

UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Oggetto: Procedura selettiva relativa al reclutamento di n. 1 Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 comma 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, così come modificato dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, per la Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute, gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-24 e settore scientifico-disciplinare MEDS-24/B - BANDO.**

### IL RETTORE

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria, prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 1993 n. 537, in particolare l'art. 5, con cui è stato dato avvio all'autonomia finanziaria dell'Università;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, così come modificata dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, in particolare l'art. 24, che al comma 3 prevede la possibilità di stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato della durata complessiva di sei anni, non rinnovabili, i cui requisiti di accesso sono il dottorato di ricerca ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'assunzione di Ricercatori a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 29 giugno 2022 n. 79, di conversione del Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, emanato con Decreto rettorale n. 144/2024, Prot. n. 19629 del 14 marzo 2024;

**VISTO** il D.M. n. 243 del 25 maggio 2011, con il quale sono definiti i criteri e i parametri, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati destinatari dei contratti, di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;

**VISTO** il D. Lgs. 29 marzo 2012 n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della Legge n. 240/2010;

**PRESO ATTO** che il Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, prevede, tra le varie cose, anche la riforma dei gruppi e dei settori scientifico-disciplinari;

**VISTO** il recente D.M. n. 639 del 2 maggio 2024, recante la nuova determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari (detti GSD) e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari (detti SSD) e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, così come modificato dall'art. 14 comma 6-bis del Decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79;

#### Amministrazione

<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

#### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

#### Ufficio Reclutamento

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



**VISTA** la Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei Ricercatori, sottoscritta dall'Università di Camerino nel luglio 2005, e recentemente aggiornata in base alla raccomandazione del Consiglio Europeo n. 1640 del 18 dicembre 2023;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni, che disciplina l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, concernente le norme sulla trasparenza del procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, che dispone il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni, che prevede il cd. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Camerino, emanato con Decreto rettorale n. 16 del 3 febbraio 2015, e poi recentemente modificato con Decreto rettorale n. 123/2023 Prot. n. 27774 del 19 aprile 2023;

**PRESO ATTO** che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), come previsto dal Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, a partire dal 30 aprile 2022, contiene, quale parte integrante, la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza sostituendo, di fatto, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

**RICHIAMATO** il Piano di eguaglianza di genere (Gender Equality Plan) 2022-2024, in virtù del quale l'Università di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per quanto riguarda l'accesso al lavoro e il relativo trattamento;

**CONSIDERATO** che, in attuazione dell'art. 1 comma 297 lett. a) della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, si rendono disponibili le risorse per l'attivazione di una pluralità di Piani Straordinari di reclutamento del personale delle Istituzioni universitarie statali in relazione agli incrementi delle risorse stanziati dal 2022 al 2026, prevedendo l'attivazione di n. 4 Piani Straordinari, denominati A, B, C e D;

**PRESO ATTO** che il Piano A, previsto dal D.M. n. 445 del 6 maggio 2022, si concluderà il prossimo 31 ottobre 2024 ed è stato interamente impegnato per la precedente programmazione;

**PRESO ATTO** che il Piano B, previsto dal D.M. n. 795 del 26 giugno 2023, "Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024", deve essere attuato nell'intervallo temporale dal 1° gennaio 2024 al 31 ottobre 2025 ed è su di esso che graverà l'attuale programmazione del personale Docente/Ricercatore;

**RICHIAMATO** il decreto del Direttore della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute Prot. n. 33559 del 13 maggio 2024, con il quale si chiede di procedere all'attivazione della procedura



selettiva per n. 1 posto di Ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 comma 3 della Legge n. 240/2010, così come modificato dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-24 "Statistica medica, igiene generale e applicata e scienze infermieristiche generali, cliniche, pediatriche e ostetrico-ginecologiche e neonatali" e per il settore scientifico-disciplinare MEDS-24/B "Igiene generale e applicata" - Titolo del progetto: "Valutazione della salubrità di acque destinate al consumo umano attraverso procedure convenzionali ed innovative", posizione che era stata già precedentemente deliberata, come Ricercatore a tempo determinato di tipologia B), dal Consiglio della Scuola nella seduta n. 142 del 5 aprile 2023, ma mai bandita;

**RICHIAMATO** il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2024, quale documento unico di programmazione;

**RICHIAMATE** le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico del 13 giugno 2024, che hanno approvato, tra le varie, l'attivazione della suddetta procedura selettiva da RTT, nell'ambito del Piano Straordinario B, previsto dal D.M. n. 795 del 26 giugno 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per bandire tale posto di Ricercatore a tempo determinato in tenure track, il quale troverà copertura sulle risorse stanziato dal Decreto Ministeriale n. 795 del 26 giugno 2023 (Piano Straordinario denominato B);

## DECRETA

### Art. 1 Finalità

È indetta una procedura di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 posto di Ricercatore universitario a tempo determinato in tenure track (RTT), ai sensi dell'art. 24 comma 3 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, così come modificato dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Camerino, la quale ha sede unica, ancorché alcune strutture didattiche e/o scientifiche siano dislocate in Comuni diversi da Camerino.

Il posto bandito è di seguito riportato:

SCUOLA DI SCIENZE DEL FARMACO E DEI PRODOTTI DELLA SALUTE
---

Gruppo scientifico-disciplinare: 06/MEDS-24 "Statistica medica, igiene generale e applicata e scienze
---

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



infermieristiche generali, cliniche, pediatriche e ostetrico-ginecologiche e neonatali”
Settore scientifico-disciplinare: MEDS-24/B “Igiene generale e applicata”
Titolo del progetto: “ <i>Valutazione della salubrità di acque destinate al consumo umano attraverso procedure convenzionali ed innovative</i> ”
Numero massimo delle pubblicazioni da presentare: 12

Per quanto concerne la descrizione del contenuto del gruppo scientifico-disciplinare (GSD) e l’aggiornamento del settore scientifico-disciplinare (SSD) e la sua riconduzione al gruppo scientifico-disciplinare si rimanda al D.M. n. 639 del 2 maggio 2024.

## Art. 2

### Publicazione del bando di selezione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Internet dell’Università degli Studi di Camerino all’indirizzo <https://www.unicam.it> (compreso sull’Albo on-line di Ateneo) e sui siti del Ministero dell’Università e della Ricerca (oggi M.U.R.) all’indirizzo <https://bandi.miur.it> e dell’Unione Europea all’indirizzo <https://ec.europa.eu/euraxess>.

L’avviso del bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

## Art. 3

### Requisiti per l’ammissione

Sono ammesse/i a partecipare alla selezione, secondo quanto previsto dall’art. 24 comma 3 della Legge n. 240/2010, così come modificato dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, le candidate e i candidati, italiane/i e straniere/i, comprese/i le/i cittadine/i di Paesi non appartenenti all’Unione Europea, in possesso del **titolo di dottore di ricerca** o **titolo equivalente** conseguito in Italia o all’estero ovvero, per i settori interessati, il **diploma di specializzazione medica**.

**Il dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione medica deve essere posseduto alla data di scadenza del bando e comunque al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



**In caso di dottorato di ricerca conseguito all'estero, è necessario allegare la dichiarazione di equivalenza**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, ovvero **quella di equipollenza** con il titolo di dottore di ricerca dell'ordinamento universitario italiano, rilasciato ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980 ovvero **indicare gli estremi della ricevuta dell'avvenuta consegna della istanza di richiesta di riconoscimento del titolo straniero conseguito rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2021, come modificato dal Decreto-legge 30 dicembre 2021 n. 228 (cd. Decreto Mille Proroghe), convertito dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15.

Il possesso del requisito sopra indicato deve essere dichiarato nella domanda, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **e la sua assenza comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Non sono ammessi a partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. emanato con il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- coloro che siano stati già assunti a tempo indeterminato come Professori universitari di prima o di seconda fascia o come Ricercatori, ancorché cessati dal servizio, nonché i soggetti che abbiano già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti per Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT), di cui all'art. 24 comma 3 della Legge n. 240/2010, o di altri contratti per Ricercatore a tempo determinato con percorso di "tenure";
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Scuola, che effettua la proposta di attivazione della procedura selettiva, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Per tutto il periodo di durata del contratto da Ricercatore a tempo determinato in tenure track, i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche sono collocati, senza assegni, né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo secondo la normativa vigente.

#### **Art. 4**

#### **Modalità per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora il termine indicato dalla Gazzetta cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



**Per partecipare alla procedura è necessario compilare una domanda on-line sottoscritta, redatta secondo il modello previsto dalla piattaforma.**

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente tramite il sistema applicativo informatico adottato, disponibile al link indicato nella pagina di pubblicazione del bando.

L'accesso alla piattaforma è consentito tramite le seguenti modalità:

- con SPID (sistema pubblico di identità digitale): si precisa che in questo caso non è necessaria la sottoscrizione della domanda;

- mediante la registrazione alla piattaforma, da effettuare al primo accesso, con la creazione di login e password, in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale.

Si precisa che gli indirizzi di posta elettronica, ordinaria e pec, indicati dalla/dal concorrente nella domanda di partecipazione saranno utilizzati da questa Amministrazione per tutte le successive comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto.

Tutte le informazioni per la corretta compilazione e il corretto inoltro della domanda sono disponibili nella "Guida alla compilazione della domanda on-line", pubblicata nella pagina iniziale del modulo di compilazione.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura on-line indicata nel bando. Non saranno ritenute ammissibili e, pertanto, saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quella telematica.**

**La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza del bando.**

Ogni candidata/o potrà inviare una sola domanda.

Alla stessa devono essere allegati in uno dei seguenti formati PDF, JPG, JPEG, PNG (dimensione massima per singolo allegato 5MB):

- il curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- l'elenco dettagliato delle pubblicazioni presentate, datato e firmato;
- le pubblicazioni, nel numero massimo indicato all'art. 1 del presente bando;
- la tesi di dottorato, da allegare di seguito alle pubblicazioni;
- la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (solo se si utilizza la firma autografa senza spid).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata all'indirizzo e-mail fornito dalla/dal candidata/o in fase di registrazione.

L'applicativo informatico per la presentazione della domanda resterà attivo anche nelle eventuali giornate di chiusura dell'Ateneo, ma non verrà garantita alcuna assistenza da parte degli uffici.

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



Scaduto il termine di presentazione delle domande, il sistema non consentirà più l'invio.

L'assistenza alla compilazione telematica potrà essere richiesta inviando un'apposita istanza di supporto direttamente dall'interno della piattaforma e verrà sospesa a partire dal ventinovesimo giorno di pubblicazione e fino alla scadenza del termine per la compilazione e l'invio telematico della domanda.

Nella domanda ciascun/ciascuna concorrente dovrà dichiarare, assumendosene la piena responsabilità civile, penale e amministrativa:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
2. il codice fiscale (se cittadino italiano) o il codice di identificazione (se cittadino straniero);
3. di essere in possesso del requisito di ammissione alla procedura selettiva, di cui all'art. 3 del presente bando;
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente alla Scuola, che effettua la proposta di attivazione della procedura selettiva, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. **La mancanza di tale ultima dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura;**
5. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. se cittadina/o straniera/o, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. l'attuale posizione relativa agli obblighi militari (per i cittadini italiani nati prima del 1986);
9. di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
10. di non essere Professori universitari di prima o di seconda fascia o Ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio, nonché di non aver già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti per Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT), di cui all'art. 24 comma 3 della Legge n. 240/2010, o di altri contratti per Ricercatore a tempo determinato con percorso di "tenure";
11. di impegnarsi a tenere lezioni e seminari in lingua inglese e di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio Unicam gli venga assegnata;



12. che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità e che le pubblicazioni allegate sono conformi agli originali.

La/Il candidata/o, inoltre, dovrà inviare il curriculum della propria attività scientifica e didattica, **anche in forma elettronica, omettendo i dati personali, compresa la firma finale ed eventuale fotografia, all'indirizzo di posta elettronica: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)**, che verrà pubblicato sul sito Unicam, come da direttive della Carta Europea dei Ricercatori, a cui l'Università di Camerino aderisce.

Nella domanda dovrà essere indicato anche il domicilio, che la/il concorrente elegge ai fini della presente selezione, e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. È opportuno che il/la concorrente comunichi un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo dell'Università degli Studi di Camerino.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le candidate e i candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda, in relazione alla propria disabilità, riguardo l'eventuale ausilio necessario e potranno essere previsti tempi aggiuntivi per l'espletamento del seminario in lingua inglese.

L'eventuale rinuncia della/del candidata/o alla selezione, firmata, datata e accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore ed inviata via e-mail, con file scannerizzato, al seguente indirizzo di posta elettronica: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it).

La rinuncia produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data di ricevimento.

## Art. 5 Titoli e pubblicazioni

La/Il candidata/o dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito di ammissione alla procedura, di cui all'art. 3 del bando.

Dovrà, poi, allegare le pubblicazioni, che ritiene utili ai fini della presente selezione.

**Il numero delle pubblicazioni non deve essere superiore a quello indicato all'art. 1 del presente bando.** In caso di superamento del limite massimo delle pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse, secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito. Pertanto, le pubblicazioni allegate, ma non comprese nell'elenco, non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati in altre procedure presso questa o altra Amministrazione.



L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. A chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera diversa da inglese, francese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **Art. 6** **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è costituita da tre componenti, individuati dal Consiglio della Scuola in composizione ristretta al personale docente di prima e di seconda fascia, con deliberazione assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta, ed è nominata con decreto del Rettore, pubblicato sul sito web e sull'albo on-line di Ateneo.

Della Commissione possono far parte sia Professori Ordinari, sia Professori Associati, quest'ultimi in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) per la prima fascia, purché facenti parte del gruppo scientifico-disciplinare e del settore scientifico-disciplinare indicati nel bando, di cui almeno due esterni, nel rispetto, ove possibile, di una adeguata rappresentanza di genere.

Possono far parte della Commissione anche Docenti di Università straniere, che siano in possesso del titolo accademico equivalente.

Della Commissione non possono far parte:

- a) coloro che hanno ottenuto una valutazione negativa, ai sensi dell'art. 6 comma 8 della Legge n. 240/2010;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione, previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- c) coloro che hanno rapporti di collaborazione con le/i candidate/i, che presentino caratteri di sistematicità, stabilità, continuità. Prefigurano in ogni caso rapporti di collaborazione incompatibili la circostanza per cui uno dei Commissari sia coautore di più del 30% delle pubblicazioni complessive di un candidato e/o la comunione di interessi economici nascenti da una stabile collaborazione professionale;
- d) coloro che sono componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'Università di Camerino.

I componenti della Commissione devono sottoscrivere una dichiarazione d'impegno relativa al rispetto dei principi deontologici di riservatezza e di assenza di incompatibilità.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione del decreto di nomina sul sito e sull'albo ufficiale on-line decorre il termine di trenta (30) giorni per l'eventuale ricusazione, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del c.p.c., dei Commissari da parte delle/dei candidate/i.



Qualora tutte le persone interessate dichiarino che non sussistono cause di ricusazione, il termine cessa di decorrere anche anticipatamente.

Decorsi, però, sette (7) giorni dalla pubblicazione, la Commissione può comunque iniziare i lavori, fermo restando che la presentazione di eventuali istanze di ricusazione (nel termine perentorio di 30 giorni) sospende il procedimento ai fini della valutazione dell'istanza ed eventuale sostituzione del Commissario ricusato.

I componenti della Commissione non fruiscono di rimborsi o compensi ad alcun titolo.

Ai Commissari esterni all'Università viene riconosciuto esclusivamente il trattamento di missione, ai sensi della normativa vigente, qualora la procedura si svolgesse in presenza.

#### **Art. 7**

#### **Lavori della Commissione giudicatrice: criteri, valutazione e colloquio**

La Commissione deve garantire lo svolgimento dei lavori in modalità collegiale, avvalendosi, ove necessario, di strumenti di collegamento telematico ed assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per tutti i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore. Pertanto, la mancata partecipazione ai lavori comporta la decadenza dalla stessa, accertata con decreto del Rettore.

Le dimissioni di un componente della Commissione per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo a seguito della loro accettazione con provvedimento del Rettore.

Per il corretto funzionamento della Commissione si devono osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi e quelle previste dal Codice Etico di Ateneo.

La Commissione, nella prima seduta, elegge al proprio interno il Presidente e il Segretario verbalizzante e predetermina i criteri, nel rispetto di quanto previsto nel D.M. n. 243 del 25 maggio 2011, per:

- a) la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, tra le quali rientra la tesi di dottorato, ove presentata;
- b) la valutazione del curriculum, con particolare riferimento all'attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e alle attività istituzionali;
- c) l'accertamento delle competenze linguistiche, relative alla conoscenza della lingua inglese.

Al termine della prima seduta, il verbale contenente i criteri e le modalità di valutazione delle candidate e dei candidati viene trasmesso alla Responsabile del procedimento, la quale ne assicura la pubblicità mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo, almeno sette (7) giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.

La stessa deciderà, al momento della riunione preliminare, se avvalersi o meno di strumenti telematici di lavoro collegiale.



Trascorsi i sette (7) giorni dalla pubblicazione dei criteri di valutazione, la Commissione prende visione delle domande ammesse alla procedura. Pertanto, ciascun Commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi con le candidate e i candidati ammessi alla procedura e sottoscrive la relativa dichiarazione.

La Commissione, pertanto, procede alla valutazione preliminare comparativa delle candidate e dei candidati, esprimendo un motivato giudizio analitico sulle pubblicazioni scientifiche, tra le quali rientra la tesi di dottorato ove presentata, sull'attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e sulle attività istituzionali.

Nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa delle candidate e dei candidati, tramite giudizi individuali e collegiali, la Commissione prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne e rapporti dipartimentali. Ove previsto, la tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza di tali condizioni.

La Commissione giudicatrice è tenuta ad applicare i principi espressi nella Carta Europea dei Ricercatori sulla valutazione del merito sul piano qualitativo e quantitativo. Tale valutazione pone l'accento sui risultati eccezionali ottenuti in un percorso personale diversificato e non solo sul numero delle pubblicazioni e considera in modo opportuno le attività di insegnamento e supervisione, il lavoro in équipe, il trasferimento delle conoscenze, la gestione della ricerca, l'innovazione e l'attività di sensibilizzazione del pubblico. Le interruzioni di carriera, finalizzate a condurre altre esperienze presso enti pubblici o privati, o le variazioni nell'ordine cronologico del curriculum sono considerate come un contributo allo sviluppo professionale dei ricercatori in un percorso multidimensionale. In merito alla produzione scientifica la Commissione esprime, per ogni candidato, nel giudizio collegiale, il grado di creatività ed autonomia (come previsto da *Human Resources Strategy for Researchers*).

A seguito della valutazione preliminare comparativa la Commissione ammette alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica le candidate e i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero delle/degli stesse/i e comunque non inferiore a sei (6) unità. Le candidate e i candidati sono tutti ammesse/i alla discussione pubblica qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei (6).

Alle candidate e ai candidati ammesse/i alla discussione verranno comunicati la modalità di svolgimento (in presenza o telematica), la sede, la data e l'orario del colloquio, con almeno quindici (15) giorni di preavviso. La modalità di svolgimento dei colloqui, ossia in presenza o in via telematica, stabilita dalla Commissione deve essere la medesima per tutte le candidate e per tutti i candidati della procedura.

Per sostenere il colloquio, le candidate e i candidati dovranno essere munite/i di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla discussione è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione.



La Commissione procede successivamente al colloquio volto all'accertamento delle competenze linguistiche relative alla lingua inglese, nonché alla discussione dei titoli e della produzione scientifica, a seguito della quale assegnerà i relativi punteggi.

La Commissione, a seguito della discussione, attribuisce un punteggio analitico alle pubblicazioni scientifiche, tra le quali rientra la tesi di dottorato, ove presentata, all'attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e alle attività istituzionali e un punteggio sulla conoscenza della lingua straniera.

La Commissione, con motivata deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua la/il candidata/o vincitrice/vincitore, che deve aver conseguito nella valutazione complessiva un punteggio soglia di 70 punti. Sulla base dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e della produzione scientifica può conseguire una graduatoria, la quale può essere utilizzata solo in caso di rinuncia della persona vincitrice.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, dei quali costituiscono parte integrante i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascuna/ciascun candidata/o, nonché dalla relazione riassuntiva dei lavori svolti.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, consegna alla Responsabile del procedimento gli atti concorsuali.

I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro (4) mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il Rettore può prorogare, per una sola volta e per non più di due (2) mesi, il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dalla Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro la proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione della Commissione ovvero dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo allo stesso tempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## **Art. 8**

### **Approvazione degli atti**

Il Rettore accerta la regolarità formale degli atti, con proprio decreto, di cui è data pubblicità sul sito web e sull'Albo on-line dell'Ateneo, entro trenta (30) giorni dalla consegna dei verbali presso l'ufficio competente dell'Amministrazione.

In casi motivati tale termine può essere differito di ulteriori trenta (30) giorni.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine prestabilito per la relativa regolarizzazione.

In caso contrario, dispone l'annullamento degli atti della procedura.

## **Art. 9**

### **Amministrazione**

<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

### **Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**

Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

### **Ufficio Reclutamento**

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



## Proposta di chiamata

Il Consiglio della Scuola che ha richiesto l'attivazione della procedura formula, entro novanta (90) giorni dalla data di accertamento della regolarità degli atti, la proposta di chiamata del Ricercatore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di prima e di seconda fascia.

In caso di mancata deliberazione entro il suddetto termine, il Rettore assegna alla Scuola un nuovo termine di trenta giorni (30) entro cui provvedere, decorso il quale la deliberazione è devoluta al Consiglio di Amministrazione.

La proposta di chiamata della Scuola è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che procede alla chiamata.

Il Consiglio della Scuola può, con deliberazione motivata, decidere di non procedere alla proposta di chiamata della persona vincitrice. In quest'ultimo caso, per i tre (3) anni successivi, la Scuola non può richiedere l'attivazione di una procedura di selezione per un posto dello stesso settore scientifico-disciplinare, fatte salve le procedure finanziate con fondi dell'Unione Europea.

## Art. 10 Rapporto di lavoro

La/Il Ricercatrice/Ricercatore chiamata/o instaura con l'Università degli Studi di Camerino un rapporto di lavoro a tempo determinato, mediante la stipula di un contratto di diritto privato di natura subordinata. Le attività oggetto del contratto sono: ricerca, didattica, didattica integrativa e servizi agli studenti.

La nomina è disposta dal Rettore ed è condizionata alla verifica delle condizioni previste dalle disposizioni normative in materia di assunzioni in servizio.

La persona proposta per la nomina riceve apposita comunicazione, nella quale viene invitata a presentare i documenti necessari ai fini della nomina stessa.

Il contratto da Ricercatore a tempo determinato in tenure track (RTT) ha una durata complessiva di sei (6) anni e non è rinnovabile.

Ai fini della durata del rapporto instaurato con il titolare del contratto, i periodi trascorsi in aspettativa per maternità, paternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente, non sono, su richiesta del titolare del contratto, computati.

L'impegno annuo complessivo, per il tempo pieno, relativo allo svolgimento delle attività di didattica, didattica integrativa e servizi agli studenti, incluso l'orientamento e il tutorato, non è inferiore a 350 ore, di cui almeno 100 ore di didattica frontale.

UNICAM, anche in relazione al perseguimento dell'internazionalizzazione, quale proprio obiettivo strategico, richiede l'impegno dei Ricercatori a tempo determinato a tenere lezioni e seminari in lingua inglese nelle sedi UNICAM e in quelle con cui l'Ateneo stipula accordi.

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge n. 240/2010.

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



Tale tipologia di contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli. La titolarità dello stesso costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni.

A partire dalla conclusione del terzo anno e per ciascuno dei successivi anni di titolarità del contratto, l'Università valuta, su istanza dell'interessata/o, la/il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN) ai fini della chiamata nel ruolo di Professore di seconda fascia, secondo quanto riportato nell'art. 18 del Regolamento.

### **Art. 11 Incompatibilità ed ulteriori disposizioni**

La posizione di Ricercatore a tempo determinato in tenure track è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria, salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di spin off o start up universitari, secondo la normativa vigente e nel rispetto dei regolamenti di Ateneo.

L'esercizio di attività libero-professionale è incompatibile con il regime di tempo pieno.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi contrattuali e istituzionali, i Ricercatori a tempo determinato possono svolgere liberamente lezioni e seminari di carattere occasionale, attività di collaborazione scientifica e di consulenza, comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali.

La posizione di Ricercatore a tempo determinato in tenure track, secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 3 della Legge n. 240/2010, è incompatibile anche:

- a) con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- b) con la titolarità dei contratti di ricerca anche presso altre Università o enti pubblici di ricerca;
- c) con la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altre Università o enti pubblici di ricerca;
- d) con le borse di dottorato e post-dottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio a qualunque titolo conferita da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui questa sia finalizzata alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

Anche a tale figura si applicano in generale le disposizioni contenute nel "Regolamento di Ateneo recante la disciplina del regime delle incompatibilità e del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per l'assunzione di incarichi esterni da parte di Professori, Ricercatori e Personale tecnico-amministrativo", emanato con Decreto rettorale Prot. n. 21565 del 2 aprile 2019.

### **Art. 12 Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo spettante al Ricercatore a tempo determinato in regime di impegno a tempo pieno è pari al trattamento economico previsto dal D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 232 e dal D.M. n. 795 del 26 giugno 2023.

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)



Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università di Camerino e il Ricercatore a tempo determinato in tenure track è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi di lavoro dipendente.

L'Università provvede, altresì, alla copertura assicurativa relativa ai rischi da infortunio e alla responsabilità civile.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Fermo restando quanto previsto sugli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e dal Codice Minerva, l'Università di Camerino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla/dal candidata/o, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano le candidate e i candidati che il trattamento dei dati personali da esse/i forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Università di Camerino è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività procedurale e all'eventuale assunzione in servizio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli richiesti e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e quindi può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Alle candidate e ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Le/gli interessate/i che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo quanto previsto dall'art. 79 del Regolamento.

Il titolare del loro trattamento è l'Università degli Studi di Camerino che ha sede legale in Camerino, Piazza Cavour 19/f (la sede operativa, a seguito dell'inagibilità post-sisma della sede di Piazza Cavour, è in Via Pieragostini n. 18 – Rettorato), PEC: protocollo@pec.unicam.it.

L'Università di Camerino ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, i cui riferimenti di contatto sono: E-mail: rpd@unicam.it; P.E.C.: rpd@pec.unicam.it.

Per maggiori informazioni si prega di consultare l'*"informativa per le/i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo"*, pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al bando.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

#### **Art. 14 Diritti e doveri**

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei Ricercatori universitari a tempo determinato in tenure track (RTT).

#### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

La Responsabile del procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Silano, telefono 0737 402024, e-mail [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it).

#### **Art. 16 Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica quanto disposto dalla normativa generale in materia di pubblici concorsi e di legislazione universitaria in quanto compatibili.

**IL RETTORE**  
Prof. Graziano Leoni

**Amministrazione**  
<https://www.unicam.it/>  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Persone, Organizzazione e Sviluppo**  
Responsabile Area:  
Dott.ssa Gisella Claudi

**Ufficio Reclutamento**  
Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Anna Silano  
Via Pieragostini n. 18  
62032 - Camerino (MC)  
tel. +39 0737 402024  
e-mail: [anna.silano@unicam.it](mailto:anna.silano@unicam.it)