

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di
DIRIGENTE MEDICO della disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale A.S.Re.M., esecutiva ai sensi di legge, di cui il presente bando è parte integrante, è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia.

La graduatoria generale di merito verrà, altresì, utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel biennio successivo alla sua formale approvazione.

In caso di assunzione a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, permane il vincolo di permanenza biennale presso la A.S.Re.M. quale sede di prima nomina.

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite da: DPR n. 761 del 20.12.1979, n. 483 del 10.12.1997, n. 445 del 28.12.2000, n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.; Leggi n. 127 del 15.05.1997 e n. 145 del 30.12.2018 e ss.mm.ii.; DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 229 del 19.06.1999, n. 254 del 28.07.2000, n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Trovano altresì applicazione le previsioni di cui all'art. 1, commi 547, 548 e 548 bis, della legge 30 dicembre 2018, n.145 e ss.mm.ii; della Legge 25 giugno 2019, n.60, di conversione con modificazioni del D.L. 30 aprile 2019 n.35- dell'art.5-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28.02.2020 n.8; come modificati con la LEGGE 3 luglio 2023, n. 87 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 10 maggio 2023, n. 51.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 483/97 il presente bando verrà integralmente riportato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul sito A.S.Re.M: www.asrem.molise.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: cliccando sul seguente percorso: - bandi di concorsi – bandi per assunzioni a tempo indeterminato;

In conformità a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore Generale A.S.Re.M. n. 365 dell'11/04/2014, dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento di € 10,00 non rimborsabile, quale tassa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato mediante bonifico sul conto: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti i seguenti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione:

a) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità, piena e incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- c) limiti di età: **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere all'atto dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in **Ginecologia e Ostetricia** ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii.

Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno;
 - i dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 2 febbraio 1998 presso le USL e le Aziende Ospedaliere con la qualifica di Dirigente Medico nella disciplina per la quale è indetto il concorso;
- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinato al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento delle graduatorie dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando, ai sensi dell'art. 1 c. 547, 548 e 548 *bis* della L. 30/12/2018, n. 145 e ss.mm.ii (Legge di Bilancio per il 2019).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo

indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto dell'assunzione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente concorso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione "Concorsi Smart" presente sulla pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum Vitae" e "Concorsi".
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione "Allegati";
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del bando di concorso sulla G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda online, se intende avvalersene, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento del colloquio/prova selettiva.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.S.Re.M. non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'A.S.Re.M. interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario A.S.Re.M. Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B053870380000000536260 intestato all'A.S.Re.M., indicando obbligatoriamente la causale: “*Contributo concorso pubblico, per titoli ed esame, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Ginecologia e Ostetricia*”. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asrem.molise.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o con modalità diverse dalla procedura telematica, è disposta con Provvedimento dell'Ente. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento dell'Ente.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei termini previsti dalla normativa vigente.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso verrà nominata, ai sensi dell'art. 5,25, e 29 del DPR 483/97. Ai sensi del terzo comma dell'art. 6 del DPR 484/97, il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà presso la sede dell'Ufficio concorsi di A.S.Re.M. – S.C. Risorse Umane – Via Ugo Pretella,1 86100 Campobasso – alle ore 10.00 (dieci) del decimo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui i componenti sorteggiati non

accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nella data, luogo ed ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice del concorso. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada di sabato o in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P.R. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli così ripartiti:

titoli di carriera	max punti 10
titoli accademici e di studio	max punti 3
pubblicazioni e i titoli scientifici	max punti 3
curriculum formativo e professionale	max punti 4
- 80 punti per le prove di esame così ripartiti:

prova scritta	max punti 30
prova pratica	max punti 30
prova orale	max punti 20

I titoli saranno valutati, dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del DPR 483/97 e dai criteri di valutazione dei titoli parte integrante e sostanziale del presente Bando di seguito specificati.

Prove d'esame

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- a) **Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- c) **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12 e seguenti del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Criteri di valutazione dei titoli

TITOLI DI CARRIERA (cfr. art. 27, c. 4 D.P.R. n. 483/97)

a) Servizi di ruolo, quale dirigente medico, prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:	
Servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina o equipollente	Punti 1,00 per anno
Servizio in altra posizione funzionale nella disciplina	Punti 0,500 per anno

a concorso	
Servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;	
Servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20%	
Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate con rapporto continuativo valutati nella misura del 25% dei punteggi di cui sopra (ex art. 22, c. 3 DPR n. 483/97)	
Attività ambulatoriale valutata come disposto dall'art.21 DPR n. 483/97	
B) Servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti	Punti 0,50 per anno
Il servizio militare prestato nella qualifica a concorso, ai sensi dell'art. 22 della Legge 24/12/1986 n. 958, è valutato con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni (ex art. Art. 20, c. 2 DPR n. 483/97)	

Per quanto non espressamente previsto, si dispone quanto segue:

- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno solare sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi cumulativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- In caso di servizi contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- Non sono valutati gli attestati laudativi.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (cfr. art. 27, c. 5 DPR n. 483/1997).

Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso e/o equipollente	Punti 1,000
Specializzazione nella disciplina affine	Punti 0,500
Specializzazione in altra disciplina	Punti 0,250
Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra, ridotti del 50%;	
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario	Punti 0,500 per titolo (Max punti 1,00)

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs.368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (cfr art. 27, c. 8 D.P.R. n. 483/97)

La valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici avviene in conformità a quanto previsto dall'art. 11 comma 1/ lett. b) del DPR n. 483/1997 e secondo i seguenti punteggi:

Pubblcazioni attinenti internazionali, Capitolo di libro (senza distinzioni di autori)	Punti 0,200
Pubblcazioni attinenti nazionali: (senza distinzioni di autori)	Punti 0,100
Abstract/Poster /Comunicazioni a Convegno/Congresso, case report	Punti 0,05

Non saranno valutate le pubblicazioni non attinenti non sono valutabili.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (cfr art. 11 comma 1 lett. c) e art. 27 comma 8 DPR N. 483/1997

La valutazione del Curriculum formativo e professionale deve avvenire in conformità all'art. 11 comma 1 lett. C e art. 27 comma 8 DPR n. 483/1997:

Dottorato di ricerca attinente alla disciplina oggetto del concorso	Punti 0,800
Dottorato di ricerca affine alla disciplina oggetto del concorso	Punti 0,600
Master in disciplina oggetto del concorso I^ livello	Punti 0,400
Master in disciplina oggetto del concorso II^ livello	Punti 0,500
Master di I o II livello affine alla disciplina del concorso	Punti 0,350
Assegni di ricerca/Borse di studio	Punti 0,300 cadauno
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame, di durata da uno a tre mesi	per ogni attestato punti 0,2 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame, di durata superiore a tre mesi	per ogni attestato - Punti 0,3 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame da 6 giorni a 29 giorni	per ogni attestato- Punti 0,08 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame da 1 a cinque giorni	per ogni attestato- Punti 0,05 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina con esame finale	per ogni attestato - Punti 0,1 (fino ad un punteggio max 1,00)
Partecipazione a corsi attinenti alla disciplina in esame in qualità di RELATORE, per ogni attestato	Punti 0,15 (fino ad un punteggio max 1,00);
Attività d'insegnamento conferito da Enti Pubblici nella disciplina in esame o equipollente e/o affine per anno accademico	Punti 0,2 (fino ad un punteggio max 1,00)

Casistica operatoria svolta nella disciplina, qualora prevista	Punti da 0 a 2,00
Attività di guardia medica e/o continuità assistenziale per anno o frazione non inferiore a tre mesi	Punti 0,1 (fino ad un punteggio max 0,5)
Attività libero professionale/co.co.co./co.co.pro. (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso Servizio Sanitario e/o equiparato	Punti 0,600 per anno
Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione) nella disciplina o equipollente presso strutture accreditate, convenzionate	Punti 0,250 per anno
Attività libero professionale/co.co.co/co.co.pro (dopo acquisizione della specializzazione nella disciplina o equipollente presso strutture non accreditate	Punti 0,150 per anno

Si determinano, inoltre, i seguenti criteri generali per la valutazione curriculum formativo e professionale:

- Il Tirocinio, lo Stage, la frequenza volontaria non sono titoli valutabili;
- i servizi saranno valutati fino alla data di scadenza del bando, termine per la presentazione delle domande;
- le pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se alla domanda viene allegato il testo;
- non saranno valutati titoli non attinenti;
- saranno valutati i contratti libero professionali e Co.Co.Co. solo successivi alla specializzazione;
- non saranno valutate le certificazioni recanti correzioni e/o abrasioni non convalidate;
- non saranno valutati certificati puramente laudativi;
- non saranno valutate certificazioni di servizio che non indichino chiaramente la qualifica ricoperta e la durata del servizio stesso;
- non saranno valutati titoli conseguiti in data antecedente al conseguimento del diploma di laurea;
- Verranno valutate solo le autocertificazioni che contengono dati precisi e puntuali delle attività e titoli autocertificati.

8. DIARIO PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet di A.S.Re.M. (www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

I concorrenti ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia contenuto, l'Amministrazione si riserva di sostituire la predetta pubblicazione con una comunicazione personale, tramite pec, ai candidati.

Gli avvisi di convocazione saranno tempestivamente pubblicati anche sul sito internet di A.S.Re.M.

(www.asrem.molise.it), nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in questione.

Nel caso in cui il diario delle prove preveda la convocazione a più prove concorsuali, la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, Sezione Diari, avverrà almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse.

Si ricorda, a questo proposito, che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet all'indirizzo www.gazzettaufficiale.it.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

Inoltre, per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Molise, A.S.Re.M. potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d'esame.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

Nel caso in cui la prova scritta e la prova pratica vengano svolte nella stessa sessione di esame, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e della prova pratica.

La convocazione alla prova orale di coloro che avranno superato le prime due prove concorsuali (scritta e pratica) avverrà mediante pubblicazione sul sito internet di A.S.Re.M., nella suddetta sezione, almeno 20 giorni prima della prova stessa.

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione a ciascuna prova concorsuale o a più prove contestuali, potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia di Emergenza COVID-19, potrà essere prevista la modalità telematica sia per le riunioni della commissione, sia per lo svolgimento dei colloqui (nei casi previsti dalla normativa), garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

9. GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione, forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal secondo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art.

5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della Legge n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

La Direzione Generale prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, e nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'A.S.Re.M. e nel Bollettino Ufficiale della Regione e rimangono efficaci, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

10. MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

In caso di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'A.S.Re.M.:

- PEC
- Raccomandata AR o raccomandata 1
- E-mail

In ogni caso, la mancata risposta alla PEC, entro i termini contenuti nella comunicazione, sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'UOC Risorse Umane della A.S.Re.M. ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è A.S.Re.M., nella persona del Direttore Generale. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione delle Risorse Umane.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

13. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti all'assunzione del personale presso il Servizio

Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

A.S.Re.M. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.Re.M. – S.C Risorse Umane – Via Ugo Petrella, 1 86100 Campobasso - Tel. 0874 409 653/809 Pec: asrem@pec.it.

Il Direttore Generale A.S.Re.M.

Dr. Giovanni Di Santo