



COMUNE di LONGOBUCCO

PROVINCIA di COSENZA

AREA AFFARI GENERALI

✉ Via G. Mazzini, 68-87066 Longobucco
☎ 0983.72505/72506/71028 📠 0983.71071 📠 verde 800727346

✉ E-mail protocollo@pec.comunelongobucco.eu

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000, PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (UFFICIO DI STAFF), MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 90 (Uffici di supporto agli organi di direzione politica) del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 18/12/2020;

In esecuzione:

- ✓ della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2024 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026, con cui è stata prevista per l'anno 2024, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 unità di personale, Cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ della deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- ✓ della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 03.05.2024;

Ritenuto di avviare l'iter per l'attivazione di una procedura selettiva con valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, per l'assunzione di n. 1 (una) figura professionale, come sopra individuata, a tempo pieno e determinato, con contratto di durata di anni uno

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e in particolare l'art. 90;
- ✓ il D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. e ii.;
- ✓ il vigente Statuto comunale;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018,

RENDE NOTO

che il Comune di Longobucco intende procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nella categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo parziale e determinato, da collocare nell'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., con contratto di durata pari al mandato del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*", direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione ed eventuale successivo colloquio con il Sindaco.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

È sempre ammessa la revoca dell'incarico che può avvenire in qualsiasi momento sulla base di apposito provvedimento del Sindaco, senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il candidato nominato dovrà fornire supporto al Sindaco e alla Giunta nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo o nelle altre funzioni attribuite loro dalla legge, per affiancarli nelle loro funzioni quale nucleo centrale di supporto di ogni processo decisionale.

In particolare a tale figura professionale, nell'ambito della finalità politico-amministrativo dell'Amministrazione di assicurare servizi efficienti ai cittadini, si richiede di effettuare le seguenti attività:

- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali, svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà attive sul territorio locale, nazionale ed internazionale, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;
- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;

- cura e diffusione attraverso i social media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta;
- pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- gestione dell'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- gestione dei canali social-network e dei relativi contenuti;
- cura della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- cura dei rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- coordinamento dei vari stakeholders in relazione agli eventi e manifestazioni di rilievo locale/regionale/nazionale finalizzati alla promozione culturale, turistica, naturalistica ed enogastronomica del territorio;
- supporto al Sindaco e all'Amministrazione nelle attività di reperimento delle informazioni sulle opportunità di finanziamento offerte dai bandi della comunità europea o dai programmi di intervento a livello regionale e nazionale, nonché nelle attività volte alla creazione delle condizioni per la partecipazione comunale a tali programmi e progetti;
- supporto al Sindaco e all'Amministrazione nelle attività di valutazione ai fini della presentazione di progetti comunitari o di progetti in risposta ad altri bandi che potrebbero ritenersi utili per la valorizzazione del territorio e dei siti Unesco;
- referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento ai fini della presentazione del dossier di finanziamento sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del territorio comunale;
- elaborazione e collaborazione alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo degli Organi di Governo, supporto giuridico e amministrativo;

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità

Nel puntuale rispetto del contenuto dell'art. 3 bis del d. lgs 267/00 *“Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello*

dirigenziale”.

Art. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, nella domanda stessa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI

1. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva;
9. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
10. non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
11. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso del seguente titolo di studio:

1. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze dell’amministrazione, scienze politiche, economia e commercio ed equipollenti.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dalle competenti autorità.

2. Esperienza presso la pubblica amministrazione di durata almeno annuale

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: www.inpa.gov.it L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 24:00 del 25.07.2024 attraverso le modalità di cui al suddetto comma 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del servizio competente al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande.

Il Sindaco, tra i candidati che risulteranno ammessi, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei *curricula* prodotti.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei *curricula* pervenuti, se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale di cui sarà data comunicazione

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Longobucco di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. L'incarico sarà disposto con provvedimento del Sindaco, decorrerà dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed avrà durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco. L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel *curriculum*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico

impiego.

L'esito della selezione sarà pubblicato *all'Albo Pretorio on line* e nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

Il contratto relativo all'incarico in oggetto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal C.C.N.L. vigente per il comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare spettante per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno nucleo familiare e indennità aggiuntive se ed in quanto dovute. La figura in discorso dovrà assolvere a un debito orario settimanale di 18 ore, con orario funzionale che sarà determinato dal Sindaco, così come le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il C.C.N.L. vigente e le norme organizzative interne.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Il titolare del trattamento dei dati personali ed il responsabile del trattamento è il Comune di Longobucco.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer-"DPO") Indo S.r.l.s può essere contattato tramite e-mail dpo@indoconsulting.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 7 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <http://www.comune.longobucco.cs.it> - Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Muraca Teresa, contattabile all'indirizzo mail affarigenerali@comunelongobucco.eu

Art. 8 – RISERVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute alle esigenze dell'Ente ed alla corrispondenza al programma da realizzare.

Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di candidati idonei.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non dare seguito al conferimento dell'incarico di cui

trattasi e/o di interrompere in qualsiasi fase e grado la presente procedura, in tali ipotesi nessun diritto e/o pretesa potranno essere avanzati dai candidati nei confronti dell'Ente

Il Sindaco

F.to Dr Giovanni Pirillo