

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per posti di assistente – ex area funzionale Seconda – Settore amministrativo / gestionale del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del 18 gennaio 2024**

**Il Direttore**

**Vista** la normativa nazionale relativa all'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686”;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- il D.P.R. 9 settembre 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni recante le “Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego”;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa”;
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante le “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246”.

**Vista** la normativa di settore relativa al funzionamento degli Istituti di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale ed in particolare:

- la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 di “Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell’Accademia Nazionale di Danza, dell’Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati” e successive modificazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;
- lo Statuto dell’ISIA di Urbino, approvato con Decreto Dirigenziale n. 39 del 25 febbraio 2004 e ss.mm.;
- i C.C.N.L. Comparto AFAM sottoscritti il 16/02/2005, il 4/08/2010, il 19/04/2018 e il 18/01/2024;

- I S I A U
- il D. I. n. 1616 del 26 settembre 2023 con cui è stato rideterminato l'organico dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino.

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2024 con il quale si dispone l'avvio di una procedura selettiva finalizzata alla formazione di graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato di unità del profilo professionale degli assistenti – settore amministrativo / gestionale;

**Ritenuto** che anche per il suddetto profilo sussiste la possibilità di reclutare dipendenti con conoscenza di lingua inglese e delle applicazioni informatiche, requisiti necessari per il buon funzionamento didattico/amministrativo dell'Istituto,

## Decreta

### Articolo 1 - Indizione di procedura selettiva pubblica

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla compilazione di una graduatoria di aspiranti idonei per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36/36 ore), di unità di personale nel profilo professionale di assistente secondo il profilo, le mansioni e i requisiti di cui al vigente CCNL – Allegato I, che, tra l'altro, abbia adeguata conoscenza della lingua straniera (inglese), nonché adeguate competenze informatiche.

Il presente bando sarà pubblicato su:

- sito dell'ISIA di Urbino

([https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/marche/istituto\\_superiore\\_per\\_le\\_industrie\\_artistiche\\_di\\_urbino/050\\_ban\\_con/2024/Documenti\\_1722507975131/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino/050_ban_con/2024/Documenti_1722507975131/));

- sito del Ministero dell'Università e Ricerca alla voce bandi

(<https://afam-bandi.cineca.it/>);

- sul portale InPa con - Codice isli\_041 - 2024

(<https://www.inpa.gov.it/>).

### Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- O
- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
  - età non inferiore a 18 anni.

Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela di cui all'articolo 22 della legge n. 104/1992, che l'Amministrazione dell'Istituto ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
- godere dell'elettorato attivo e passivo;
- non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti generali:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

R

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione.

### **Articolo 3 - Requisiti specifici di ammissione**

Ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, di cui in premessa, ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari.

### **Articolo 4 - Decorrenza dei requisiti richieste e cause di esclusione**

I requisiti generali e specifici di cui agli articoli 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà.

B

Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Direttore dell'Istituto da notificare all'interessato.

### **Articolo 5 - Presentazione della domanda – modalità, termini e cause di esclusione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando il portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPa" (<https://www.inpa.gov.it/>), secondo le modalità di accesso e registrazione previste per lo stesso, entro e non oltre il **5 settembre 2024, ore 12.00**.

La candidatura dovrà essere compilata in tutti i campi, e dovrà essere apposta firma autografa o elettronica personale (inclusi gli allegati ove è richiesta), pena esclusione dalla procedura.

O

N

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, dei titoli culturali e dei titoli di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza, nonché:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale o altro codice identificativo per residenti all'estero);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione.

#### **Articolo 6 - Certificazione dei titoli**

Il curriculum, tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione dei titoli nell'ambito della procedura selettiva saranno oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000 all'esito della compilazione del format di domanda.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione si riserva di procedere ad un controllo delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

#### **Articolo 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore dell'Istituto di Urbino.

Il Decreto di costituzione delle Commissioni sarà pubblicato su.

- sito dell'ISIA di Urbino

[\(https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/marche/istituto\\_superiore\\_per\\_le\\_industrie\\_artistiche\\_di\\_urbino/050\\_ban\\_con/2024/Documenti\\_1722507975131/\)](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino/050_ban_con/2024/Documenti_1722507975131/);

- sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca alla voce bandi

[\(https://afam-bandi.cineca.it/\)](https://afam-bandi.cineca.it/).

Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice sarà indicato altresì il responsabile del procedimento, un Segretario verbalizzante e di un Commissario supplente, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento della procedura.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

#### **Articolo 8 - Preselezione e prove di esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritto/pratica e in un colloquio.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute lo richieda. La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

### **Preselezione**

Le modalità e la data dell'eventuale preselezione o, nell'ipotesi in cui non vi si faccia ricorso, della prova pratica saranno oggetto di apposito provvedimento che sarà pubblicato sul link dell'Istituto.

La prova preselettiva sarà intesa ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva, con indicazione della data di espletamento della prova pratica, sarà reso noto mediante avviso che sarà pubblicato all'albo, sul sito dell'ISIA di Urbino.

L'affissione del relativo provvedimento varrà a tutti gli effetti come convocazione alla prova pratica.

### **Prova scritto / pratico informatica**

La prova scritto/pratico informatica, intesa anche a valutare la capacità operativa del candidato su postazioni informatiche, consisterà in:

- Prova scritta da effettuarsi tramite postazioni informatiche con applicativi Microsoft Office, articolata in una serie di quesiti a risposta sintetica che potrà vertere su uno o più dei seguenti argomenti:
  - ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM);
  - elementi di diritto amministrativo e elementi di contabilità di Stato;
  - funzionamento dell'Istituto e delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione.
- Prova pratica da effettuarsi tramite postazioni informatiche con applicativi Microsoft Office, intesa a valutare la capacità operativa (Word, Excel), e le capacità di utilizzo di Microsoft Internet Explorer, Gestione posta elettronica o similari, applicativi Google suite, connesse al profilo professionale da ricoprire.

L'esito della prova scritto/pratica, con indicazione della data di espletamento della prova orale, sarà reso noto mediante avviso che sarà pubblicato sul sito dell'ISIA di Urbino.

Ai fini dell'ammissione al colloquio occorrerà conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti nella prova scritto pratica.

### **Colloquio**

Il colloquio potrà vertere sugli argomenti previsti per la prova scritta e sulla disciplina contrattuale del personale docente e non docente del comparto Afam come previsto dai relativi contratti collettivi, nonché sul Regolamento Europeo GDPR e sul Codice Privacy.

Nell'ambito dello svolgimento del colloquio, sarà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese): la prova sarà espletata attraverso lettura e traduzione di testi nonché tramite conversazione.

Ai fini del superamento del colloquio bisognerà conseguire il punteggio minimo di 24/40.

L'ammissibilità e la valutazione dei titoli sarà effettuata solo per quei candidati che abbiano superato la prova scritta.

Il risultato della valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione, sul sito dell'ISIA di Urbino della Graduatoria provvisoria.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti ed esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Criteria per la valutazione dei titoli e prove d'esame

#### 1) titoli di studio e professionali

massimo punti 20:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: massimo punti 8

1. diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento .....	punti 5
2. diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti .....	punti 3
3. laurea specialistica di II livello .....	punti 2
4. corsi di specializzazione e master post-universitari previsti dalla L. 341/90 .....	punti 2
5. idoneità a concorsi per profilo equivalente o superiore a quello selezionato .....	punti 1
6. patente europea .....	punti 1
7. corsi di formazione professionale autorizzati e riconosciuti da MUR o Regione .....	punti 1

- b) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: massimo punti 12

Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o Legalmente riconosciute, nelle Università o Istituti di livello universitario Statali o Legalmente riconosciuti o presso Istituzioni scolastiche di II° grado:

per ogni anno accademico ..... P. 3,60  
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni ..... P. 0,60

Servizio prestato presso altre amministrazioni o Enti Locali:

per ogni anno accademico ..... P. 1,80  
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni ..... P. 0,30

Servizio prestato presso altri Istituti Universitari stranieri:

per ogni anno accademico ..... P. 0,90  
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni ..... P. 0,15

La valutazione si riferirà ai singoli anni accademici.

#### 2) prova pratico informatica

scritta	massimo punti 20	<b>massimo punti 40</b>
pratico informatica	massimo punti 20	

#### 3) prova orale

sulle materie proprie del profilo professionale; lingua straniera (inglese),	massimo punti 30 massimo punti 10	<b>massimo punti 40</b>
---	--------------------------------------	-------------------------

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO:****massimo punti 100**

**N.B.** ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti nella prova pratica nonché il punteggio minimo di 24/40 nella prova orale sulle materie proprie del profilo professionale.

Il mancato superamento della prova pratica non consente l'accesso alle prove orali.

**Articolo 9 - Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza devono spuntare i relativi campi all'esito della compilazione del format di domanda.

**Articolo 10 - Formazione della graduatoria**

Al termine delle prove la commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul

- sito dell'ISIA di Urbino

([https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/marche/istituto\\_superiore\\_per\\_le\\_industrie\\_artistiche\\_di\\_urbino/050\\_ban\\_con/2024/Documenti\\_1722507975131/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/marche/istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino/050_ban_con/2024/Documenti_1722507975131/));

- sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca alla voce bandi

(<https://afam-bandi.cineca.it/>).

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali a mezzo posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [isiaurbino@pec.it](mailto:isiaurbino@pec.it).

Esaurite tali fasi, il Direttore, tenuto conto delle eventuali preferenze e precedenze di cui al precedente articolo, approva in via definitiva la graduatoria di merito con provvedimento reso pubblico all'albo, sul sito dell'ISIA di Urbino e sul sito del Ministero alla voce bandi.

Come da normativa in materia, la graduatoria avrà validità a decorrenza dalla data di approvazione in via definitiva.

**Articolo 11 - Responsabile del procedimento - accesso ai documenti**

Il responsabile del procedimento sarà indicato nell'atto di nomina della commissione, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990.

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

**Articolo 12 - Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Direttore entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il Direttore può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela.

Effettuate le correzioni degli errori materiali il Direttore approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva e avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

### **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti allo svolgimento della selezione nonché per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003) e del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Articolo 14 - Assunzioni con contratto a tempo determinato**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito potranno essere invitati, sulla base delle esigenze dell'Istituzione, a stipulare contratto di lavoro con il Direttore dell'ISIA di Urbino per la qualifica di Assistente.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente, area II del CCNL AFAM del 2024.

La mancata presentazione presso la sede dell'ISIA di Urbino, entro il termine indicato nell'atto di individuazione notificato all'avente diritto, senza un giustificato motivo, si configura quale tacita rinuncia alla stipula del contratto.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

L'Istituto all'atto dell'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

### **Articolo 15 - Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Roberto Biagetti