



Comune di Cassano All'Ionio

(Provincia di Cosenza)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CCNL FUNZIONI LOCALI (Ex. Cat. C)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti;
- la propria determinazione n. 436 del 30/07/2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura per la copertura di n. 4 unità di personale dell'area degli Istruttori – agenti di Polizia Locale (ex cat. C), a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del

comparto funzioni locali, relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno/parziale ed indeterminato di posti del medesimo profilo professionale e categoria/area professionale.

1. REQUISITI

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei in graduatorie, non assunti da nessun Ente, in corso di validità, approvate da Enti dello stesso comparto, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per l'area degli Istruttori - Agenti di Polizia Locale (ex cat. C), ovvero per profilo e categoria/area professionale corrispondenti a quello che si intende ricoprire.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di manifestazione di interesse dovrà essere redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, **entro le ore 23:59 del 09/08/2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it;
- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);

- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data di presentazione *online* della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice di candidatura alfanumerico (codice univoco), riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Cassano All'Ionio per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Cassano All'Ionio, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici. Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento inPA.

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e

di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione alla manifestazione di interesse deve dichiarare:

- 1) cognome, nome, luogo, data di nascita e C. F.;
- 2) residenza, indirizzo PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione di essere tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria/area per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria;
- 5) data di approvazione della graduatoria.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Cassano All'Ionio procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie concorsuali di altri enti, in ordine decrescente di priorità:

- I → Enti locali che hanno la sede principale a non più di 40 km da quella dell'ente utilizzatore;
- II → Enti locali appartenenti alla Provincia di Cosenza;
- III → Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Calabria;
- IV → Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe;
- V → Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da esperti interni o esterni al Comune di Cassano All'Ionio e nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale.

La Commissione disporrà complessivamente di massimo 30 punti per valutare l'esito del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e motivazioni ed a verificare la capacità dei candidati di sviluppare le proprie conoscenze teoriche applicandole a situazioni e contesti analoghi a quelli che si presentano nella pratica dell'ufficio di polizia locale del Comune di Cassano all'Ionio. Esso verterà in particolare su casistiche legate ai seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- legislazione in materia di circolazione stradale (Codice della strada, relativo regolamento di attuazione e leggi collegate);

- legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge 689/81);
- legislazione dei servizi su cui si esplica la vigilanza della Polizia Locale (commercio, urbanistica, edilizia, ambiente, igiene e sanità);
- nozioni di diritto civile, pubblico e amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali;
- codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- applicazione operativa della normativa oggetto d'esame, con esempi su casi pratici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013;

La determina di approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e ammessi alla selezione, sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Cassano All'Jonio nonché sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione della trasparenza (bandi di concorso).

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi al colloquio, senza ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità, il giorno 13/08/2024 alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Cassano all'Jonio in via Amendola n. 1..

I candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Dopo aver completato la valutazione, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, sulla base del punteggio ottenuto al colloquio. In caso di parità sarà applicato l'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio personale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Cassano All'Jonio nonché sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione della trasparenza (bandi di concorso).

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Ufficio personale contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto, al fine di acquisire il nulla osta all'assunzione del predetto candidato.

In caso di diniego o di mancata risposta entro 5 giorni, sarà facoltà dell'amministrazione procedere con modalità analoghe per i candidati immediatamente successivi.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie e dai Comuni interpellati o, ancora, nel caso di mancata risposta da parte dei Comuni o degli Enti interpellati, il Comune di Cassano all'Jonio potrà procedere discrezionalmente ad individuare Enti o Comuni per potere chiedere l'utilizzo della relativa graduatoria senza dovere procedere a pubblicare un nuovo avviso.

5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro.

Al rapporto di lavoro si applicano, per l'intera durata del rapporto, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali nonché le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici.

5. L'assunzione può essere disposta in via provvisoria con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

6. Il candidato vincitore che, in assenza di una valida e motivata giustificazione, non si presenta per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la conseguente assunzione in servizio, sarà considerato rinunciatario.

Il Comune di Cassano All'Jonio si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Agente di Polizia Locale (ex cat. C), è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento il dott. Angelo De Marco, Segretario Generale del Comune di Cassano All'Ionio; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cassano All'Ionio Tel. 0981/780218.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Cassano All'Ionio, all'albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del Comune di Cassano All'Ionio con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Angelo De Marco al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (0981/780218 – pec: segretario_comune.cassanoalloionio.cs@asmepec.it).

10. NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale appartenente al comparto Funzioni Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Cassano all'Ionio, li 30/07/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Angelo De Marco