono: 0422383338.

2. Finalità e base giuridica: I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

7. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del

Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di San Stino di Livenza, Segretario comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di San Stino di Livenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile. Per informazioni, telefonare al Settore Amministrativo-contabile, tel. 0421473941.

Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto e/o di revocare il concorso stesso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando è disponibile sul sito "**InPA - portale Unico per il reclutamento**" e sul sito internet del Comune di San Stino di Livenza, **www.comune.sanstinodilivenza.ve.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Stino di Livenza - tel. 0421473916 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabilefinanziario@sanstino.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

San Stino di Livenza, 10.07.2024

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo-contabile**