



**SCADE IL 12/08/2024**

**ID 71.768**

Pubbl. BURL n.26 del 26/06/2024

Pubbl. G.U. n.56 del 12/07/2024

**AVVISO PER N.1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA  
“CURE PRIMARIE” DELL’ASST BERGAMO OVEST**

In esecuzione della deliberazione n.1206 del 07/06/2024 è indetto Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell’incarico quinquennale di

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA “CURE PRIMARIE”  
DELL’ASST BERGAMO OVEST**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997 n.484 con l’osservanza delle norme previste dal D.LGS 30/12/1992 n.502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt.15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13/09/2012 n.158, convertito con modificazioni in L. 8/11/2021 n.189, e come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, dalla Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n.X/553 del 2/08/2013 “Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all’art.15, comma 7 bis del D.Lgs 502/92.

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l’ASST Bergamo Ovest

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa “Cure Primarie” dell’ASST Bergamo Ovest**

**PROFILO OGGETTIVO**

È prevista la struttura complessa Cure Primarie il cui Direttore viene individuato quale Direttore del Dipartimento.

La struttura promuove lo sviluppo di strumenti organizzativi e gestionali per l’orientamento dei cittadini nella rete dei servizi sanitari di primo livello e il riscontro della appropriatezza degli interventi.

A partire dall’1/01/2023, assicura la gestione degli Accordi Nazionali, Regionali e Aziendali dei MMG, PdF, dei Medici della Continuità Assistenziale. Assicura lo svolgimento delle funzioni di segreteria dei Comitati Aziendali della Medicina Generale e della Pediatria di Famiglia; garantisce la gestione amministrativa dei rimborsi per le diverse forme di assistenza sanitaria; cura il rispetto delle regole di prescrittività CRS-SISS.

Concorre a favorire l’integrazione tra l’assistenza primaria e il territorio, promuovendo l’attuazione dei processi evolutivi delle Cure Primarie.

Presiede il dipartimento e nell’ambito dello stesso favorisce il dialogo sia delle componenti aziendali che territoriali.

Promuove l’attuazione delle nuove modalità organizzative della medicina convenzionata garantendo criteri e regole per la realizzazione delle nuove forme di aggregazione (AFT/UCCP) e dei CReG. Promuove linee di indirizzo per la valorizzazione del ruolo della medicina convenzionata nel contesto delle nuove articolazioni organizzative territoriali, Casa della comunità ed Ospedale di Comunità, nella quale si realizza la presa in carico della persona cronica e fragile, partecipa alla elaborazione e monitoraggio dei PDT/PDTA.

## **PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di direzione della SC Cure Primarie della ASST di Bergamo Ovest richiede le seguenti caratteristiche:

### **Organizzazione e gestione risorse:**

- Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
- Inserire, coordinare e valutare il personale dell'Unità Operativa Complessa relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Favorire la crescita culturale professionale degli operatori così da garantire la loro soddisfazione personale e una assistenza sempre più qualificata agli utenti.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima lavorativo.
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.
- Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.
- Promuovere il diritto all'informazione dell'utente.

### **Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- Possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari
- Possedere la capacità di promuovere e sviluppare relazioni positive all'interno della SC e con le altre unità operative.

### **Innovazione, ricerca e governo clinico:**

- Ampliare lo spettro delle patologie che possono essere diagnosticate e assistite nella Struttura Complessa di Cure Primarie
- Mantenere costante aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione
- Contribuire allo sviluppo ed alla corretta applicazione dei Percorsi Diagnostici e Terapeutici
- Implementare l'uso di strumenti critici nella scelta delle linee di comportamento sopracitate
- Facilitare l'introduzione di nuovi canali comunicativi con la medicina territoriale, avendo particolare riguardo ai medici di medicina generale
- Conoscenza dell'uso dei sistemi di governance ,degli strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività
- Capacità organizzativa e gestionale per mettere in rete e rendere omogenea l'offerta assistenziale in tutti i distretti dell'ASST in assoluta continuità con i medici di medicina generale e con le strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere, stratificando gli interventi sanitari in relazione all'intensità e complessità delle problematiche cliniche;
- Capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con le nuove strutture organizzative (COT) e con le nuove figure professionali territoriali (es. IFEC, fisioterapisti, ecc.);
- Capacità di integrare la SC ed i servizi afferenti con i Direttori di Distretto, il Dipartimento Funzionale di Prevenzione e gli Amministratori Locali;
- Capacità di sviluppare una relazione professionale con i Medici in Convenzione, con gli Specialisti Ospedalieri e Territoriali;
- Capacità di rispettare criteri di appropriatezza, efficacia e efficienza, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione Aziendale;

- Esperienza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attività e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione aziendale;
- Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
- Efficiente utilizzo delle risorse professionali riguardo agli obiettivi di attività assegnati
- Percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale dei singoli coerentemente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali
- Integrazione delle diverse figure professionali per motivare e valorizzare i collaboratori e attitudine alla gestione dei conflitti interni
- Gestione di corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipes in una logica multidisciplinare
- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti della disciplina, nella implementazione delle linee guida e dei principi di Evidence Based Medicine
- Attitudine alla gestione delle relazioni con i pazienti, i familiari, il mondo dell'associazionismo e del volontariato sociale per gestire una corretta e tempestiva comunicazione;
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate con modelli di miglioramento della qualità;
- Attenzione a tutti aspetti legali alla gestione del rischio: sicurezza dei pazienti e degli operatori e prevenzione degli eventi avversi;
- Attitudine alla ricerca in campo organizzativo ed assistenziale finalizzata all'individuazione di modelli innovativi di governo delle cure primarie con particolare riferimento alla tutela delle periferie e delle aree disagiate;
- Attenzione allo sviluppo dei nuovi modelli di integrazione della medicina generale;
- Promozione della ricerca e delle applicazioni assistenziali nell'ambito dei progetti di telemedicina;
- Competenze tecnico-professionale in ambito specialistico di Cure primarie nelle sue varie aree di intervento. In particolare:
  - o Ampia e documentata esperienza nell'attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nell'organizzazione dell'assistenza e gestione proattiva del paziente cronico, multiproblematico in ambito territoriale;
  - o Ampia e documentata esperienza nell'organizzazione di setting di cure intermedie e servizi di continuità ospedale-territorio;
  - o Ampia e documentata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di cure primarie ed integrazione socio-sanitaria;
  - o Ampia e documentata esperienza di collaborazione in ambito intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in reti o in team multidisciplinari e multiprofessionali;
  - o Ampia e documentata esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nell'assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore.) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche;
  - o Ampia e documentata esperienza di progetti finalizzati all'attivazione della partecipazione dei pazienti e dei caregiver nonché delle risorse informali e formali dei territori
  - o Ampia e documentata esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi professionali finalizzati alla gestione integrata di pazienti cronici o fragili

**Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e prevenibili collegati all'attività professionale
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy

### **Anticorruzione**

- Promuovere l'osservanza al Codice di Comportamento aziendale
- Promuovere la conoscenza della normativa in ambito anticorruzione e garantirne il rispetto tra i collaboratori
- Collaborare con la Direzione Aziendale per l'aggiornamento e il miglioramento delle prassi aziendali anticorruzione

### **Conoscenze, metodiche e tecniche**

#### Documentata competenza professionale avendo particolare riguardo a:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche quali:
  - -formazione e aggiornamento specifico in tema di gestione e innovazione delle cure primarie, di nuovi modelli assistenziali e di presa in carico di soggetti affetti da patologie croniche secondo la medicina di iniziativa;
  - -Comprovata conoscenza nella gestione degli accordi dei medici convenzionati;
  - -Competenze manageriali con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate quali:
    - -Capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura;
    - -Capacità di far fronte alle criticità organizzative del servizio;
    - -Capacità di promuovere lo sviluppo dell'equità nell'accesso ai servizi e nei percorsi di cura anche al domicilio;
    - -Coordinamento dell'equipe multidisciplinare e nel coordinamento dei percorsi interdipartimentale in essere nella ASST;
    - -In base alla complessità dei pazienti ed in base alle capacità dei collaboratori si richiede la capacità nella creazione di gruppi di lavoro che si occupino di specifiche aree di interesse clinico/scientifiche per raggiungere un livello di eccellenza di diagnosi e cura in tale campo;
    - -Capacità di diffondere nei collaboratori e in tutti i professionisti coinvolti nei percorsi clinico assistenziali la cultura della medicina di iniziativa e di accompagnarli nel cambiamento dei modelli assistenziali;
    - -Capacità o attitudine relazionale per favorire l'integrazione tra tutti i professionisti coinvolti nei percorsi assistenziali (medici specialisti, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, infermieri, altro personale tecnico sanitario, personale del servizio sociale), nonché la valorizzazione della autonomia delle professioni;
- Attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa quali:
  - Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe;
  - Capacità di motivare al lavoro in équipe
  - Capacità di favorire all'interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
  - Capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare;
  - Capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo
  - Capacità di delegare
  - Capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari (oncologia, chirurgia, psichiatria, neuropsichiatria infantile, ecc..)
  - Esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità per la gestione del rischio clinico

- Sviluppo delle competenze digitali e della telemedicina

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'ASST. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) - Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle seguenti discipline o discipline equipollenti e specializzazione in una delle seguenti discipline o discipline equipollenti:
  - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
  - Organizzazione dei servizi sanitari di base
  - Medicina Legale
  - Geriatria
- ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle seguenti discipline:
  - Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica
  - Organizzazione dei servizi sanitari di base
  - Igiene e Medicina Preventiva
  - Medicina Legale
  - Geriatria

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute dell'art.10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art.1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del D.M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i.

- c) Curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10/12/1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n.502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di supplenza di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15 – comma 8 – del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- m) l'iscrizione all'Albo professionale;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale **www.asst-bgove.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. **La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce **PAGAMENTO CONTRIBUTO**.

Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

### **PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovevst.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda on line (upload)- in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione – la copia digitale di:

- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità
- Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art.7 della L. 97/2013;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea o stato estero: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art.33 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n.735/1960.
- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R 10 dicembre 1997 n.484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi degli artt.5 e 8 del D.P.R n.484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

**Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta on line non saranno oggetto di valutazione.**

- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento di Struttura Complessa dell'Azienda;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato D.P.R. n. 484/97 se già conseguito.
- Le pubblicazioni effettuate strettamente attinenti alla disciplina a bando ed edite a stampa degli ultimi 5 anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma

iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

### **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7 bis – del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i, come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, e ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 2/08/2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda ASST Bergamo Ovest – P.le Ospedale n.1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art.5 – 3° comma – del D.P.R. n.484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

**Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno venti giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.**

**Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di

responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 agosto 2022 n.118 il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n.502/1992 e dal vigente C.C.N.L. di riferimento.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

L'azienda sanitaria stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art.15 comma 7-ter del D. Lgs., 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

## **PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.
- e) i criteri di attribuzione del punteggio
- f) la graduatoria dei candidati

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: il Lunedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 15,30 - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –Avvisi per incarichi di struttura complessa .

Treviglio, 15 luglio 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Palazzo-

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b> Regolamento 679/2016/UE Informativa interessati <b>BANDO DI CONCORSO</b>	Tab3PODAZ12	Rev.: 0
		Data: 27/07/2022	
		Pag.1	di: 2

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Ecosafety srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgvest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Bergamo Ovest</p>	<p><b>INFORMATIVA PRIVACY</b></p> <p>Regolamento 679/2016/UE</p> <p>Informativa interessati</p> <p><b>BANDO DI CONCORSO</b></p>	Tab3PODAZ12	Rev.: 0
		Data: 27/07/2022	
		Pag.1	di: 2

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([protocollo@pec.asst-bginvest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bginvest.it)).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.