

**AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI CUOCO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E 22 ORE SETTIMANALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

VISTO il decreto sindacale del 17/06/2024 di incarico di Responsabile dell'area amministrativa – finanziaria e di attribuzione della relativa posizione organizzativa;

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 09.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 23.07.2024 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026” del Comune di Danta di Cadore ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 23.07.2024 di approvazione PIAO 2024 2026;

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per esami per la copertura di **n. 01 posti a tempo indeterminato e 22 ore settimanali con profilo professionale di “Cuoco” – Area degli Operatori Esperti - del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali**, da assegnare al Settore Amministrativo – Finanziario - Demografico del Comune di Danta di Cadore.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

**ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il contenuto professionale del profilo di Cuoco, Area degli Operatori Esperti, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- preparazione e porzionamento dei pasti (compresa merenda a metà mattina e primo pomeriggio) per utenti e insegnanti/educatori presso asili nido e scuole dell'infanzia, nel rispetto delle procedure di autocontrollo (con compilazione relative schede);
- preparazione carrelli vivande;
- pulizia cucina, compreso il lavaggio delle pentole ed il caricamento/scaricamento lavastoviglie;
- predisposizione ordinativi alle ditte appaltatrici e gestione magazzino cucina;
- sistemazione delle provviste;
- conservazione delle vivande;
- predisposizione della documentazione HACCP (monitoraggio delle temperature, controllo normativa igienico-sanitaria).

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 “PROGRAMMA E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME”;
- conoscenza della lingua straniera inglese;
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- autonomia;
- motivazione al ruolo.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l’area degli Operatori esperti.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All’assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammesse/i alla selezione è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) TITOLO DI STUDIO**

1) Diploma di qualifica di operatore dei servizi di ristorazione settore cucina

oppure

2) Licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per il profilo "cuoco"

Il titolo di studio deve essere indicato nell’apposita sezione del portale InPA “Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013)”.

Il titolo di studio si intende conseguito presso istituti della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell’Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove della selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento dell’Ufficio Scolastico Provinciale ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove della selezione in attesa dell’emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell’assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno utilmente collocate nella graduatoria finale di merito della selezione; pertanto, la vincitrice o il

vincitore ha l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'istruzione e del Merito.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013).

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un qualsiasi Ufficio Scolastico Provinciale o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo di studio italiano.

Si fa presente che il Portale InPA richiede:

- 1) l'indicazione del provvedimento di riconoscimento del titolo, se già in possesso;  
oppure
- 2) la data della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;  
oppure
- 3) l'impegno a richiedere l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

B) CITTADINANZA ITALIANA (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETA' non inferiore agli anni 18;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO, DI PROCEDIMENTI PENALI E DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE, NONCHÉ PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che

lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La persona non deve inoltre trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica le persone da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

F) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O DALL'IMPIEGO presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento O DICHIARATA/O DECADUTA/O per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, OVVERO LICENZIATA/O ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

H) AVERE UNA POSIZIONE REGOLARE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI DI LEVA OVVERO NON ESSERE TENUTI ALL'ASSOLVIMENTO DI TALE OBBLIGO, a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio per i candidati di sesso maschile nati dopo il 31/12/1985;

I) PATENTE DI GUIDA non inferiore alla categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L) POSSESSO DI CERTIFICAZIONE HACCP.

#### **ART. 4**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

##### **4.1 Modalità e Termine**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio, sull'home-page del sito del comune <http://www.dantadicadore.info> e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale

del Comune di Danta di Cadore <http://comune.dantadicadore.info> Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro di detto termine.

**Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 AGOSTO 2024.**

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestata dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto portale "inPA".**

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune di Danta di Cadore mediante mail a: [rag.danta@csmc.it](mailto:rag.danta@csmc.it) ;

## 4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza di cui all'art. 3 del presente bando;
- n) l'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- o) di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. 12/11/2021 attuativo dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. n. 80/2021 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta**);
- q) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (**allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta**);
- r) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando.

**La domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00 effettuato secondo le modalità indicate nel form di compilazione della domanda di partecipazione**

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È, comunque, motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

**Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.**

#### **5- VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti a pena di esclusione al pagamento della somma di **euro 10,00** entro il termine per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso. Il versamento deve avvenire tramite la piattaforma digitale pagoPA, raggiungibile direttamente in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Causale di pagamento e importo vengono compilati dal sistema in modo automatico.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della tassa di partecipazione al concorso.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal successivo art. 12.

#### **ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il concorso sarà espletato come segue:

- a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi;
- b) una prova pratica alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
- c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).

#### **ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, mediante la somministrazione di un questionario composto da n. 30 domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per la prova pratica e orale del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n. 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- a. per ciascuna risposta esatta: 1 punto
- b. per ciascuna risposta non data: - 0,25 punti
- c. per ciascuna risposta errata: - 0,50 punti.

Saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **10** candidati classificatisi con un punteggio non inferiore a 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla ventesima posizione.

Tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

**Sul sito internet istituzionale del Comune di Danta di Cadore <http://www.dantadicadore.info> sull'Albo pretorio online e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), almeno quindici giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

**L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 9 – PROGRAMMA E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nutrizione della prima infanzia;
- allergie e intolleranze alimentari;
- tecniche e modalità di preparazione, distribuzione e conservazione degli alimenti;
- organizzazione del lavoro in cucina e approvvigionamento;
- legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);
- norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;

### **PROVA PRATICA:**

consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature in dotazione al comune.

### **PROVA ORALE:**

consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta e pratica una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna).

#### **ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove è il seguente:

3 settembre 2024 ore 10.30 presso la Scuola comunale sita in via Roma, 21 32040 Danta di Cadore (BL);

La predetta comunicazione sul calendario e la sede ha valore di notifica e costituisce a tutti gli effetti di legge atto di convocazione dei candidati.

Per sostenere le citate prove le persone concorrenti dovranno presentarsi nella data e nella sede indicate munite di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. Si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione alla selezione (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

La mancata presenza alla prova scritta è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA PRATICA max 30 punti

- PROVA ORALE max 30 punti

L'elenco degli ammessi a ciascuna prova, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Danta di Cadore <http://www.dantadicadore.info> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, e sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 12 - RISERVE E PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

#### **ART. 13 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori, il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Danta di Cadore procederà all'approvazione della graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente nelle singole prove (punteggio massimo raggiungibile 60).

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune,

Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso, sul portale “inPA”, raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il candidato collocato nella prima posizione in graduatoria potrà essere assunto dal Comune di Danta di Cadore. L’eventuale rinuncia all’assunzione comporta l’esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all’art. 36 del d.lgs. n.165/2001. L’eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all’assunzione per rapporto a tempo determinato non elimina lo stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L’inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all’assunzione.

#### **ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L’assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell’assunzione medesima.

Sarà cura dell’Ufficio Personale del Comune di Danta di Cadore accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l’attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all’assunzione stessa. Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex d.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- b. all’effettiva possibilità di assunzione da parte dell’Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell’Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

#### **ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR 2016/679”, si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall’Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Danta di Cadore coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione. I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio, sul sito Internet del Comune di Danta di Cadore e sul portale "inPA", raggiungibile al sito internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni "Codice Privacy", tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Danta di Cadore in qualità di titolare del trattamento.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal d.lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Danta di Cadore è perito Maddalozzo Bruno;

Titolare del trattamento: Comune di Danta di Cadore, Via Roma n.19 – Danta di Cadore (BL)  
[b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com) [bmaddalozzo@pec.it](mailto:bmaddalozzo@pec.it)

## **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi nel testo vigente. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Danta di Cadore in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso e pubblicato nel portale unico del reclutamento (InPA).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 comma 2 lett. c) della Legge 7.8.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è MATTEA Nadia, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Danta di Cadore.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al responsabile del procedimento mediante e.mail all'indirizzo: [rag.dantadicadore@cmcs.it](mailto:rag.dantadicadore@cmcs.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO – CONTABILE  
Mattea Nadia