



Comune di Sant'Angelo in Vado

Provincia di Pesaro Urbino

Settore contabile – Servizio Personale

Selezione pubblica
per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Istruttore culturale-turistico"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

Visto:

- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi (ROUS);
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.e, in particolare, l'articolo 36, comma 2;
- La sotto-sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale;

In esecuzione alla determina n. 244 del 20/06/2024

RENDE NOTO

Il comune di Sant'Angelo in Vado (da ora solo: comune), indice una selezione pubblica, **per esami**, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, di lavoratori inquadrati nell'**area degli Istruttori**, con profilo professionale di **Istruttore culturale-turistico**, del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni locali, ex articolo 12 del CCNL 16 novembre 2022 (da ora solo: CCNL-2022).

ARTICOLO 1

Mansioni, organizzazione del lavoro e trattamento economico

Attraverso la presente selezione, il comune si propone di individuare ed acquisire unità qualificate, in possesso di adeguate competenze e conoscenze, che saranno chiamate ad operare presso le strutture preposte all'erogazione di servizi di informazione ed accoglienza turistica.

Ai candidati sarà richiesta, oltre alla conoscenza delle lingue straniere maggiormente diffuse, capacità di adeguato utilizzo dei canali di accesso e di uscita dei servizi, quali ad esempio posta elettronica e piattaforme social. È inoltre richiesta elevata capacità di utilizzo di tutte le principali funzionalità informatiche correlate all'uso della rete Internet.

Di seguito si riportano le funzioni peculiari della figura ricercata:

- 1) L'Addetto agli uffici del turismo si occupa dell'accoglienza dei turisti nel territorio. È in grado di promuovere l'offerta turistica di un'area, di fornire informazioni e consigli per orientare la scelta dei turisti. Svolge un'attività di supporto alla prenotazione di soggiorni presso le strutture ricettive e fornisce informazioni dettagliate relativamente a itinerari, manifestazioni ed eventi del territorio;
 - 2) L'attività dell'Addetto agli uffici del turismo si svolge a contatto con la clientela. Il servizio al pubblico interessa anche i giorni festivi il sabato e la domenica, spesso il lavoro è legato alla stagionalità del turismo e implica flessibilità oraria;
 - 3) È indispensabile la conoscenza approfondita della lingua inglese ed eventualmente altre lingue straniere (francese, spagnolo, tedesco).
 - 4) L'Addetto agli uffici del turismo si occupa della distribuzione di materiale divulgativo promozionale od altro materiale turistico del territorio quale, piantine dei luoghi, guide con notizie di carattere storico, artistico e culturale, itinerari tematici, ecc.;
 - 5) Gli Uffici del turismo sono in stretto collegamento con gli uffici di promozione ed organizzazione delle manifestazioni, degli spettacoli, degli eventi locali (mostre, cinema, eventi celebrativi, stagioni teatrali, mercatini, manifestazioni sportive, ecc);
 - 6) L'Addetto raccoglie ed inoltra le segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte di turisti ed operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità cittadina;
- Costituirà requisito indispensabile, alla luce del contatto diretto che la posizione di lavoro richiede con il cittadino (cliente-utente), il possesso di indole e capacità relazionali e di adeguate conoscenze informatiche.

ARTICOLO 2

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Il comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

I **requisiti "generali"** per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in regola con gli obblighi di leva.

Requisiti “specifici”

- 1) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università.
- 2) essere in possesso di una certificazione linguistica in lingua inglese a partire dal livello B2.

I candidati in possesso di titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto. Si specifica che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria;
- viene valutata l'eventuale esperienza svolta come operatore volontario in servizio civile universale che ha concluso il servizio senza demerito in strutture di accoglienza turistica (pubbliche e private), come “precedenza” in caso di pari punteggio.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 16/07/2024

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "*Conferma e Invia*" della sezione "*Verifica e Invio*". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0722-819933 ed alla casella email: personale@comune.santangeloinvado.pu.it (rif. dott.ssa Mariangela Forlano).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;

- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso di selezione e dalle norme in vigore presso il comune, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5

Prove d'esame

La selezione avrà luogo con due prove: scritta e orale.

Le prove d'esame avranno luogo a Sant'Angelo in Vado, piazza Umberto I; la prova scritta il giorno 29 luglio 2024 alle ore 10.30 e la prova orale il giorno 31 luglio alle ore 10.30.

Il luogo delle prove sarà comunicato almeno cinque (5) giorni prima con pubblicazione dell'avviso nel sito *internet* del comune di Sant'Angelo in Vado nelle sezioni:

- Albo Pretorio *online*;
- *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

1. **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000), con particolare riferimento ai Titoli III e IV);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della *privacy*, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 62/2013;
- Normativa nazionale e regionale in materia di turismo:
 - o Codice del Turismo, D. Lgs. 79/2011 (principi generali titolo II, titolo V, titolo VII);
 - o Legge Regionale Marche 9/2006 Testo Unico delle norme regionali in materia di Turismo (titolo I, titolo III, titolo V).

La prova scritta sarà espletata in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Ente, che consiste in dispositivi disabilitati dalla connessione internet; tuttavia la commissione qualora vi siano ragioni di risparmio finanziario o di impossibilità a reperire un operatore economico, potrebbe decidere di procedere alla suddetta prova con i sistemi tradizionali.

2. **PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta.
- Lingua inglese.

Qualora la prova scritta non venga svolta con utilizzo di apparecchiature informatiche, si procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche.

Per l'accertamento viene previsto un giudizio di idoneità. La mancata idoneità impedisce la partecipazione alla prova orale.

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prima prova, senza ulteriore avviso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla procedura concorsuale.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Si precisa che tutte le comunicazioni connesse al presente concorso verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio.

ARTICOLO 6

Formazione, validità e utilizzo della graduatoria

La commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno come presidente e un segretario verbalizzante, nominata con successivo atto, formulerà, sulla base della valutazione dei titoli, una graduatoria che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto all'articolo 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come integrato e modificato dal DPR 82/2023.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo l'ordine riportato nel citato articolo 5, comma 4, DPR 487/1994.

La graduatoria dei candidati idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione o altro termine stabilito per legge e potrà essere utilizzata per proporre rapporti di lavoro a tempo determinato, anche a *part-time*, presso le sedi operative dell'Ufficio Turistico del Comune su tutto il territorio di sua competenza ove se ne verificasse la necessità secondo l'ordine di merito della rispettiva graduatoria.

Qualora durante il tempo di vigenza della graduatoria, approvata ai sensi del presente avviso, Il Comune si dotasse di ulteriori specifiche graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti inquadrati nell'Area degli *Istruttore*, con profilo di "Istruttore culturale-Turistico", a dette graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato si attingerà in via prioritaria anche per le assunzioni a tempo determinato.

Nel periodo di validità della graduatoria, il Comune si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni. Il Comune potrà, in ogni caso, prorogare il termine della selezione, revocarla o comunque adottare quei provvedimenti che ritenesse opportuni per ragioni di pubblico interesse.

La medesima graduatoria può essere utilizzata per le stesse motivazioni e finalità anche da altri soggetti gestori pubblici che ne facessero richiesta.

ARTICOLO 6

Assunzione

L'assunzione del vincitore è subordinata, in ogni caso, alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data.

Qualora il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovesse rinunciare all'incarico si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria. Dopo tre rinunce, senza giustificato motivo il candidato verrà definitivamente depennato dalla graduatoria

È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL (articolo 61, comma 2, CCNL-2022) e nel contratto di lavoro subordinato, trascorso il quale il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione.

ARTICOLO 7

Trattamento dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del distretto Cesena Valle Savio al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;

- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Cesena Valle Savio nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità;
- k) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Giovanna Brincivalli cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al seguente recapito postale: Via A. Manzoni, 25 - 61049 Urbania (PU) o Email: rpd@cm-urbania.ps.it g.brincivalli@cm-urbania.ps.it

ARTICOLO 8

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio personale del Comune, e-mail: personale@comune.santangeloinvado.pu.it

ARTICOLO 9

Disposizioni finali

Il comune di Sant'Angelo in Vado si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni, dandone motivata comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Il presente avviso pubblico è pubblicato nel portale del reclutamento InPA e nel sito internet sezione: **Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.**

Sant'Angelo In Vado, lì 02/07/2024

IL RESP. SETTORE CONTABILE

Claudio Lani

