



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ACCERTAMENTO DI ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ IN CAPO AI CANDIDATI ALL'ASSUNZIONE, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO «FUNZIONI LOCALI», DA NOMINARE RESPONSABILE DEL SETTORE 6 «URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - MOBILITÀ SOSTENIBILE - AMBIENTE», CON TITOLARITÀ DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. **84** del **05/08/2024** a cui è allegato lo schema del presente Avviso, nonché della propria Determinazione n. **351** del **09/08/2024** a cui è allegato il presente Avviso;

RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione pubblica, per l'accertamento di esperienza e professionalità in capo ai candidati all'assunzione, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di un

FUNZIONARIO TECNICO

inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del comparto «Funzioni Locali», da individuare e nominare, da parte della Sig.ra Sindaca, su base fiduciaria, Responsabile del Settore 6 «Urbanistica - Edilizia Privata - Mobilità Sostenibile - Ambiente» con titolarità di Elevata Qualificazione

INDICE

- | | |
|--|--|
| Art. 1. - Oggetto della selezione | Art. 6. - Stipula del contratto e durata dell'incarico |
| Art. 2. - Competenze ed attitudini professionali richieste | Art. 7. - Trattamento giuridico ed economico |
| Art. 3. - Requisiti per l'ammissione | Art. 8. - Comunicazioni e pubblicazioni |
| Art. 4. - Termini e modalità di presentazione della domanda | Art. 9. - Accesso agli atti |
| Art. 5. - Modalità e criteri di selezione | Art. 10. - Informativa sul trattamento dei dati personali |
| | Art. 11. - Disposizioni finali |



La **selezione** è disciplinata dalla seguente normativa:

Art. 1. - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è indetta «*per l'accertamento di esperienza e professionalità in capo ai candidati all'assunzione, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 di un "Funzionario Tecnico", inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del personale del comparto «Funzioni Locali», da individuare e nominare, da parte della Sig.ra Sindaca, su base fiduciaria, Responsabile del Settore 6 «Urbanistica - Edilizia Privata - Mobilità Sostenibile - Ambiente» con titolarità di Elevata Qualificazione» mediante stipula contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.*

La procedura comparativa indetta per il conferimento d'incarico a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 pertanto:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dalla Sindaca, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

La selezione avviene nel rispetto di quanto previsto nel vigente *Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi*, approvato con Deliberazione di G.C. n. 24 del 18/02/2016, da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 56 del 08/05/2024, in vigore dal 08/05/2024.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore 6 «Urbanistica - Edilizia Privata - Mobilità Sostenibile - Ambiente» è effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Segretario Comunale.

Art. 2. - COMPETENZE ED ATTITUDINI PROFESSIONALI RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze ed attitudini professionali:

- a) competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti all'Area di competenza e alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- b) competenze trasversali riferite alle seguenti attitudini:
 - capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione



delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;

- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'Area di competenza.

Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali:

I) l'identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori;

II) la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;

- capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri Responsabili di Settore, personale di altri Settori, amministratori - ed esterne.

A questa competenza sono collegate:

la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;

la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio pro attivo alle diverse circostanze;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
- orientamento al risultato.

Art. 3. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, nei limiti di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del DPCM n.174 del 7/02/1994 (in G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61).

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, compresi i cittadini della Repubblica di San Marino.

Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18.

3. Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

4. Idoneità fisica all'impiego.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91.



L'Amministrazione Comunale sottopone a visita medica di controllo il candidato idoneo da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, non si dà luogo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato o, se già sottoscritto, se ne dispone la risoluzione;

5. Titoli di studio:

Un **Diploma di Laurea** o una **Laurea specialistica** o una **Laurea magistrale** tra quelle indicate nella sottostante tabella elaborata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DM Istruzione, Università e Ricerca 9/07/2009 recante «*Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.*» (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233), così come integrato dal DM Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/2011 (pubblicato in G.U. n. 256 del 3/11/2011).

Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche della classe (DM n. 509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM n. 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24/2/1993, in G.U.n.153 del 2/7/1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale		28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29/7/1998 in G.U. n. 193 del 29/8/1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	Tabella XXXII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali



È altresì ammessa la partecipazione alla selezione a pubblici dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a mente del vigente CCNL comparto «Funzioni locali» sottoscritto il 16/11/2022 in possesso del diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (già Geometra) purchè abbiano un'esperienza lavorativa presso settori tecnici di Pubbliche Amministrazioni o Enti di diritto pubblico o Aziende pubbliche.

Il candidato che dichiara l'equipollenza/equivalenza/equiparazione dei titoli di studio deve specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare telematicamente all'istanza di partecipazione.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Ministero dell'Università e Ricerca:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Alla Commissione giudicatrice spetta in ogni caso il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'idoneità dei titoli di studio posseduti dai candidati per l'ammissione alla selezione nonché problemi di equipollenza e/o equiparazione.

6. (Solo per i candidati di sesso **maschile nati entro il 31/12/1985**) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
7. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1.bis del Codice di Procedura Penale.
8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
9. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;
10. assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
11. Esperienza professionale:
Il candidato deve mettere in evidenza nel curriculum vitae da allegare alla domanda e adeguatamente documentare l'esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Aziende pubbliche o strutture private con inquadramento corrispondente a quello dell'Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL comparto «Funzioni locali» sottoscritto il 16/11/2022 con mansioni, ruoli e competenze coerenti con le funzioni e competenze del Settore 6 «Urbanistica - Edilizia Privata - Mobilità Sostenibile - Ambiente»



Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto subordinato di lavoro. I periodi relativi all'esperienza professionale maturata possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla procedura o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4. - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.

La domanda deve essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito www.inpa.gov.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Opera, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Opera pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

1. procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato deve indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto e abilitazione professionale;



c) il possesso di uno dei requisiti di servizio o esperienze lavorative richiesti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

2. conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" sono poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura".

Il candidato deve procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda è valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID è utilizzato dal Comune di Opera in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.



Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santegidioallavibrata.te.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

Art. 5. - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Il Segretario Comunale provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati partecipanti, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.

La Commissione procede alla selezione comparativa dei candidati per mezzo di una valutazione complessiva del curriculum di ciascuno.

La Commissione ha a disposizione un punteggio da 0 a 10 per la valutazione dei titoli di ciascun candidato, sulla base della maggiore o minore rispondenza alle funzioni del Settore cui si viene assegnati con criteri meglio dettagliati in sede di prima convocazione.

Sono ritenuti idonei ed ammessi i soli candidati che nella valutazione ottengono un punteggio pari o superiore a 6/10.

La Commissione, all'esito della descritta procedura comparativa, trasmette alla Sindaca l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati esaminati giudicati idonei ed ammessi, con i relativi curricula, unitamente al punteggio tecnico attribuito.

La detta attribuzione di punteggio non comporta in nessun caso formazione di graduatoria di merito.

La Sindaca, esaminati gli atti della procedura, può convocare i candidati per un eventuale colloquio conoscitivo.

Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Dopo aver ricevuto gli atti della procedura e all'esito degli eventuali colloqui, alla Sindaca compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui fa seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La Sindaca può anche riservarsi di non procedere al conferimento dell'incarico.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano e quindi di non procedere all'assunzione.



Art. 6. - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e ha una durata di 24 mesi, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico è prorogabile comunque non oltre la scadenza del mandato della Sindaca nel 2026.

È prevista al termine del mandato elettivo del sindaco, al fine di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni, una proroga non eccedente il trimestre dall'insediamento dei nuovi organi.

È comunque fatto salvo il recesso anticipato o la legittima risoluzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione è effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio Personale del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella candidatura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si fa luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procede, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7. - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal vigente CCNL comparto «Funzioni locali» sottoscritto il 16/11/2022, integrato da una retribuzione di posizione pari ad euro 10.500,00 annui lordi compreso il rateo tredicesima mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura prevista dalla normativa vigente, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dagli eventuali altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 8. - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI



Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi all'eventuale colloquio, sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Opera nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Art. 9. - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 10. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» ed il Regolamento generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 «*per la protezione dei dati personali*» più oltre detto per brevità GDPR)

Informativa breve ex art. 13 GDPR

Il Titolare del trattamento, Comune di Opera, informa che i dati raccolti saranno trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie se previste e che saranno conservati ai sensi della normativa vigente.

Saranno trattati dati personali e di particolari categorie come indicati agli articoli 4, 9 e 10 GDPR, da parte di componenti della Commissione, personale incaricato preposto alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o al conferimento di incarichi e, riservandosi l'Amministrazione di demandare a strutture esterne la verifica di tutti gli elementi oggetto di autocertificazione indicati nel bando quali requisiti di partecipazione, anche da Responsabili Esterni espressamente incaricati e nominati per l'esecuzione di attività di verifica dei requisiti speciali di ammissione e partecipazione al concorso, le cui ragioni sociali sono comunicate agli interessati su richiesta presentata in forma libera.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati non saranno comunicati a soggetti esterni alla procedura e garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a mantenerne la riservatezza e l'integrità.



Il conferimento dei dati e il loro trattamento sono operazioni obbligatorie per il conseguimento delle finalità sopra indicate, in assenza di tali dati o nell'impossibilità di effettuarne il trattamento, il candidato non può essere ammesso alla selezione.

Ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 GDPR, contattando in forma libera il Titolare del Trattamento.

Il Responsabile Protezione Dati (cd. DPO), l'avv. Gabriele BORGHI, è contattabile all'e-mail: dpo@comune.opera.mi.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il COMUNE DI OPERA rimanda, integralmente, alla specifica informativa ex art. 13 del GDPR pubblicata sul sito internet all'indirizzo:

<https://www.comune.opera.mi.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>

al link:

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 CANDIDATO (PERSONA FISICA/GIURIDICA) AD UN AVVISO/BANDO/CONCORSO PUBBLICO

Art. 11. - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Opera (www.comune.opera.mi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato individuato ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale del Comune di Opera - Settore 2 "Finanziario".

La responsabile del procedimento in vece del personale dell'Ufficio preposto e a supporto dell'Ufficio del Segretario Generale è l'istruttore amministrativo la Sig.ra Benedetta BRUNETTI, del Settore 1 «Affari Generali».

Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente avviso e si conclude entro tre mesi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA, previa lettura delle eventuali FAQ.



Invece, per le informazioni relative alla Selezione ci si può rivolgere all'Ufficio Affari Generali, tel.02/53007 (interno 115) - e-mail: segreteriagenerale@comune.opera.mi.it.

Opera, 09/08/2024

Il Segretario Generale
Dr. Domenico A.S. D'ONOFRIO