



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI SASSO MARCONI

(BOLOGNA)

SCADENZA 5 SETTEMBRE 2024, ORE 16.00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Sasso Marconi n. 48 del 05/06/2024;

Visto il “Regolamento Unico disciplinante l’accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni” dell’Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione della determinazione n. 381 del 25 luglio 2024;

In nome e per conto del Comune di Sasso Marconi;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di UN posto di **SPECIALISTA IN ATTIVITA’ TECNICHE (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione)**, per il Comune di Sasso Marconi, Area Tecnica.

Nel corso di validità della graduatoria finale la stessa potrà essere utilizzata, nel rispetto delle normative nel tempo vigenti, da tutti gli Enti aderenti all’Unione.

1

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
ia dei Mille 9 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051598288 – Fax 051598157 – personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it

www.unionerenolavinosamoggia.bo.it – unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it - C.F. 91311930373



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, introdotto dall'articolo 14-bis del Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, e dell'articolo 3, comma 7-ter, del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, i candidati assunti a tempo indeterminato hanno l'obbligo di permanere nell'Ente per un periodo minimo pari a cinque anni.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione protocollo n. 21051/2024.

1. Competenze e attività

Appartengono all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione i/le lavoratori/lavoratrici strutturalmente inseriti/e nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La figura ricercata dovrà avere le seguenti caratteristiche, che saranno ricercate attraverso le prove selettive:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).
- Attitudine all'esercizio di responsabilità di risultato relative a specifici processi amministrativi e/o produttivi;
- Sensibilità alle relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e collaborativa;
- Predisposizione alla cura delle relazioni, anche di natura diretta e/o negoziale, con altre istituzioni e utenti dei servizi;
- Capacità di programmazione, capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;
- Capacità di analisi;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- Competenze attitudinali:
- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con Amministratori, colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Guida delle persone;

A titolo esemplificativo e non esaustivo la figura ricercata dal Comune di Sasso Marconi si occuperà di seguire le seguenti attività, o direttamente o attraverso il coordinamento di singole unità operative:

Aree tematiche di riferimento

- Ambiente (gestione verde pubblico, gestione procedimenti in materia ambientale, attività conseguenti politiche di sostenibilità ambientale e politiche energetiche);
- Protezione civile (attività da svolgere in raccordo con il Servizio Associato dell'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia).

Con riferimento alle aree di riferimento sopra indicate dovrà seguire (a titolo indicativo e non esaustivo):



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Ambiente, sostenibilità ambientale e politiche energetiche

- Gestione attività e coordinamento trasversale delle azioni connesse al piano aria integrato regionale e inquinamento atmosferico;
- Inquinamento idrico (Codice dell’Ambiente): attività di controllo delle acque, istruttoria e rilascio provvedimenti autorizzativi, gestione attività e coordinamento redazione documenti e atti inerenti il Piano di Tutela delle acque;
- Gestione attività e coordinamento tutela dall’inquinamento acustico, elettromagnetico, luminoso;
- Fognature: rapporti con HERA per la gestione reti fognarie e impianti di depurazione, (Regolamento Servizio Idrico)
- Acquedotti: gestione rapporti con HERA per la gestione della rete acquedottistica pubblica
- Gas. Gestione rapporti col gestore per lo sviluppo rete gas uso domestico
- Valutazione delle sostenibilità territoriale ed ambientale dei piani;
- Gestione valutazioni di impatto ambientale di competenza comunale
- Attività di gestione delle attività estrattive (pianificazione, valutazioni impatto ambientale, atti autorizzativi, monitoraggi e controlli, ecc.)
- Amianto: gestione attività di controllo e provvedimenti di competenza comunale
- Gestione attività inerenti le Aree Protette (parchi e riserve regionali, Rete Natura 2000-SIC ZPS, Oasi san Gherardo ecc)
- RIFIUTI - gestione attività servizio di raccolta rifiuti urbani (HERA-ATERSIR), attività di controllo e adozioni provvedimenti in materia di rifiuti
- Verde pubblico e privato (gestione attività controllo verde privato, rilascio provvedimenti, Regolamento del Verde)
- Disinfestazioni: attività di gestione e controllo (Zanzara tigre, ecc.)
- Animali-Fauna: gestione e coordinamento con enti per attività inerenti la fauna selvatica e non. Gestione aree di sgambamento cani.
- Partecipazione e cittadinanza attiva: gestione e coordinamento attività di volontariato nell’ambito dei Patti di Collaborazione e del Regolamento Beni Comuni inerenti le tematiche di riferimento,

Attività di programmazione, progettazione, promozione e informazione

- Attività di indirizzo e informazione ed applicazione normativa nazionale e comunitaria e Piani Nazionali e Regionali per la Sostenibilità ambientale, energia e clima;
- Progettazione ed attuazione di attività e proposte per favorire lo sviluppo sostenibile e l’adattamento ai cambiamenti climatici;
- Attività di promozione ed individuazione di azioni, interventi, procedure per promuovere l’uso razionale dell’energia all’interno degli edifici del Comune e per promuovere comportamenti consapevoli: mobilità sostenibile, uso risorse ecc ;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Attività di indirizzo informazione ed applicazione normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione delle risorse idriche e della qualità dell'aria, degli agenti fisici;
- Stesura bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti da Enti e Ministeri per partecipazione e per predisposizione appalti;
- Attività di elaborazione e realizzazione delle azioni del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima) approvato dall'Unione Reno Lavino Samoggia e del Comune.
- Gestione di opere pubbliche assegnate con Ruolo di Responsabile Unico di progetto e di direttore dell'esecuzione incaricato di monitorare lo stato dei lavori e la corretta esecuzione delle prestazioni previste;

Protezione civile

- Coordinamento con Unione dei Comuni per la gestione del Piano Sovracomunale di Protezione Civile
- Industrie ad alto Rischio: gestione piani per industrie ad alto rischio
- Gestione convenzioni ed attività con associazioni di volontariato
- Gestione allerte di Protezione Civile e attivazione strutture operative
- Gestione emergenze di Protezione Civile
- Gestione procedure per danni maltempo

2. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;

c. idoneità psico-fisica all'impiego;

d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

e. mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f. insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono darne notizia in sede di compilazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i/le candidati/e di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h. titoli di studio:

- i/le candidati/e dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Lauree triennali – di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
	L-7 Ingegneria civile e ambientale



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

16 Scienze della Terra	L-34 Scienze geologiche
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

b) Laurea vecchio ordinamento

Architettura
 Ingegneria civile
 Ingegneria edile
 Ingegneria edile-architettura
 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 Pianificazione territoriale e urbanistica
 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 Politica del territorio
 Scienze ambientali
 Scienze forestali - Scienze forestali e ambientali
 Scienze geologiche
 Scienze naturali
 Urbanistica
 Scienze agrarie
 Scienze e tecnologie agrarie

c) Laurea specialistica (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio
 4/S Architettura e ingegneria edile
 28/S Ingegneria civile
 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 68/S Scienze della natura
 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali
 77/S Scienze e tecnologie agrarie
 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 86/S Scienze geologiche



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

d) Laurea magistrale (DM 270/04)

LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-60 Scienze della natura
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i. patente di categoria B;

j. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);

k. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea,



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00, da corrispondere all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Per poter procedere al pagamento, il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente indirizzo: <https://renolavinosamoggia.unione.pluginpay.it/>.

Successivamente dovrà cliccare sulla voce “Pagamento spontaneo”, scegliendo quindi “tasse di concorso” dalla lista dei servizi proposti.

Nella stringa “**Nominativo**” dovrà inserire il proprio cognome e nome e nella stringa “**Riferimento concorso**” dovrà inserire la dicitura “**Tassa per partecipazione selezione Specialista in attività tecniche**” e scegliere la modalità con cui effettuare il pagamento, fra le opzioni ivi elencate.

Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione appositamente dedicata sul portale del reclutamento “inPA”, all'indirizzo www.inpa.gov.it, al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

3. Riserve

Per il posto a selezione, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o a scorrimento della graduatoria per i suddetti Enti.

Le categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 sono le seguenti:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Per l' Ente interessato dal presente Bando, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I/Le candidati/e di cui alle riserve del presente articolo dovranno dichiarare, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non saranno comunque presi in considerazione.

4. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa circa la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Sasso Marconi alla data del 31 dicembre 2023 nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione:

- genere maschile n. 8
- genere femminile n. 5

con differenziale inferiore al 30%.

Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati dopo il termine di presentazione della domanda.

5. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, oltre a tredicesima mensilità, e altre indennità se ed in quanto dovute, corrispondente ad euro 23.212,35.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

6. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre:

5 SETTEMBRE 2024, ALLE ORE 16,00



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale "inPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'**ultima domanda inviata**. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/della partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale "InPA".

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10 euro;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- . solo nel caso di dichiarazione di riserva la documentazione comprovante la stessa in relazione a entrambi i titoli;
- . solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- . solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

7. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, eventuale modifica al calendario prove, graduatoria finale di merito) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPA", alla pagina dedicata alla procedura.

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it e sul portale "InPA", ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco anonimo candidati/e partecipanti alla preselezione;
- . elenco anonimo esclusi dalla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alla prova scritta;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla preselezione;
- . elenco anonimo ammessi alle prove orali;
- . elenco anonimo esclusi in esito alla prova scritta, con indicazione della valutazione;
- . graduatoria finale nominativa.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del/della candidato/a, del numero di ID di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/della candidato/a delle suddette variazioni.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

8. Preselezione

A) La selezione potrà essere preceduta da una preselezione, costituita da somministrazione di test a risposta multipla riguardanti sia le materie previste per le prove, sia tendenti a verificare le attitudini in relazione alle figure da selezionare.

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, comma 2- bis, introdotto dal Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, eventuali candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione (vedi articolo 6 del bando). Il/La candidato/a potrà inoltre specificare nella domanda, se del caso, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi occorrenti in relazione all'handicap posseduto per lo svolgimento della prova scritta.

I/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere di sostituire la prova preselettiva e/o la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove stesse. La circostanza va inserita nel modulo di domanda nello spazio dedicato alla richiesta di eventuali ausili o tempi aggiuntivi. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della dichiarazione esibita (vedi articolo 6 del bando). La mancata presentazione della dichiarazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La prova di preselezione si terrà solo qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a **100 (cento). I/le candidati/e saranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova di preselezione.**

L'elenco dei/delle partecipanti alla preselezione sarà pubblicato, in forma anonima con indicazione del numero di ID della domanda, sia sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

trasparente” sezione “Bandi di concorso”, che sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **12 settembre 2024**.

Nell’eventualità della preselezione il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente la prova scritta non sarà superiore a **50** (cinquanta). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato. Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e/e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, della prova scritta NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche. Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

B) Nel caso, invece, in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a **100 (cento)**, i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alla prova scritta.

L’elenco anonimo dei/delle concorrenti ammessi/e con riserva sarà pubblicato unicamente sul sito web dell’Unione, alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso”, e sul portale InPA, alla pagina dedicata alla selezione, a partire dal **12 settembre 2024**.

La verifica sul possesso dei requisiti al fine dell’ammissibilità, sarà effettuata solo ed esclusivamente per i/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove orali, i/le quali, nel caso, dovranno regolarizzare la domanda entro il termine loro assegnato e comunque entro la data di effettuazione di dette prove.

9. Prove Selettive

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta e/o prova a contenuto teorico/pratico sulle materie previste per la prova orale.

B. Prova orale

La prova orale sarà così costituita:

1) una prova pratico-attitudinale, finalizzata a indagare le capacità di problem solving e di relazionarsi all’interno di un gruppo dei/delle candidati/e per la copertura del ruolo, suddivisa nelle seguenti fasi:



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

a) Dinamica di Gruppo (Group Role Play): è una prova nella quale i/le partecipanti, suddivisi in gruppi, dovranno confrontarsi rispetto ad obiettivi comuni e/o individuali, all'interno di un verosimile contesto organizzativo. La prova avrà lo scopo di favorire l'esplicitazione in azioni concrete delle competenze comportamentali, organizzative e relazionali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto della selezione. Nella dinamica a ruoli assegnati verrà fornita una traccia dettagliata, che prevederà un ruolo predefinito, di eguale complessità e rilievo per ciascun/a partecipante, al/la quale sarà richiesto di apportare il proprio contributo nel rispetto dell'input specifico.

b) Individual role play: è una prova nella quale a ciascun/a partecipante, individualmente, verrà sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare alcune competenze specifiche manageriali attraverso l'analisi di dati ed informazioni da utilizzare successivamente durante una simulazione di un incontro con un potenziale stakeholder (impersonato da un Assessor esperto).

Per la valutazione della prova pratico-attitudinale la Commissione avrà a disposizione complessivamente un massimo di 20 punti. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una valutazione di almeno 14/20.

Solo i/le candidati/e che avranno ottenuto il suddetto punteggio minimo di 14/20 saranno ammessi/e a sostenere il colloquio di cui al successivo punto 2).

2) un colloquio di verifica della conoscenza sulle seguenti materie:

- Elementi Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Nozioni sulle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- Nozioni di Procedimento amministrativo e diritto di accesso: L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165", come recentemente modificato ed integrato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023);
- Codice disciplinare di cui all'articolo 72 del C.C.N.L. 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- Normativa comunitaria, statale e regionale in tema di tutela ambientale e tutela del paesaggio;
- Inquinamento acustico, elettromagnetico, atmosferico;
- Autorizzazione integrata ambientale (D.lgs 152/2006 e smi);



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

- Bonifiche e siti contaminati;
- Gestione dei rifiuti, bonifiche e siti contaminati;
- Tutela dell'acqua e del suolo;
- Gestione terre e rocce da scavo (D.P.R. 120/2017 e smi);
- Discariche di rifiuti (D.lgs 36/2003);
- Aree naturali protette e disciplina comunitaria su aree Rete Natura 2000;
- Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione di Impatto Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023) e relative Linee Guida Anac;
- Patto per il lavoro e per il clima della Regione Emilia Romagna;
- Conoscenza della normativa statale e regionale riguardante gli aspetti dell'energy management, di cui in particolare quella sui compiti del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Legge 10 del 9/01/1991 e ss.mm.ii.) e sugli aspetti ambientali e di sostenibilità degli edifici, quali ad esempio certificazioni Leed, Breeam, Well ecc.;
- Contenimento consumi energetici e utilizzo energie rinnovabili: fonti normative, provvedimenti e disposizioni regionali, principi;
- Legge Regionale 21 ottobre 2004, n. 23.
- Normativa nazionale e regionale sulla gestione dei rifiuti.

Per il colloquio di verifica la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una votazione di almeno 7/10.

Nel corso del colloquio sarà verificata:

- . la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- . la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

10 . Calendario delle prove

La prova di preselezione è fissata per il giorno:

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE 2024

con modalità e orari che saranno in seguito comunicati.

Si precisa che, qualora il numero di domande presentate risultasse inferiore alle 100 (limite previsto per lo svolgimento della preselezione), nella data del **26 SETTEMBRE 2024** si svolgerà **direttamente la prova scritta**. Di tale circostanza si darà conferma con avviso che verrà in seguito pubblicato sul sito dell'Unione e sul portale InPa.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Qualora il numero di domande presentate risultasse superiore alle 100 (con conferma della prova di preselezione), ma i/le candidati/e presenti nella giornata del **26 SETTEMBRE 2024** per la prova di preselezione risultassero al massimo pari a 100, **in tale data si darà luogo direttamente allo svolgimento della PROVA SCRITTA.**

Nel caso di svolgimento della prova di preselezione, la prova scritta si svolgerà:

GIOVEDÌ 10 OTTOBRE 2024

con modalità e orari che saranno in seguito comunicati.

La prova orale si svolgerà:

. nel caso di prova scritta svolta in data 26 settembre 2024 a partire da

LUNEDÌ 14 OTTOBRE 2024

oppure

. nel caso di prova scritta svolta in data 10 ottobre 2024 a partire da

LUNEDÌ 21 OTTOBRE 2024

con modalità e orari che saranno in seguito comunicati.

In occasione di ciascuna prova sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio ID di riferimento nell'elenco dei/delle partecipanti alla stessa e, successivamente, verificarne l'esito e l'eventuale ammissione alla prova successiva.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente, per ogni prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

Al termine di ciascuna prova, nelle date che saranno successivamente rese note, saranno pubblicati gli esiti sul sito web dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nella prova scritta sarà comunicato con modalità che saranno rese note nel corso della prova stessa.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Per i/le candidati/e che non avranno superato la prova scritta in ragione della votazione ottenuta, sarà posto in pubblicazione, sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione, un elenco anonimo in ordine di numero di ID della domanda di partecipazione, con indicazione, per ciascun protocollo, del voto ottenuto nella prova scritta. Nessuna comunicazione personale sarà inviata nel merito.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione.

11 . Criteri di valutazione delle prove

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti per la prova scritta. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che avranno riportato in detta prova una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova pratico-attitudinale la Commissione avrà a disposizione complessivamente un massimo di 20 punti. La prova si intenderà superata solo se il/la candidato/a conseguirà una valutazione di almeno 14/20.

Per il colloquio di verifica la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti. La prova si intenderà superata se il/la candidato/a conseguirà una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e da quello conseguito complessivamente nella prova orale, espresso in sessantesimi.

12 . Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e che abbiano superato le prove, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

Nel caso di ulteriori future esigenze concomitanti da parte di più Amministrazioni, la scelta rispetto all'Ente di destinazione spetterà al/la candidato/a secondo l'ordine della graduatoria stessa.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione; detta graduatoria non sarà oggetto di comunicazione personale.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata da tutti gli Enti afferenti all'Unione secondo le normative vigenti nel tempo. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

Il/la candidato/a che, secondo l'ordine della graduatoria, riceva proposte di assunzione a tempo indeterminato potrà rinunciare motivatamente a dette proposte per un massimo di tre volte, dopo il terzo rifiuto non sarà più interpellato/a e verrà considerato/a decaduto/a dalla graduatoria. Il rifiuto è inteso rispetto alla proposta per un singolo Ente. Nel caso ad esempio di proposta per posti disponibili in tre Enti, il rifiuto in relazione a tutti i posti esaurisce le possibilità di rinuncia a disposizione del/la candidato/a.

12.1 Utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli Enti dell'Unione, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari Area e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

I/Le candidati/e, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati, mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione, ogni qualvolta uno degli Enti dell'Unione avrà la necessità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, sia di breve che di lunga durata, per sostituzioni di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

In presenza di contemporanea offerta lavorativa da parte di più Enti, i candidati classificati in posizione utile saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione entro 2 giorni dalla proposta di assunzione .

Ogni candidato/a potrà rinunciare alla proposta di assunzione presso un Ente inviando entro 48 ore apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia.

I/Le candidati/e che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali successive esigenze.

I/Le candidati/e che verranno assunti/e a tempo determinato presso uno degli Enti aderenti sulla base della graduatoria non saranno convocati per altre successive offerte lavorative, sempre a tempo determinato, fino al termine del contratto individuale di lavoro già stipulato. Manterranno comunque il diritto alla chiamata, secondo l'ordine finale della graduatoria, nel caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Saranno depennati dalla graduatoria i/le candidati/e che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti a tempo determinato o indeterminato presso qualunque Ente appartenente all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e non abbiano superato il periodo di prova o il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

13. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà la Presidente della Commissione, in via di individuazione, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web istituzionale Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso";
- portale www.inpa.gov.it.

Casalecchio di Reno, 25 luglio 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO



UNIONE DEI COMUNI

VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO – UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)