



Comune di Offida

Provincia di Ascoli Piceno

Sede Comunale: Corso Serpente Aureo, 66 – 63073 Offida

Tel. 0736 888708

Mail: affarigen@comune.offida.ap.it / ornella.nespeca@comune.offida.ap.it

PEC: protocollo@pec.comune.offida.ap.it

Codice Fiscale e Partita Iva: 00136120441

Area Affari Generali

Servizi alla Persona

Polizia Locale



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

RISERVATO PRIORITARIAMENTE A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÈ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D:TO L.VO N. 66 DEL 15/03/2010.

Scadenza: 20 AGOSTO 2024 ore 20,00

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA – POLIZIA LOCALE

In esecuzione alla determinazione della Responsabile dell'Area Affari generali – Servizi alla Persona – Polizia Locale n. 281/516 del 18/07/2024 di indizione del concorso in oggetto da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo ed ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11.07.2019;

VISTI:

- il D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi,
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento,
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia,
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267,
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni,
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni,
- lo Statuto del Comune di Offida
- la L. 07.08.1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii,
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11.07.2019,
- il Decreto Lgs. 198 del 11/04/2006 e gli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale *InPA* anche per Regioni ed Enti locali,
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/06/2024 con la quale è stato modificato il PIAO 2024- 2026 e specificatamente il fabbisogno del personale anno 2024 prevedendo la copertura di un posto di un operatore esperto mediante procedura concorsuale da inserire nell'Area Lavori Pubblici;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto di OPERATORE ESPERTO, Area degli OPERATORI ESPERTI (C.C.N.L. 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, presso l'area Lavori Pubblici del Comune di Offida.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31/12/2023 e riferita all'Area degli Operatori esperti è la seguente:

- femmine 50 %
- maschi 50 %

e pertanto **NON si applica** il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994. LA COPERTURA DEL POSTO E' CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale”, attivata con nota prot. n. 8154 del 28/06/2024.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al

concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Per il profilo professionale di Operatore Esperto, secondo le nuove declaratorie del CCNL 16/11/2022, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

OPERATORE TECNICO ESPERTO (PROFILO TECNICO)

Il contenuto professionale del profilo di Operatore tecnico esperto prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo diretto e indiretto;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

L'attività svolta prevede:

- a) attività manutentiva degli edifici comunali, facchinaggio, opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrica, tinteggiatura, interventi in officina su componenti metallici/aggiustaggio/saldatura, etc.,
- b) attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico e alle attrezzature delle aree verdi (giochi, panchine, impianti irrigui, ecc.), sfalci e lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie, raccolta e trasporto rifiuti etc.,
- c) conoscenza della cantieristica stradale e similari, manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: pulizia strada manuale e con mezzo meccanico, colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante, manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei manufatti stradali in genere,
- d) assistenza alle manifestazioni ed eventi pubblici, montaggio e installazione strumentazione, installazioni e segnaletica per eventi organizzati dal Comune,
- e) attività di guida automezzi ed autocarri,
- f) partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento (art. 37 comma 9 d. lgs. 81/2008 per addetto primo soccorso ed addetto squadra antincendio per le strutture comunali; utilizzo macchine movimento terra in generale, gru su autocarro, utensili in generale, trabattelli e ponteggi, ecc.) e successivo svolgimento delle relative funzioni,
- g) nel caso di attivazione del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) - Protezione Civile Comunale, nonché in caso di urgenza e somma urgenza, svolgimento delle mansioni operative, di supporto, assistenza, anche con l'utilizzo dei mezzi in dotazione comunale e/o reperite per le varie esigenze, in funzione della natura dell'emergenza e delle necessità

CONOSCENZE:

Buone conoscenze specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo. Adeguate conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo.

CAPACITA' TECNICHE

Capacità di gestire relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.

CAPACITA' COMPORTAMENTALI

Responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Responsabilità di portare a termine compiti, di

risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Collaborazione attiva segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi.

Capacità di lavorare con gli altri

Art. 1 - Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (*es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),
- 2) Maggiore età,
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, (*per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza*),
- 4) Idoneità psico-fisica allo specifico impiego.
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
- 8) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione,
- 9) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985,
- 10) Di avere diritto alla riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 del D.to L.vo n. 66 del 15/03/2010).

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale (attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno biennale ad indirizzo tecnico - post Scuola Secondaria di Primo Grado - rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. **N.B. QUALSIASI TITOLO DI STUDIO SUPERIORE (es. diploma di scuola secondaria di secondo grado) consente la partecipazione al concorso**
- Patente di guida di categoria C o superiore per la guida dei veicoli, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato

prima dell'effettiva immissione in servizio.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Numero di posti, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione a quanto previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/06/2024.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile.

A parità di merito, sono applicate le **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 - Inquadramento e trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

La sede di lavoro è presso il territorio del Comune di Offida.

Art. 4 - Domanda di ammissione - Presentazione

Il presente avviso è pubblicato nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente www.comune.offida.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it> Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE InPA DAL GIORNO 22 LUGLIO 2024 DALLE ORE 12:00 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 20:00 DEL GIORNO 20 AGOSTO 2024.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NONCONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
3. sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto un **contributo di ammissione pari a Euro 10,00**, da versare al Comune. che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma online "PagoPA" contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione,
5. inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o

integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 20 AGOSTO 2024 alle ore 20:00 sul Portale “inPA”

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L’Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare la Responsabile del procedimento (Dr.ssa Ornella Nespeca esclusivamente tramite pec a protocollo@pec.comune.offida.ap.it) per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall’amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell’apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 5 - Domanda di ammissione - Contenuto

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all’**art. 1** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell’indirizzo di pec;
- possesso dei titoli utili per l’eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell’allegato 1 del presente Bando: **la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l’applicazione;**
- di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all’interno del Bando e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.
- di aver preso visione del presente Bando e accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte

le disposizioni ivi contenute.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Offida, che dovrà essere effettuato esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia della patente categoria C o superiore
2. Titolo a dimostrazione di avere diritto alla riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 del D.to L.vo n. 66 del 15/03/2010 (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

Art. 6 - Verifica dei requisiti - Motivi di esclusione

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alle prove tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 4, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria. L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Offida in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo pec. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove, anche relative alle modalità digitali, eventualmente anche da remoto, qualora l'Ente decida di avvalersi di queste modalità operative.

Art. 7 - Prove e programma d'esame

Sono previste le seguenti prove d'esame:

- **una prova pratica-applicativa** sulle materie previste dal programma d'esame;
- **una prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame.

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

PROVA PRATICA-APPLICATIVA

La prova pratica-applicativa è intesa ad accertare le effettive capacità del candidato in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso. In particolare, la prova pratica-applicativa relativa all'attività manutentiva, da effettuarsi con l'utilizzo di attrezzature e/o mezzo meccanici in dotazione all'Ente, sarà finalizzata ad accertare la preparazione tecnico professionale dei candidati con specifico riferimento ad o più delle seguenti attività di manutenzione: stradale, verde pubblico, edile, carpenteria, falegnameria, impiantistica meccanica, elettrica e idraulica.

La prova pratica-applicativa potrà consistere nella realizzazione da parte del concorrente di un manufatto e/o nel dar prova della sua capacità nell'operare con un mezzo meccanico e/o con una attrezzatura meccanica particolare e/o nella dimostrazione del livello della sua qualificazione e/o specializzazione fornita in modo pratico nell'esecuzione di un'attività di manutenzione nelle materie d'esame.

Il tempo massimo assegnato e la modalità di espletamento della prova sono stabilite dalla Commissione in modo uguale per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative. Durante la prova potranno essere poste domande inerenti all'attività in svolgimento con riferimento alle materie del profilo professionale, volte ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso.

Alla fine di ciascuna giornata di esami, l'elenco dei concorrenti riportanti i voti assegnati, firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale, deve essere affisso presso la sede delle prove. Copia dello stesso verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione. La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova pratica-applicativa.

La prova pratica-applicativa si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30

La prova pratica applicativa si terrà il giorno

10 SETTEMBRE 2024 ORE 10.00

Il punto di ritrovo è presso il Comune di Offida in Corso Serpente Aureo, 66.

La prova potrà essere svolta in qualsiasi punto del territorio comunale.

PROVA ORALE

Prova orale - colloquio, al quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni elementari sull'ordinamento comunale,
- Nozioni elementari sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici - codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché norme disciplinari,
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.to L.gs. 81/2008 ess.mm.ii.),
- Nozioni di manutenzione stradale, verde pubblico, edile, carpenteria, falegnameria, impiantistica meccanica, elettrica e idraulica,
- Nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sulle macchine complesse in uso.

La prova orale si terrà il giorno

17 SETTEMBRE 2024

PRESSO LA SEDE DEL COMUNE IN CORSO SERPENTE AUREO, 66 alle ore 10.00

La conoscenza delle materie riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la richiesta di risoluzione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, provvederà a stabilirne le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

La Commissione provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove. Lo svolgimento delle prove potrà presso il territorio comunale, sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa. Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome. **I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione dei candidati alla singola prova verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Ogni ulteriore informazione circa lo svolgimento delle prove (orario, sede, modalità di convocazione e svolgimento delle stesse o eventuali variazioni) sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica,
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Alle candidate impossibilitate ad essere presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 8 - Convocazioni - Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente. Saranno in particolare pubblicati sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente:

- ogni informazione circa la data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il Portale e il sito istituzionale dell'Ente e l'indirizzo pec/email dichiarato per la partecipazione al concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla

prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 9 - Graduatoria e assunzione in servizio

Contribuiscono ad ottenere un punteggio utile alla formazione della graduatoria finale di merito del concorso esclusivamente la prova pratica-applicativa e la prova orale.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto dalla somma del voto conseguito nella prova pratica-applicativa con quello conseguito nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato 1 del Bando.

La graduatoria e gli atti ad esse connessi saranno approvati con determina della responsabile dell'area Affari generali. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Offida.

LA COPERTURA DEL POSTO E' CONDIZIONATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", attivata con nota prot. n. 8153 del 28/06/2024.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Offida per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Offida comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è

destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Art. 10 - Disposizioni finali - Trattamento dei dati personali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11.07.2019.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Bando.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Offida per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Offida coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune Offida

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società SISTEMA SRL in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162 che ha individuate la Dr.ssa Katia Pignotti nata a S. Benedetto del Tronto il 28/02/1975 -

tel. 0735/658948 - fax. 0735/751462 email. pignotti@cnapicena.it privacysistema@legalmail.it

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Nespeca Ornella responsabile dell'area Affari generali del Comune di Offida.

Il presente procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove orali.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi alla responsabile del procedimento Dr.ssa Nespeca Ornella tel. 0736888708 – mail affarigen@comune.offida.ap.it

Offida, li 18/07/2024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr.ssa Nespeca Ornella)

Allegato 1

PREFERENZE

(Art. 5 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.