



Comune di Noviglio

Città Metropolitana di Milano

BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA

EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA RICOGNIZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA D) - PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE Servizio del Personale

Visti:

- a) Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- b) Il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 25.06.2020;
- c) La deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17.07.2024 di approvazione del P.I.A.O. che include, nella Sezione 3 – Organizzazione capitale umano- la sottosezione relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026;
- d) L'art. 30, D.Lgs. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- e) Il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

CHE È INDETTO BANDO PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA RICOGNIZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - POSIZIONE GIURIDICA: AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA D) – PROFILO PROFESSIONALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

ART. 1 ASSEGNAZIONE

1. Il dipendente da assumere verrà impegnato, in sede di prima assegnazione, nello svolgimento delle mansioni assegnate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi all'AREA CONTABILE. Resta salvo e impregiudicato, in ogni caso, la facoltà del Comune di assegnare il dipendente, nel corso del rapporto, ad altra articolazione organizzativa, compatibilmente con l'inquadramento contrattuale ed il profilo professionale posseduto.

ART. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura per mobilità possono partecipare:

- a) i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato (anche con trasformazione ad orario ridotto ma assunti a tempo pieno) e che abbiano superato il periodo di prova presso amministrazioni pubbliche, inquadrati nella nell'Area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D) o equivalente, in altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. E' richiesto il possesso del titolo di studio previsto per

l'accesso dall'esterno e quindi la laurea; in alternativa, fermo il predetto inquadramento, il concorrente dovrà aver maturato un'esperienza lavorativa superiore a 10 anni in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, oppure abbiano maturato un'esperienza di almeno 5 anni come titolari di posizione organizzativa presso altri enti;

b) non avere avuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso;

c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente lavorerà presso l'Area Contabile, che attualmente comprende i servizi bilancio e ragioneria, tributi, personale, partecipate; resta salva ed impregiudicata la facoltà dell'Ente di rivedere, aggiornare, integrare le competenze funzionari dell'articolazione organizzativa.

Tutte comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (elenchi dei candidati ammessi alla selezione, data e sede del colloquio, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso". I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare i menzionati portali per qualunque informazione in merito alla presente selezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati. Nelle rispettive comunicazioni, i candidati verranno citati attraverso il loro codice identificativo alfanumerico di cui all'art. 3, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione si effettua esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione ivi indicati (SPID, CIE, CNS, etc). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante i sistemi digitali consentiti. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora entro i termini stabiliti dal presente bando.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti, salva richiesta di regolarizzazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. **curriculum vitae**, datato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione di provenienza o presso altre amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

2. **nulla osta** al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta. Si fa presente che, in considerazione delle impellenti necessità dell'Ente sarà valutata solo la disponibilità ad accordare la mobilità in tempi rapidi, in nessun caso con efficacia eccedente la data del 30 ottobre 2024.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed indirizzo e-mail e Pec per future comunicazioni;
3. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio;
4. titolo di studio posseduto;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. provvedimenti disciplinari eventualmente addebitati negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda e i procedimenti disciplinari in corso;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
8. stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
9. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di mobilità;
10. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 4 MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, COMUNICAZIONI

I dipendenti interessati possono presentare istanza che dovrà pervenire al Comune di Noviglio, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 10/09/2024** mediante il portale InPa come precisato all'art. 3.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione e l'ulteriore documentazione a corredo non devono essere sottoscritte in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e l'autenticazione digitale del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (elenchi dei candidati ammessi alla selezione, data e sede del colloquio, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".

I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare i menzionati portali per qualunque informazione in merito alla presente selezione.

Le predette forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Nelle rispettive comunicazioni, i candidati verranno citati attraverso il loro codice identificativo alfanumerico, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

ART. 5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE:

L'istruttoria per l'ammissione verrà svolta dall'Area Contabile – Servizio del personale.

Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati dall'art. 2;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
 - c) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4;
 - d) la mancata produzione a corredo della domanda del nulla osta "definitivo" da parte dell'Ente datore di lavoro oppure la mancata produzione della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, in entrambi i casi con efficacia entro data non eccedente quella del 30 ottobre 2024;
 - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, per carenze diverse da quelle elencate sopra dalla lett. a) alla lett. d), entro il termine assegnato dall'Ente; qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro 3 (tre) giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.
- La valutazione dei requisiti soggettivi verrà svolta mediante apposito colloquio con Commissione nominata e presieduta dal Segretario comunale. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati mediante pubblicazione saranno considerati esclusi.

Delle istanze pervenute viene formata idonea graduatoria e la valutazione tiene conto delle mansioni svolte dal richiedente, dei titoli di studio, di specializzazione e della sua formazione, e delle motivazioni professionali.

La graduatoria ha validità per 24 mesi salvo proroghe disposte per legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di ulteriori unità qualora si verificassero cessazioni del personale dipendente a qualsiasi titolo.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta "definitivo" da parte dell'Amministrazione di competenza il quale, se non prodotto contestualmente alla presentazione della domanda, dovrà essere prodotto al Comune di Noviglio entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Noviglio, in nessun caso eccedenti, per quanto riguarda l'efficacia del nulla osta, la data del 30 ottobre 2024, il quale pertanto si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo con efficacia entro i termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei dipendenti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Noviglio che si riserva di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che i candidati possano pretendere alcunché.

Terminati i colloqui, si redige la graduatoria finale degli idonei. Della graduatoria verrà data diffusione tramite pubblicazione.

In ogni caso l'assunzione è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Noviglio contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Prima della assunzione in servizio, il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate nell'anno 2023 presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

Art. 6 COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) Esame dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire;

b) Verifica del grado di conoscenza delle materie di pertinenza dell'Area servizi finanziari del Comune e quindi:

1. Contabilità dell'Ente locale;
2. Diritto tributario dell'Ente locale;
3. Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli Enti locali;
4. Disciplina legale e contrattuale del dipendente dell'Ente locale;
5. Diritto degli Enti a partecipazione pubblica.

La commissione esaminatrice avrà a disposizione 50 punti la cui assegnazione è disciplinata dagli artt. 8 e 9 del Regolamento della mobilità volontaria del Comune di Noviglio che sono ripartiti come segue:

- a) Titoli: massimo punti 20;
- b) Colloquio individuale massimo punti 30.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Area contabile – Servizio del Personale del Comune di Noviglio.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Noviglio.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Noviglio.

L'R.P.D. (Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Ente) è contattabile all'indirizzo: rpd@comune.noviglio.mi.it.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Area Contabile – Servizio del Personale del Comune di Noviglio.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE