



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO–AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI AL COMMA 2, ART. 18 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 E S.M.I.**

**In esecuzione della deliberazione aziendale n. 556 del 07/06/2024, è indetto concorso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo — Area degli Assistenti, riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 1999.**

Il concorso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR n.220/2001, ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché del vigente CCNL – Comparto Sanità e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazioni n. 650 del 10.07.2019 n. 770 del 27.08.2020 e n. 91 del 17.02.2023.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

I vincitori del concorso saranno assoggettati all’obbligo di permanenza presso questa Azienda per un minimo di cinque anni , ex art 35 comma 5 bis del Dlgs n. 165/01 e ss.mm.ii.;

In conformità a quanto previsto dall’art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione al bando è consentita ai candidati dell’uno e dell’altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell’art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine “candidati” usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti “dell’uno e dell’altro sesso”.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:
  - per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
  - per i cittadini di Paesi terzi all’Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello

status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria” (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

2. Idoneità fisica all’impiego e alla mansione specifica: l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura della ASM, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/1979, è dispensato dalla visita medica;
3. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per persistente insufficiente rendimento;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE**

Ai fini della partecipazione al concorso, è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.  
Il titolo deve essere conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale e consentire l’accesso all’università. Ove, in base all’ordinamento scolastico di riferimento, siano necessari eventuali anni o esami integrativi per consentire l’accesso agli studi universitari, il candidato dev’esserne in possesso alla data di scadenza della domanda di partecipazione.  
Il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione di concorso. Il candidato all’atto dell’iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento;
- 2) appartenenza alle categorie protette di cui all’art. 18, della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- 3) iscrizione nello specifico elenco di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 presso i servizi provinciali per l’impiego, unitamente allo stato di disoccupazione, alla data di scadenza del bando di concorso. I soggetti appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, alle categorie a queste equiparate possono essere iscritti al predetto elenco anche se non in possesso dello stato di disoccupazione (direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019).

I requisiti generali e specifici previsti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

**Il possesso dei suddetti requisiti (ad eccezione della idoneità alla mansione specifica) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **ART. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: **“Tassa concorso pubblico per assistente amministrativo art. 18 legge 68/1999”**. Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT36L053871610000000987416;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Servizio Tesoreria.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda indirizzata al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata, come già indicato all'articolo precedente, dalla ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata personale. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata, e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non saranno, altresì, valutati le esperienze professionali inserite in campi diversi da quelli di riferimento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Concorso sulla G.U.R.I. e scade alle ore 23:59:59 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla stessa Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI E NOTIFICHE AI CANDIDATI - VARIAZIONE DOMICILIO/PEC**

Ogni comunicazione o notifica inerente il presente concorso, sarà data esclusivamente sul sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) sezione avvisi e concorsi. Le comunicazioni personali, via pec.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente l'apposita sezione internet del sito web sopra detto, rimanendo a loro esclusivo carico e responsabilità l'eventuale non tempestiva conoscenza di quanto comunicato dall'Azienda.

Le eventuali variazioni di domicilio o pec sono obbligatoriamente comunicate dal candidato

mediante aggiornamento della PEC nella procedura telematica di partecipazione nella propria "Area Personale".

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti

#### **ART. 7 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso, i candidati che avranno presentato correttamente la domanda e la cui domanda sarà pervenuta entro i termini e le modalità previste.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi entro 30 giorni mediante pubblicazione con effetto di notifica a tutti gli effetti di legge, nell'apposita sezione del sito internet [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Costituisce motivo di non ammissione o esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del documento di identità
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf del versamento del contributo di partecipazione
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione in formato pdf dell'attestazione di iscrizione allo specifico elenco di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 o equiparati
- l'invio della candidatura senza aver allegato il pdf inerente il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero
- non aver completato la procedura di invio della candidatura
- non aver inviato la candidatura nei termini di partecipazione.

#### **ART. 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Azienda, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, in presenza di un numero di partecipanti al concorso superiore a 30, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, prima dell'espletamento della prova scritta, avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

**I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, dichiarando il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/92, sono esentati dalla prova preselettiva ed ammessi con riserva a sostenere la prova scritta.**

Tutti gli altri candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva con riserva di verifica dei requisiti di accesso.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Dell'eventuale espletamento della preselezione, della sede ed ora, si darà esclusiva comunicazione, con almeno 20 giorni di preavviso, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it). L'assenza dovuta a qualsiasi motivo nella data ed ora di convocazione comporta la decadenza dalla procedura.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale, è composta da:

- Presidente: un dirigente amministrativo dell'Asm
- Componenti: due operatori dell'area degli assistenti – area amministrativa, di cui un componente scelto dal Direttore Generale ed un componente designato dal Collegio di Direzione
- Segretario: un dipendente amm.vo dell'Asm dell'area degli Assistenti – ruolo amm.vo.

La Commissione potrà essere integrata da componenti esperti ai fini dell'accertamento in sede di prova orale della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuso nonché della conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, per il presente concorso sono previste tre prove d'esame e la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I 70 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, consistono in:

- a) Prova scritta (max p. 30): potrà consistere in un tema o nella soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti relativi a elementi di Diritto Costituzionale; elementi di Diritto Amministrativo; elementi di legislazione sanitaria nazionale, regionale e di organizzazione delle Aziende Sanitarie; principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel S.S.N.; nozioni generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, privacy; nozioni generali in tema di prevenzione della corruzione e in tema di trasparenza.
- b) Prova pratica (max p. 20): consisterà nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e/o nella predisposizione di atti e procedure connessi al ruolo amministrativo, nelle stesse materie della prova scritta.
- c) Prova orale (max p. 20): verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica, nonché sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il diario delle prove e la sede di espletamento saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato su [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) con almeno 20 giorni di preavviso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Le prove potranno essere svolte suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

L'assenza del candidato alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Dell'esito delle prove si darà notifica mediante pubblicazione, nei modi e termini consentiti, sul sito [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

## **ART. 12 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R.

n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

<b>a)</b> titoli di carriera:	max punti 12
<b>b)</b> titoli accademici e di studio:	max punti 6
<b>c)</b> pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 4
<b>d)</b> curriculum formativo e professionale:	max punti 8

## **ART. 13 - GRADUATORIA DI MERITO E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASM e la pubblicazione della suddetta deliberazione sul sito web aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla ASM, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti richiesti per l'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla

selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto.

All'atto della stipula del contratto individuale, i vincitori di concorso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La ASM, accertata l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria per future assunzioni, nei limiti di vigenza della stessa e nei limiti di utilizzabilità previsti.

L'Azienda riserva in ogni caso l'espressa facoltà di non dar corso a tutte o parte delle assunzioni previste, in conseguenza di rivalutazione di situazioni di fatto o di diritto ovvero di mutate esigenze organizzative ovvero ancora per fronteggiare limiti e tetti di spesa vigenti.

#### **ART. 14 - DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice della Privacy" e del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali G.D.P.R. "General Data Protection Regulation" – Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle Aziende aderenti alla presente procedura con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della procedura stessa.

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in via Montescaglioso – 75100 Matera, PEC : [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it).

Responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RDP/DPO) è il dott. Davide De Luca.

e-mail: [rpd@asmbasilicata.it](mailto:rpd@asmbasilicata.it).

##### **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento è il Direttore amministrativo, e-mail: [direzione.amministrativa@asmbasilicata.it](mailto:direzione.amministrativa@asmbasilicata.it).

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.



Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla G.U.R.I. nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543- 44 -252704 o scrivendo al seguente recapito:  
e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

Il Direttore f.f. G.R.U.  
Dott. Eustachio Marcosano

Il Commissario  
con i poteri di Direttore Generale  
Avv. Maurizio N.C. Friolo