



COMUNE DI CALUSCO D'ADDA

Provincia di Bergamo

Settore Servizi alla Persona

Piazza S. Fedele n.1 – 24033 Calusco d'Adda (Bg)

Tel. 0354389052-53-54

e-mail: servizisociali@comune.caluscodadda.bg.it

P.Iva 00229710165

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

La Responsabile del Settore Servizi alla persona, richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 17.06.2024, esecutiva, ad oggetto: "Modifica dell'allegato 2 al PIAO 2024-2026 relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale triennio 2024-2025-2026",

RENDE NOTO

Che il Comune di Calusco d'Adda intende procedere con l'assunzione, presso il Settore Servizi alla persona, di n. 1 Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), a tempo pieno e indeterminato, tramite espletamento delle procedure previste e consentite a legislazione vigente, tra le quali anche l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e categoria contrattuale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione). La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Calusco d'Adda.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il 12 luglio 2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:
**COMUNE DI CALUSCO D'ADDA – AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI
COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI
PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI
POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **6** Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio sociale e politiche sociali;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, altresì, dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

- di essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D) indicando:
 1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 3. la propria posizione in graduatoria;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi alla persona, si informano gli utenti che:

- I Titolari del Trattamento dei Dati sono:
 - il Comune di Calusco d'Adda, con sede a Calusco d'Adda in piazza San Fedele n.1 - dato di contatto protocollo@pec.comune.caluscodadda.bg.it ;
 - il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018 la cui informativa al trattamento dati è disponibile al seguente collegamento <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/>
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Calusco d'Adda è Mangili Luigi – Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG) Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it .

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Calusco d'Adda, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione potrà utilizzare le graduatorie segnalate anche per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti dopo la pubblicazione del presente avviso o per effettuare assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente – www.comune.caluscodadda.bg.it – nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, dello stesso sarà data altresì ampia diffusione nelle modalità ritenute più idonee.

Per informazioni è possibile contattare l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Calusco d'Adda al numero telefonico 035/4389052-53-54, negli orari di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nella Responsabile del Settore Servizi alla persona Vitali Lodette.

Calusco d'Adda, 26.06.2024



**Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Lodette Vitali**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.