



# COMUNE DI VILLA CORTESE

*Città Metropolitana di Milano*

UFFICIO PERSONALE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), - DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

## **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche* e, in particolare, l'art. 30, comma 2-bis, relativo al *Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse*;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 167 del 06/08/2024, cui è allegato il presente bando;

## **RENDE NOTO CHE**

È avviata procedura di mobilità volontaria esterna da altra Pubblica Amministrazione per la copertura del posto in oggetto, da destinare, previa cessione del relativo contratto di lavoro subordinato, al Settore Tecnico.

Le principali attività e mansioni attengono le competenze attribuite al Settore Tecnico, in base al vigente Regolamento di Organizzazione (reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente\Disposizioni Generali\Atti Generali"), agli articoli 15-bis e seguenti;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## **Art. 1. - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Può partecipare alla procedura di mobilità il personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno che abbia superato il periodo di prova, dipendente di altra Pubblica Amministrazione, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali o in categoria equiparabile di cui alle tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, o equivalente.

Il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente di Regioni e Autonomie Locali viene inquadrato, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo giuridico ed economico del Comparto sulla base delle "tabelle di equiparazione" di cui al citato DPCM 26/06/2015.

Preso atto che il vigente comma 2-quinquies dell'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del D.Lgs. 165/2001 dispone che:

«2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.»

il personale proveniente da un comparto diverso da quello del personale non dirigente di Regioni e Autonomie Locali deve manifestare, nella domanda di partecipazione alla mobilità, formale assenso all'inquadramento giuridico ed economico nel Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Titolo di studio: uno di quelli indicati nella sottostante tabella elaborata sulla base delle tabelle di equiparazione di cui al DM Istruzione, Università e Ricerca del 9/07/2009 recante «*Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*» (pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009), così come integrato dal DM Istruzione, Università e Ricerca del 26/04/2011 (pubblicato in G.U. n. 256 del 3/11/2011).

<b>Diplomi di Laurea (cd. vecchio ordinamento)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Lauree specialistiche della classe (DM n.509/99)</b>	<b>Lauree Magistrali della classe (DM n.270/04)</b>
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24/2/1993, in G.U.n.153 del 2/7/1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale		28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30/9/1938 n.1652 come modificata dal DM 22/5/1995 in G.U. n. 166 del 18/7/1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29/7/1998 in G.U. n. 193 del 29/8/1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Alla Commissione giudicatrice spetta il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'equipollenza dei titoli posseduti dai candidati con quelli richiesti nel presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione.

2. E' altresì ammessa la partecipazione alla selezione a persone in possesso del diploma di Perito in Costruzioni, Ambiente e Territorio (già Geometra), nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), del CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali o in categoria equiparabile di cui alle tabelle del DPCM 26/06/2015, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, o equivalente;

3. Assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;

5. Essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

6. Possesso di nulla-osta incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni. Tale nulla osta, qualora non presentato con l'istanza, dovrà essere prodotto nei termini indicati da questo Comune, pena la decadenza della nomina, salvo diverso eventuale accordo tra gli enti.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

## **Art. 2. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI AMMISSIONE - TERMINI CONTENUTO E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al portale stesso, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro il 12/09/2024, alle ore 12:30**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento; pertanto il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

**Il calendario, indicante data, ora e luogo di svolgimento e l'eventuale avviso di rinvio della data di effettuazione del colloquio sono resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, senza necessità di ulteriore comunicazione ai candidati, successivamente al termine per la ricezione delle domande previsto dal presente bando.**

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.**

#### **Art. 4. - ESITO DELLA PROCEDURA**

Ad esito dei colloqui la Commissione predispone un elenco in forma di graduatoria dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi attribuiti sommando il punteggio attribuito alla valutazione del *curriculum* a quello conseguito nel colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito una valutazione non inferiore a 21 punti.

Dopo l'approvazione della graduatoria ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà richiesto di produrre, qualora non ancora presentato, il nulla osta definitivo alla mobilità volontaria entro un termine indicato. Qualora il nulla osta non venga prodotto nel termine indicato, il candidato viene dichiarato decaduto e la comunicazione di individuazione viene inoltrata al candidato successivo in graduatoria.

Previa verifica dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'assunzione è subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'amministrazione di appartenenza del candidato, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villa Cortese.

Il Comune di Villa Cortese si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

#### **Art. 5. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ex D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» ed il Regolamento generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 «*per la protezione dei dati personali*» più oltre detto per brevità GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali* (Regolamento UE 2016/679) il **Comune di Villa Cortese**, in qualità di **Titolare del trattamento**, informa i candidati che i dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla presente procedura sono trattati, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti dai candidati sono raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni selettive;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale;

3) finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati sono trattati dai componenti della Commissione giudicatrice e dagli addetti degli uffici amministrativi preposti alla procedura selettiva e alla formalizzazione delle assunzioni.

Il conferimento dei predetti dati personali, compresi anche dati sensibili (es. disabilità, dati giudiziari ecc.), è previsto dalla normativa che regola le selezioni ed è obbligatorio a pena di esclusione (per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura selettiva, ma anche per fornire ai candidati disabili idoneo supporto etc.).

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) sono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e assoggettati alla disciplina dello scarto d'archivio.

I dati trattati possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e possono venire a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i responsabili dei servizi, nella qualità di responsabili del trattamento, nonché dei dipendenti e dei collaboratori anche esterni dell'Ente, che siano stati incaricati del trattamento.

E' inoltre prevista la diffusione mediante la pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati personali nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o regolamento, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Villa Cortese, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I citati diritti possono essere esercitati inviando una e-mail al **Titolare del trattamento dei dati – Comune di Villa Cortese** all'indirizzo e-mail del responsabile interno del trattamento per questo procedimento: [monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it](mailto:monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it) o alla PEC dell'Ente: [comune.villacortese@cert.legalmail.it](mailto:comune.villacortese@cert.legalmail.it) .

E' possibile anche rivolgersi al Responsabile dell'Ente per la protezione dei dati personali all'indirizzo e-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) o mail PEC [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it) .

## **Art. 6. - PUBBLICITÀ DEL BANDO, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Il presente bando, oltre che su InPA Portale del Reclutamento, viene pubblicato all'Albo Pretorio telematico e sul sito Internet del Comune di Villa Cortese all'indirizzo [www.comune.villacortese.mi.it](http://www.comune.villacortese.mi.it), nell'apposita sezione relativa ai bandi di concorso.

**Le comunicazioni ai candidati relative al presente bando, per cui non sia diversamente specificato, vengono effettuate con le stesse modalità di pubblicazione del bando, senza necessità di ulteriore informativa.**

A discrezione, la Commissione può disporre che determinate comunicazioni vengano effettuate ai candidati alla posta elettronica da questi comunicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ulteriori informazioni sul bando di selezione per mobilità volontaria possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Villa Cortese:

tel. 0331/434421 mail: [monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it](mailto:monica.bonazzi@comune.villacortese.mi.it).

#### **Art. 7. - NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali ed all'acquisizione del nulla osta alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato.

Il presente bando è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, nonché, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato prescelto ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò coloro che hanno presentato istanza possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

#### **Art.8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, si informa che l'Unità organizzativa incaricata della presente procedura è il Settore Amministrativo – Ufficio Personale - .

La responsabile del procedimento è la Responsabile del citato Settore, dott.ssa Monica BONAZZI.

Il procedimento decorre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio telematico del presente bando e si concluderà nel termine massimo di sei mesi.

Villa Cortese, 13/08/2024

**La Responsabile del Settore Amministrativo**  
Dr. Monica BONAZZI

(Documento informatico con firma digitale ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate)