



**AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FIGURA CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER I CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DEGLI IDONEI APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.764 DEL 14.06.2024 DAL COMUNE DI COLOGNO MONZESE**

**IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI, SOCIALI E SIC**

**Vista** la sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione "Piano del fabbisogno del Personale" approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 15.02.2024 e la sua integrazione avvenuta con deliberazione di G.C. n. 86 del 4.07.2024.

**Richiamati:**

- la determinazione dirigenziale n. 415 del 03/04/2024 con la quale è stata indetta dal Comune di Cologno Monzese la procedura di selezione unica, in forma aggregata con i comuni di Trezzo sull'Adda, Cassano d'Adda e Cormano, per la formazione di un elenco di idonei con profilo di Funzionario dei Servizi Tecnici, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – CCNL comparto funzioni locali 16.11.2022;
- la determinazione n. 764 del 14.06.2024 con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice e l'elenco idonei della selezione unica di cui sopra;
- le deliberazioni di G.C. n. 127 del 4.07.2024 del e n. 82 del 27.06.2024, rispettivamente del Comune di Cologno Monzese e di Bresso, con le quali viene approvato lo schema di accordo per l'utilizzo da parte di quest'ultimo dell'elenco idonei ai sensi dell'art. 3 bis del DL 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- l'accordo per l'utilizzo firmato in data 8.07.2024, acquisito al prot. dell'ente il 9.07.2024 n.p. 25703, tra il Comune di Cologno Monzese e il Comune di Bresso.

**Dato atto** che la graduatoria vigente nell'Ente per copertura di posti di pari profilo da cui attingere per poter ricoprire i posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale non presenta una sufficiente disponibilità.

In esecuzione della propria determinazione n. 462 del 12.07.2024 ;

**RENDE NOTO CHE È INDETTA**

una procedura di **interpello per esami** riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei pubblicato dal Comune di Cologno Monzese e da questo approvato con determinazione n. 764 del 14.06.2024 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente con profilo di "Specialista in attività tecniche e progettuali" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022.



Con la presente selezione:

- 1) si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del Decreto-legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023

Le frazioni di posto di cui ai precedenti punti 1) e 2) si cumuleranno con quelle relative a successivi concorsi ai fini dell'applicazione delle riserve.

#### **Art. 1 – Contenuti professionali della posizione - Posizione di lavoro**

Specifiche professionali, come previste nella declaratoria del CCNL 16.11.2022:

- conoscenze altamente specialistiche in ambito tecnico amministrativo;
- competenze gestionali e relazionali (verso ditte, istituzioni, utenza), adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

La posizione lavorativa comporta lo svolgimento di attività inerenti all'ambito tecnico dei **LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- predisposizione atti amministrativa, gara di appalto atti concernenti la programmazione e il controllo dell'esecuzione dei contratti
- monitoraggio e intervento sul patrimonio comunale
- partecipazione e raggiungimento degli obiettivi di DUP relativi all'ambito di competenza
- partecipazione all'attività di progettazione e alla fase di esecuzione progettuale, con verifiche intermedie e finali in ordine alla rispondenza dei risultati rispetto agli obiettivi posti;
- controllo e monitoraggio edifici comunali relativamente al rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ( Dlgs 81/2008 e smi)
- cura della predisposizione degli atti nell'ambito dei procedimenti assegnati
- coordinamento del gruppo di lavoro assegnato.



La figura professionale dovrà essere in possesso oltre che delle capacità organizzative e competenze attitudinali che sono state oggetto di valutazione nel procedimento selettivo propedeutico alla formazione dell'elenco di idonei, delle conoscenze tecniche, indicate all'art. 9 dell'avviso.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione all'interpello**

I requisiti richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

a) Inserimento nell'elenco degli idonei: la partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione con il profilo professionale tecnico – Area Funzionari- , approvato con determinazione del Comune di Cologno Monzese n. 764 del 14.06.2024;

b) Idoneità fisica all'impiego; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione comporta l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dall'amministrazione con le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Al posto a selezione è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare (€ 23.212,32 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 968,11 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 622,80 annui lordi), dalla 13<sup>a</sup> mensilità (€1.934,36 annui lordi).

A questi emolumenti si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del comune di Bresso. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art.4 – Preferenze ed equità di genere**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, secondo l'ordine ivi previsto.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

In riferimento a quanto previsto all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 (equilibrio di genere), si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art.5 del D.P.R. 487/1994, sarà applicato a favore del genere maschile, in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Bresso alla data del 31 dicembre 2023 in relazione all'Area dei Funzionari era la seguente:

- 17% personale di genere maschile;
- 83% personale di genere femminile.

### **Art. 5 – Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione**

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 27 luglio 2024**.



L'iscrizione al presente interpello è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione all'interpello, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura di interpello.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco degli idonei all'assunzione in qualità di Funzionario dei Servizi Tecnici – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni approvato con determinazione n. 764 del 14/06/2024 del Comune di Cologno Monzese;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni relative al posto;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Bresso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato/alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.



Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

I candidati dovranno allegare alla domanda on-line:

1. la domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei già presentata al comune di Cologno Monzese.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### **Art. 7 - Regolarizzazione delle domande**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di interpello ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati a mezzo recapito fornito in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 8 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione all'interpello" del presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente avviso;
- c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

#### **Art. 9– Prova d'esame**

La prova d'esame si svolgerà il giorno **30 luglio 2024, alle ore 9.30** - presso la Sala consiliare del Comune di Bresso – via Roma 25 – primo piano.

La prova consiste in una **PROVA ORALE** volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze specifiche riguardanti il profilo richiesto e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) e sulla normativa relativa al procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/90);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dei contratti pubblici e legislazione in materia di Lavori Pubblici;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- T. U. Edilizia (DPR n. 380/2001);



- D.lgs. n. 192/2005 e s.m.i in materia di efficientamento energetico degli edifici;
- DPR n. 151/2011 e s.m.i. in materia di prevenzione incendi.
- Gestione procedura di manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale;
- Progettazione di opere pubbliche non complesse (manutenzioni ordinarie e straordinarie),
- Direzione lavori e verifica regolare esecuzione;
- Procedure d'urgenza, richieste preventivi e individuazione ditta per l'esecuzione dei lavori;
- Gestione procedure di manutenzione strade, parcheggi, piste ciclabili (infrastrutture viarie in genere);

Si accerterà la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel).

È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

**Precisazione:** Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

Sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Bresso [www.comune.bresso.mi.it](http://www.comune.bresso.mi.it) – "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Elenco candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento della prova di interpello;
- Esito della prova di interpello;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati verranno identificati mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

#### **Art. 10 – Commissione**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà successivamente nominata con apposito atto.

#### **Art. 11 – Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, al termine della prova d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.



L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato nella prova, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale di merito è approvata dal dirigente cui afferisce il Settore Affari Generali e Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'interpello.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente interpello in quanto l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca dell'interpello in caso di assegnazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 12 - Assunzione del vincitore**

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti ed è costituito con contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato/a dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere alla data dell'assunzione altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità all'impiego del candidato/a risultato/a vincitore, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Inoltre, si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a vincitore stesso all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La copertura del posto è subordinata all'osservanza delle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'assunzione è in ogni caso



subordinata alle possibilità concesse dalle disposizioni normative in materia di personale, di finanza locale e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché alla capacità assunzionale anche in relazione alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei di effettivo servizio, ai sensi del vigente CCNL. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

#### **Precisazioni:**

- 1) L'idoneo assunto a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) sia presso il Comune di Cologno Monzese, o presso gli altri enti aderenti all'accordo è cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli;
- 2) La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei e ne comporta la cancellazione dallo stesso.
- 3) L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato né comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.
- 4) La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

#### **Art.13 - Organo di tutela**

Dalla data di pubblicazione dell'avviso o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle prove d'esame, possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

#### **Art. 14 - Pubblicazione**

Il bando viene pubblicato sul portale "InPa".

Copia integrale del presente bando è consultabile altresì sul sito internet del Comune di Cologno Monzese e sul sito internet del Comune di Bresso –nella sezione Amministrazione Trasparente –sottosez. Bandi di Concorso.

#### **Art. 15 – informativa ai sensi della legge 241/1990 - Responsabilità del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica:

- a) Amministrazione competente: Comune di Bresso, via Roma 25
- b) Oggetto del procedimento: Procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con profilo di "Specialista in attività tecniche e progettuali" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL 16.11.2022.
- c) Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Affari Generali e Personale: dott.ssa Maristella Ruggeri





**Città di Bresso**

Sede Municipale via Roma n. 25

C.A.P. 20091 - Tel. 02/61455.1

Codice Fiscale e Partita IVA 00935810150

---

d) Ufficio per presa visione degli atti: Ufficio Personale – Via Roma, 25 Bresso  
Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi a:  
[Ufficio.personale@bresso.net](mailto:Ufficio.personale@bresso.net)  
Telefono: 02-614553 211-337

Bresso, 13.07.2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM DELL' AREA  
AFFARI GENERALI, SOCIALI E SIC  
(Lucia Pepe)



---

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'interpello o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del comune di Bresso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati, ossia il Comune di Bresso della persona del Sindaco.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [rpd@bresso.net](mailto:rpd@bresso.net)



## **D.P.R 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.**

### **Art. 5 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



- 
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
  - p) minore età anagrafica.