

Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto per l'Area "Assistenti" (CCNL Comparto Funzioni Centrali riferimento Enti Pubblici non economici), ex posizione economica B1, a tempo pieno e indeterminato presso l'ente pubblico non economico Ordine dei Biologi della CAMPANIA E DEL MOLISE

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 57 DEL 16/07/2024

Art. 1

In esecuzione di deliberazione del consiglio direttivo n. 210 del giorno 27 maggio 2024, tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise, è indetto il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di impiegato - Area "Assistenti", ex posizione economica B1, - CCNL Comparto Funzioni Centrali, riferimento Enti Pubblici non economici, a tempo pieno e indeterminato.

La graduatoria finale avrà validità di ventiquattro mesi dalla sua approvazione. Qualora l'Ordine abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento, potrà attingere dalla stessa graduatoria anche per assunzioni con contratto di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione e titoli di preferenza

Per la partecipazione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana e cittadini appartenenti all'Unione Europea.
2. Diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
4. Godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana: godimento dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza).
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che non siano destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3

Domanda e termine per la presentazione

La domanda, in carta semplice, redatta esclusivamente a macchina o in stampatello, deve essere indirizzata all'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise - Via Ponte di Tappia n. 82- 80133 NAPOLI.

La domanda deve essere trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.obcampaniamolise@pec.it.

I files allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF (non verranno prese in considerazione domande inviate da casella di posta elettronica non certificata).

A PENA DI ESCLUSIONE riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso pubblico cat. giur. "Assistenti", ex posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di accettazione e consegna.

Il termine di presentazione scade venti giorni dopo la data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi e sul sito www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi di Concorso.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili.

- La domanda di ammissione dovrà essere compilata, **a pena di esclusione dalla procedura**, utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando l'intero contenuto del predetto schema.
- La firma in calce è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 2000.
- Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.
- L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.
- Alla domanda il candidato dovrà allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisandone la data di conseguimento e l'istituto scolastico che lo ha rilasciato.
- I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande.
- Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari allo svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

L'aspirante, a corredo della domanda, dovrà allegare la seguente documentazione **a pena di esclusione dalla procedura**:

- A. *Curriculum vitae strutturato*, come da modello allegato, datato e firmato;
- B. Ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico, tramite bonifico bancario con IBAN IT49X0306909606100000185803, dell'importo di € 62,00 (sessantadue/00) non rimborsabile, a favore dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise - Via Ponte di Tappia n. 82- 80133 NAPOLI, con indicazione della casuale "*Tassa di partecipazione al concorso per impiegato cat. giur. "Assistenti", ex posizione economica "B1", - CCNL Comparto Funzioni Centrali, a tempo indeterminato*".

Al fine della valutazione dei titoli, nella domanda, il concorrente dovrà elencare i documenti che, nei modi di validità ammessi dalla legge, allega ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 3

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi. L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise al seguente sito: [www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi di Concorso](http://www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi%20di%20Concorso).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova scritta

- a) 30 test a risposta multipla sulla normativa riguardante le pubbliche amministrazioni e, in particolare, gli Ordini ed i Collegi Professionali (nozioni generali sull'ordinamento professionale dell'Ordine dei Biologi), su amministrazione e contabilità pubblica, su cultura generale ed informatica, nozioni di diritto amministrativo.

Nel sito internet dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, verrà dato avviso della sede dello svolgimento della prova scritta con un preavviso di 15 giorni. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Prova orale

- a) risposte a quesiti su materie oggetto della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Lo stesso punteggio deve essere conseguito nella prova orale ai fini del suo superamento. L'elenco degli ammessi a detta prova sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise.

Art. 4

Valutazione titoli

La Commissione esaminatrice valuterà i titoli dei candidati ai quali potrà complessivamente assegnarsi un punteggio non superiore a 10 come sotto specificato nei due punti numerati:

Titoli di servizio:

1. Punti 0,50 per ogni quattro mesi di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato anche tramite contratti di somministrazione, in virtù di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione italiana centrale e periferica e/o Organismi nazionali e comunitari equiparabili (**fino ad un massimo di 7 punti**) con mansioni amministrative e di segreteria. Qualora il rapporto di lavoro sia stato intrattenuto con un Ordine Professionale, nazionale o locale, sempre con mansioni amministrative e di segreteria, si attribuiscono punti 1 per ogni quattro mesi di anzianità. Qualora il rapporto di lavoro sia stato intrattenuto con la Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi o con un Ordine locale dei Biologi, sempre con mansioni amministrative, si attribuiscono punti 1,5 per ogni quattro mesi di anzianità. I periodi coincidenti possono essere valutati una sola volta col punteggio più conveniente per il candidato.
2. Punti 0,20 per ogni quattro mesi (**fino ad un massimo di 3 punti**) di anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato con mansioni amministrative in virtù di contratti stipulati con privati, presenti nel territorio nazionale/ comunitario e a partire dall'anno 2014.

La Commissione esaminatrice, terminate le prove orali, redigerà la graduatoria dei risultati del concorso attribuendo a ciascun candidato il voto risultante dalla somma dei voti conseguiti nelle

prove d'esame e del voto conseguito nella valutazione dei titoli secondo i criteri di cui all'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

A parità di punteggio verranno valutati nell'ordine i titoli preferenziali di cui al DPR 487/94 art. 5 comma 4.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 6 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, dell'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise, dichiara che alla data del 1° giugno 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'area degli Assistenti è di 1 unità di cui maschi 1 e femmine 0. La percentuale di maschi è quindi del 100% quella delle femmine del 0%; pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Le dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione. A tal fine potrà essere utilizzato il modello B allegato al presente bando, da presentare unitamente alla domanda di partecipazione entro il termine previsto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni sostitutive, così come le domande, devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante. La sottoscrizione non è necessaria per le domande e per le dichiarazioni sostitutive trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata univoca ed individuale secondo le modalità previste dal presente bando.

Art. 5

Diario delle prove d'esame

Il diario delle prove di esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e della durata delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi di Concorso](http://www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi%20di%20Concorso), almeno 15 giorni prima. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità. Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore.

Art. 6

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 7

Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise, che valuterà, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, i titoli presentati e le prove d'esame sulla base dei criteri suindicati, e procederà alla definizione di una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 8

Assunzione in servizio

La graduatoria, formata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta per l'approvazione all'Ordine dei Biologi della Campania e del Molise, il quale inviterà il primo dei classificati a produrre presso l'Ufficio dell'Amministrazione e del Personale dell'Ordine, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'invito, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva, del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando e precisamente il vincitore dovrà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestare:

1. data e luogo di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. godimento dei diritti politici;
5. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
6. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
7. codice fiscale.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, i vincitori della selezione dovranno anche attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovranno optare per il rapporto di impiego presso questo Ordine;

- di non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127) lettera d) del Testo Unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, di non essere cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora i vincitori siano affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducono l'attitudine lavorativa dei medesimi.

Tale certificato medico dovrà essere prodotto di norma prima della stipula del contratto individuale di lavoro; qualora venga esplicitamente prevista dall'Amministrazione la possibilità di produrlo successivamente e comunque entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di stipula del predetto contratto, la mancata presentazione del certificato stesso entro il succitato termine comporterà l'immediata e automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore dovrà altresì allegare i documenti prescritti per dimostrare gli eventuali titoli dichiarati di precedenza o di preferenza nella nomina.

Art. 9

Approvazione graduatoria

La graduatoria, una volta approvata, verrà affissa nella sede dell'Ordine e pubblicata altresì sul sito istituzione al sito [www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi di Concorso](http://www.biologicampaniamolise.it/amministrazione-trasparente/Bandi%20di%20Concorso).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative. La suddetta graduatoria avrà una validità di 24 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Art. 10

Nomina

La nomina si intenderà effettuata a titolo di prova per un periodo di mesi quattro, decorsi positivamente i quali diverrà definitiva. Il vincitore del concorso, superato il periodo di prova previsto dalla legge, verrà immesso in ruolo nella posizione "Assistenti" (ex area B1) del C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali con riferimento Enti Pubblici non economici. Il vincitore del concorso che risulti non essere in possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso, verrà escluso dalla graduatoria. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dalla data di partecipazione della nomina, s'intende decaduto.

Art. 11

Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Napoli, 16 luglio 2024

IL PRESIDENTE

DOMANDA DI CONCORSO

(la domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento)

Spett.le ORDINE DEI BIOLOGI DELLA CAMPANIA E DEL MOLISE - Via Ponte di Tappia n. 82- 80133 NAPOLI.

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) (le coniugate indicheranno il Cognome da nubile)

CHIEDE

di partecipare al concorso per la copertura di n. 1 posto di impiegato - Area "Assistenti", ex posizione economica "B1, - CCNL Comparto Funzioni Centrali. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- 1) Cognome.....Nome.....
- 2) di essere nat.... il a.....(Prov. di);
- 3) di risiedere in (Prov. di) Via n c.a.p telefono
- 4) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 5) di essere cittadino/a
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (oppure indicare i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime

ovvero

di godere dei diritti civili e politici nel paese di origine (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella Italiana).....
(per i cittadini non comunitari)

7) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.):
.....
.....

8) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

9) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare i procedimenti penali pendenti:
.....
.....

10) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
11) di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore:
.....

conseguito in data, presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

12) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea:
.....

conseguito in data, presso
..... con la votazione di

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero:

- allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso

- indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (prot. in data) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo in data

13) di conoscere i programmi di video scrittura e di archiviazione dati (es. Microsoft Word, Excel), ed i programmi e l'utilizzazione delle funzioni di comunicazione Internet;

14) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Centrali, con mansioni amministrative e con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi
.....;

15) di aver prestato i seguenti rapporti di lavoro privato con mansioni amministrative
.....;

16) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

17) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dalle vigenti disposizioni per fruire della preferenza o precedenza nella nomina
.....

18) (eventuale) di appartenere alle categorie dei disabili, come di seguito descritto:
.....

..... e di aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione medica)
.....;

19) di eleggere, ai fini del presente concorso, il proprio recapito al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (Per i cittadini non appartenenti allo Stato italiano è richiesta l'elezione di domicilio all'interno dello Stato medesimo):

Cognome.....Nome

(Cognome del marito se necessario ai fini del recapito postale)

Via n Comune

Provincia.....cap.....telefono.....cell.

Indirizzo e-mail.....Pec

20) di avere conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione da ricoprire (*solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*);

Il sottoscritto dà il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali (barrare la voce che interessa): SI__ NO__

Il/La sottoscritto/a allega:

– fotocopia di documento di identità in corso di validità;

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare in originale e/o copia autenticata titoli e documenti in n. di

(eventuale) Il/La sottoscritto/a dichiara che le copie di titoli e documenti allegati in n. di sono conformi agli originali.

il /la sottoscritto/a allega/non allega il proprio curriculum.

DICHIARA

Che tutti i titoli/requisiti sopra dichiarati sono in possesso dello scrivente dichiarante e/o i titoli di cui al punto..... sarà/anno in possesso dello scrivente dichiarante entro la data di scadenza del bando;

Data.....

(firma del candidato)

(La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta)

MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

....I..... sottoscritt..... (cognome)
(nome)
nat. a (prov.....) il
e residente a (prov.),
via n.
ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per l'accesso:

.....
.....
.....

b) Titoli:

1) Attività lavorativa (attinente al posto messo a selezione):

- presso la Pubblica Amministrazione:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale⁽¹⁾: per lo svolgimento
della seguente attività:
causa di cessazione

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento
della seguente attività:
causa di cessazione

-presso un Ordine Professionale nazionale o locale

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale⁽¹⁾: per lo svolgimento
della seguente attività:
causa di cessazione

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento
della seguente attività:
causa di cessazione

- presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Biologi o presso un Ordine locale di Biologi:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale⁽¹⁾: per lo svolgimento
della seguente attività:
causa di cessazione

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento

della seguente attività:
causa di cessazione

- presso privati:

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento

della seguente attività:
causa di cessazione

presso dal al
con la seguente tipologia contrattuale: per lo svolgimento

della seguente attività:
causa di cessazione

...I.... sottoscritt.... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

...I.... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽²⁾.

.....

(luogo e data)

Il dichiarante ⁽³⁾

Note per la compilazione:

(1) Specificare la tipologia di contratto (es. lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.)

(2) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

(3) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dal bando di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.