



## COMUNE di MONTEFANO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MONTEFANO

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive sue modifiche;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro”* e successive sue modifiche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 recante *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato *“Regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive sue modifiche ed integrazioni;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, rubricata *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e successive sue modifiche;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*);
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, rubricato *“Codice dell’Amministrazione Digitale”* e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, rubricato *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246”* e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 recante Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;



## COMUNE di MONTEFANO

- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego” e successive sue modifiche;
- il D.lgs. n. 66 del 15/03/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- la legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013”;
- la legge 6 agosto 2013, n. 97 (Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, rubricato “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo);
- l’art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l’efficienza, l’efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:
  - il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l’art. 247, comma 4, e l’art. 249, comma 1;
  - il DPCM del 15.09.2022 recante: “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12.01.2023 (il Decreto 15/9/2022 InPA);
  - il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l’art. 2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento);
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;

### Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sezione Organizzazione e Capitale Umano Fabbisogno personale del 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 22/01/2024 e modificato nella Sezione Piano Triennale Fabbisogno Personale con Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 06/06/2024;



## COMUNE di MONTEFANO

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2023 con cui è stata conferita la Responsabilità del Settore I – Area Amministrativa allo scrivente, responsabile della selezione per la presente procedura;
- la Determinazione del Responsabile del Settore I Area Amministrativa n. 114 del 29/07/2024, Reg. Gen. 209, con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami;

Dato atto che la selezione bandita ha ad oggetto la formazione di una graduatoria per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno;

Ritenuto di riservarsi, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di posti vacanti in dotazione organica;

### RENDE NOTO

il seguente avviso di

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE III AREA TECNICA**

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii., nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Montefano.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di coprire ulteriori posti successivi al primo, attingendo alla graduatoria degli idonei, qualora ciò si rendesse necessario per sopperire alla vacanza degli stessi, entro i termini di scadenza della graduatoria medesima, come previsto dal presente bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 1 – Finalità della procedura concorsuale**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

#### **Art. 2 – Tipologia di contratto di lavoro**

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato, da stipularsi con uno dei candidati idonei presenti in graduatoria, nel rispetto della stessa, verrà stipulato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e ad esso si applicano le



## COMUNE di MONTEFANO

disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Nello specifico il trattamento economico è quello previsto per l'area degli operatori esperti (ex categoria B) del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

Ai sensi del CCNL Funzioni locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata dall'Ente prima di procedere all'assunzione dei candidati alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria.

In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Nel rispetto della normativa vigente, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994 e ss. mm ii., alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure nei casi previsti dai commi 1, 2 e 3 bis dell'art. dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;



## COMUNE di MONTEFANO

4. Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
6. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
8. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione (D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
9. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

### REQUISITI SPECIALI

1. Essere in possesso del titolo di studio comprovante l'assolvimento della scuola dell'obbligo oltre che abilitazione e/o qualificazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro e/o titoli di studio (diploma di qualifica biennale o triennale);
2. Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
3. Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di Cat. B, C e CQC in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
4. Possesso della abilitazione per conduzione macchine operatrici complesse;
5. Abilitazione piattaforma.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-distudio>.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al concorso sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda.



## COMUNE di MONTEFANO

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 4 – Competenze richieste**

Per partecipare alla procedura i candidati devono essere in possesso di competenze specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso. In particolare sono richieste le seguenti competenze in base al servizio di assegnazione:

- conoscenze e gestione di attività ed interventi da porre in essere su immobili e strade comunali;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei mezzi, degli strumenti e delle apparecchiature tecniche del servizio;
- normativa e capacità di intervento sugli impianti delle strutture e sui cantieri stradali;
- capacità professionale tecnica di carattere manuale/operativo riferita a diversi ambiti di intervento quali a titolo esemplificativo: telefonia, manutenzione patrimonio immobiliare, ambiente, verde pubblico, manutenzione strade, ecc.;
- norme tecniche relative alla sicurezza sul lavoro ed all'attività svolta;
- competenze tecniche di piccola manutenzione, una buona conoscenza degli impianti e delle attrezzature di edifici e uffici, oltre a capacità di problem solving e di lavoro in team;
- essere in grado di lavorare in modo autonomo e di gestire le scadenze e le priorità dei lavori di manutenzione.

### **Art. 5 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto la presentazione della stessa avviene esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento InPA e quindi previa autenticazione forte tramite SPID, CIE o CNS.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno Martedì 27/08/2024, ore 23:59.

La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Si informano i candidati che solamente nel caso di malfunzionamento certificato o attestato in modo oggettivo del Portale INPA si concederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della



## COMUNE di MONTEFANO

domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento medesimo della piattaforma ministeriale.

Inoltre, si informano i candidati che hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di seguito specificata.

Il Curriculum vitae personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, viene compilato ed estrapolato all'interno del sistema InPa; il candidato è comunque tenuto ad allegare un CV in formato europeo unitamente alla ricevuta del versamento della tassa di concorso, in unico file PDF.

È previsto il pagamento dell'importo di € 15,00 per diritti di partecipazione al concorso. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Montefano - Codice IBAN: IT15H085496899000000072834 - riportando la seguente causale: "Concorso Operatore Esperto - Operaio specializzato" e indicando il proprio Codice Fiscale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso prima dell'inizio delle prove concorsuali è oggetto di esclusione dal concorso. Pertanto, la non presentazione della ricevuta di pagamento non è oggetto di esclusione automatica dal concorso, ma l'irregolarità dovrà essere sanata prima dello svolgimento delle prove concorsuali, a pena di esclusione. La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di eventuali malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e/o IDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> ;

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Montefano");

d) compilazione domanda di partecipazione: la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni, fino alla scadenza del bando. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).



## COMUNE di MONTEFANO

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, fatte salve eventuali modifiche normative e giurisprudenziali che consentano la divulgazione dei nominativi dei partecipanti.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l’utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, l’Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pari durata del malfunzionamento accertato.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate oltre che all’Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montefano (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso), anche sul Portale InPA.gov.it.

### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, la PEC e l’eventuale indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le informazioni relative alla selezione;
- c) l’indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell’Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;



## COMUNE di MONTEFANO

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla AST di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti delle P.A.;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo PEC al Comune di Montefano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del d.lgs. 165/2001, per quanto riguarda i titoli conseguiti in Italia e i titoli conseguiti all'estero, per quanto concerne i titoli conseguiti all'estero, il riconoscimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea
- s) il possesso del titolo di studio comprovante l'assolvimento della scuola dell'obbligo oltre che abilitazione e/o qualificazione professionale, acquisita anche attraverso altre esperienze di lavoro e/o titoli di studio (diploma di qualifica biennale o triennale);
- t) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla AST di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.
- u) idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di Cat. B, C e CQC in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale;
- v) Possesso della abilitazione per conduzione macchine operatrici complesse;
- w) Abilitazione piattaforma.



## COMUNE di MONTEFANO

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii;
4. le abilitazioni e idoneità richieste (patenti...).

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'AST comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

È facoltà del concorrente allegare alla domanda, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma, eventuali documenti che lo stesso ritenga utili ai fini della valutazione (es. certificati di servizio, attestazioni, certificazioni varie, ecc.).

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Comune di Montefano nel presente Bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

### **Art. 6 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione dalla procedura**

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi (per i quali verrà anche indicata la motivazione dell'esclusione), i calendari e luoghi delle prove d'esame, eventuali variazioni di date e luoghi di



## COMUNE di MONTEFANO

svolgimento, gli esiti delle prove, la graduatoria ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici sul portale InPA, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Montefano, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art. 5 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura concorsuale di cui all'art. 4 del presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- d) l'assenza nella sede di svolgimento delle prove di concorso nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore;
- e) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- f) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- g) omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

### **Art. 7 – Commissione esaminatrice e valutazione delle prove di esame**

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore I Area Amministrativa successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande; la Commissione disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo punti 30 per la prova orale.

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

I criteri di valutazione della prova orale a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);



## COMUNE di MONTEFANO

- correttezza espositiva (max punti 10);
- b) massimo punti 30 per la prova pratica.

La prova pratica si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale risulterà il vincitore.

### **Art. 8 – Prove d'esame e svolgimento della selezione**

L'esame consisterà in due prove, come di seguito specificate e che saranno organizzate non necessariamente nell'ordine di seguito specificato:

- Una prova pratica tesa a verificare le capacità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature base per lo svolgimento delle mansioni da operatore esperto - tecnico manutentivo - e della conoscenza di materiali ed attrezzature necessarie per interventi manutentivi su edifici, strade e verde. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemazione pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazione opere presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie, ecc...);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccoli lavori in muratura;
- sfalcio del verde e potatura siepi;
- utilizzo spazzatrice e manutenzione aree verdi;
- piccole manutenzioni impianti elettrici;
- utilizzo macchine operatrici e piattaforma.

- Una prova orale, consistente in un colloquio, teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali e personali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. In particolare la prova riguarderà i seguenti argomenti:

- argomenti della prova pratica;
- norme in materia antinfortunistica e sicurezza sul lavoro e dispositivi di protezione;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni elementari sui diritti e doveri del dipendente pubblico e sugli organi di governo dell'Ente locale.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, oltre a capacità tecniche, coerenti con il profilo professionale in oggetto, oltre a competenze trasversali, comunicative e relazionali e ad eventuali problem solving e soft skills.

Competenze trasversali comunicative e relazionali: Capacità di interagire proficuamente con altri, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto, all'empatia, attitudine al lavoro in team. Capacità di autocontrollo e di modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi.

Problem solving: Capacità di individuare modalità operative diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando da conosciute ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro. Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di know-how e complessità, scegliendo la migliore delle alternative possibili. Essere in grado di affrontare le situazioni



## COMUNE di MONTEFANO

improvvisi ed incerti che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di fornire una risposta efficace.

### **Art. 9 – Eventuale preselezione**

Qualora il numero delle domande presentate superi il numero di 30 unità, l'Ente valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva volta ad individuare il numero dei candidati da ammettere alla prova orale della selezione.

La prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in un tempo determinato, composto da quesiti a risposta multipla e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze degli argomenti previsti per la prova d'esame.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

La data, l'ora e le modalità della preselezione saranno resi pubblici con un preavviso di almeno quindici (15) giorni attraverso apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Nel caso in cui tale eventualità determinasse uno spostamento delle prove di esame, si procederà con le modalità e le tempistiche indicate nel presente bando.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA, la graduatoria degli ammessi al concorso secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi al successivo esame i primi 20 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Per la prova preselettiva non è quindi prevista una soglia minima di idoneità ma saranno ammessi i 20 candidati che totalizzeranno il punteggio più alto ed eventuali ex aequo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

### **Art. 10 – Diario delle prove**

I candidati ammessi alla presente selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove di esame, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.



## COMUNE di MONTEFANO

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile e la medesima sarà pubblicata nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito internet del Comune.

Le modalità di svolgimento delle prove, sulle materie indicate all'articolo 8, contemperano l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel presente bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nell'art. 35-quater comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Montefano non meno di quindici (15) giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

La comunicazione di cui sopra equivale ad avviso di convocazione per i candidati non esclusi dalla procedura e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'eventuale variazione di sede o data o orario di svolgimento delle prove sarà comunicata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul portale InPA e/o sul sito internet del Comune di Montefano Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Si informano le candidate di sesso femminile che è prevista la facoltà di chiedere di svolgere le prove in modalità asincrona nel caso in cui risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o di esigenze connesse all'allattamento.

La richiesta di svolgimento della prova asincrona per cause relative allo stato di gravidanza o alle esigenze di allattamento, dovrà essere presentata con un preavviso di almeno 72 ore sulla data ed orario di inizio di svolgimento della prova, al fine di consentire alla commissione l'adozione delle misure necessarie, consistenti nella facoltà di svolgimento della prova orale in collegamento a distanza tramite piattaforma Zoom per colloquio in videoconferenza.

### **Art. 11 – Formazione della graduatoria ed utilizzo**

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle disposizioni vigenti. Durante il periodo di vigenza della stessa l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'accettazione della proposta di lavoro, a seguito dell'utilizzo della graduatoria, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso gli altri Enti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da altri enti, previa richiesta e rilascio di specifica autorizzazione, con la precisazione e l'avvertimento che il rifiuto della proposta di



## COMUNE di MONTEFANO

assunzione da parte di un ente terzo, diverso dal Comune di Montefano, non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano quindi le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto inoltre che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del d.p.r. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine che verrà lui comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escluderlo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si provvederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà altresì per mezzo del medico competente ex d.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Chi non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio dell'Ente che attingerà dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine previsto dall'ente perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.



## COMUNE di MONTEFANO

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile della Selezione è il Responsabile del Settore I Area Amministrativa, Vicesegretario comunale, Segretario F.F. Dott. Claudio Tomassoni.

Il datore di lavoro è individuato nell'Ing. Tommaso Maria Gaballo, Responsabile del Settore III comunale, Area Tecnica.

### **Art. 13 – Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali**

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Montefano, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile e discrezionale giudizio, il presente avviso di concorso, laddove ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico e, comunque, di intervenute preclusioni normative.

Il Comune di Montefano si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative, nel caso dovessero intervenire elementi che impediscono o rendano impossibile procedere e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero. In tal senso il presente concorso deve intendersi finalizzato ad assunzioni soltanto eventuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Presidente della Commissione esaminatrice.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa.



## COMUNE di MONTEFANO

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I Area Amministrativa, Dott. Claudio Tomassoni.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733/852930 int.1, tutti i giorni in orario di apertura al pubblico o con comunicazioni alla seguente mail: [info@comune.montefano.mc.it](mailto:info@comune.montefano.mc.it).

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili all'albo pretorio on line, sul sito del Comune di Montefano al seguente indirizzo: [www.comune.montefano.mc.it](http://www.comune.montefano.mc.it), oltre che sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al TAR Marche entro 60 gg dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla medesima pubblicazione.

Montefano, 29 Luglio 2024

Il Responsabile del Settore I  
Area Amministrativa  
Vicesegretario comunale  
Dott. Claudio Tomassoni