



COMUNE DI TRIGGIANO

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DA INQUADRARE NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED E.Q." DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019 - 2021.

Il Dirigente del Settore Affari Generali - Finanziari

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in via definitiva il 16/11/2022;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la deliberazione del C.C. n. 41 del 30/09/2023 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;

Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 29/02/2024 di approvazione del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego" del Comune di Triggiano, approvato con deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta comunale n. 34/G del 12/07/2024;

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. dell'11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1276 del 06/08/2024 con la quale è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile" da inquadrare nell'area dei "Funzionari ed E.Q.", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e approvato il relativo schema;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**istruttore direttivo contabile**" da inquadrare nell'area dei "Funzionari ed E.Q." - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019 – 2021.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6

della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

Ai fini di cui all’art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi, nell’ambito dell’area degli “Funzionari ed E.Q.”, è la seguente: i dipendenti in servizio, appartenenti all’area dei “Funzionari”, al 31 dicembre 2023 sono n. 19 di cui: uomini 7 (36,84 %), donne 12 (63,15%). Atteso che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Sono ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria esterna, **a pena di esclusione**, i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici, per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- e) essere in possesso della idoneità psico-fisica all’impiego e all’espletamento delle specifiche mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell’Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne daranno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento e non essere licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all’identità del candidato, secondo le vigenti disposizioni di cui all’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all’indirizzo di seguito riportato: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione con inquadramento nell’area dei “Funzionari ed E.Q.” - profilo professionale di “istruttore direttivo contabile”, o appartenente ad area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con profilo

- professionale equivalente per tipologia e mansioni;
 b) essere in possesso di almeno uno dei titoli di studio di seguito indicati:

Diploma di laurea (DL) ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)	Lauree specialistiche D.M. 509/99	Lauree magistrali D.M. 270/04
<ul style="list-style-type: none"> - discipline economiche e sociali - economia ambientale - economia assicurativa e previdenziale - economia aziendale - economia bancaria - economia bancaria, finanziaria e assicurativa - economia del commercio internazionale e dei mercati valutari - economia del turismo - economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - economia delle istituzioni e dei mercati finanziari - economia e commercio - economia e finanza - economia e gestione dei servizi - economia e legislazione per l'impresa - economia industriale - economia marittima e dei trasporti - economia per le arti, la cultura e la comunicazione - economia politica - marketing - scienze della programmazione sanitaria - scienze economiche, statistiche e sociali - scienze politiche 	<ul style="list-style-type: none"> - 64/S Scienze dell'economia - 84/S Scienze economico-aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> - LM-56 Scienze dell'economia - LM-77 Scienze economico-aziendali

o titoli riconosciuti equipollenti dalla vigente normativa.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001).

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità. In caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato.

Il Comune di Triggiano assicura la partecipazione alla procedura *de quo*, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso garantendo la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio

adotterà le misure organizzative idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

L'Amministrazione assicura, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento del colloquio avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 – bis, del D.L. 9 giugno del 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto del 2021, n. 113. Si precisa che tali informazioni dovranno essere dichiarate dai candidati sotto la propria responsabilità all'atto della presentazione della domanda, in ogni caso l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale richiesto.

Art. 2 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento "inPA" esonera le pubbliche amministrazioni, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità da parte dei candidati, dovrà essere inoltrata **entro il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 05/09/2024**, solo ed esclusivamente per via telematica tramite il precitato portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, raggiungibile al link: www.inpa.gov.it.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine fissato per la ricezione delle candidature o secondo modalità differenti da quella descritta nel precedente periodo o che dovessero risultare incomplete. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Triggiano non assume alcuna responsabilità.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la PEC indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione dispone una proroga del termine ultimo per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole che per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e decade dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni mendaci, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti elencati nell'art. 1.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dall'avviso;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dall'avviso e dalla normativa applicabile;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*, è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il modulo della domanda è preimpostato dal Portale del reclutamento "inPA" e non è modificabile da parte del Comune di Triggiano per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e documentazione ulteriore, non richiesti dal presente bando, che il candidato dovrà fornire. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale nella sezione "le mie domande". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale. Le date e il luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Al termine della compilazione, dopo l'invio, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma

dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo in formato "PDF" della domanda inviata valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della stessa. Il portale "inPA" consente di scaricare il medesimo PDF. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della stessa.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prevista dal presente avviso, anche se precedentemente inoltrata. Ai fini della partecipazione alla procedura *de quo*, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nello stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della presente procedura e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal dirigente del Settore Affari Generali – Finanziari, avvalendosi del Servizio Gestione del Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Costituiscono **motivo di esclusione** dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quella prescritta.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata con provvedimento del dirigente competente, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 12 del vigente "Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego" del Comune di Triggiano, con pubblicazione sul portale "inPA" e su "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'ente. La commissione procederà all'esame e alla valutazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione attraverso un colloquio teso ad attestare le competenze possedute dai candidati.

La Commissione dispone, complessivamente, di **40 punti** come di seguito riportati:

- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

Art. 5 - COLLOQUIO

La data, l'ora, la sede di svolgimento del colloquio e il relativo punteggio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica, raggiungibile al link: www.inpa.gov.it, sul sito istituzionale del Comune di Triggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I criteri per la valutazione del colloquio saranno preliminarmente stabiliti dalla commissione esaminatrice nella prima seduta di insediamento. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di "istruttore direttivo contabile" con riferimento alle conoscenze tecniche di lavoro, capacità di individuare soluzioni e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie o parte di esse:

- ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy - l. 241/1990, l. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000);
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D.Lgs. n. 118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) e il bilancio consolidato di gruppo (allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- bilancio di previsione, rendiconto della gestione e bilancio consolidato degli enti locali;
- la gestione della contabilità finanziaria dell'Ente Locale;
- provvedimenti per la gestione della contabilità e del bilancio del Comune;
- contabilità generale e rilevazioni contabili di esercizio e di chiusura con il metodo della partita doppia, tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- ordinamento tributario degli Enti Locali;
- testo Unico sulle società partecipate delle Amministrazioni Pubbliche;
- norme in materia contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- normativa in materia di IVA, IRAP riferita agli Enti Locali;
- nozioni di diritto penale ed in particolare in materia dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sul testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e D.P.R. 81/2023);
- nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).

La valutazione del colloquio avverrà in trentesimi e la prova si intenderà superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 21 su 30. Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

I candidati chiamati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata, a tutti gli effetti, espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa. Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda di mobilità per il profilo ricercato.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e dei titoli professionali e di servizio verrà espletata prima dello svolgimento del colloquio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei soli titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Così come stabilito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore ad un terzo alla formazione del punteggio finale, pertanto, esso non potrà superare i n. 10 punti.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione n. 10 punti e procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Titoli di servizio (max 6 punti)

Comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo di "istruttore direttivo contabile" o profilo professionale equivalente per tipologia e mansioni maturata presso una pubblica amministrazione:

- punti **n. 1** per ogni anno di servizio;
- punti **n. 0,5** per frazione pari o superiore a sei mesi di servizio.

Curriculum professionale (max 2 punti):

- **titoli di studio** ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla selezione *de quo*:
 - 1) punti **n. 2** per master e/o dottorati di durata minima annuale;

Ricongiungimento al nucleo familiare e/o avvicinamento alla propria residenza (max 2 punti):

- **area territoriale di provenienza:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 2** in base alla collocazione territoriale dell'ente di appartenenza:
 - 1) per i dipendenti provenienti da amministrazioni collocate nell'ambito della provincia di Bari: punti **1**;
 - 2) per i dipendenti provenienti da amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della regione Puglia: punti **1,5**;
 - 3) per i dipendenti provenienti da amministrazioni collocate in altre regioni: punti **2**.

Art. 7 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio determinato dalla somma della votazione complessiva riportata da ciascun candidato dalla valutazione dei titoli e all'esito del colloquio.

Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, sarà considerata la più giovane età e, perdurando la parità, il numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. Coloro che intendono avvalersi del titolo di preferenza, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità. In caso di omessa dichiarazione al candidato non verrà concesso il beneficio della preferenza.

La graduatoria approvata dal dirigente competente avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a selezione. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del dirigente del settore Affari Generali - Finanziari di questo ente sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Triggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" dedicata alla selezione pubblica in oggetto e sul portale "inPA". La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, il nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza ed ogni altro documento ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della stessa. Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'area di inquadramento dei "Funzionari ed E.Q.", tredicesima mensilità, indennità di comparto, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovuta. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Triggiano.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali – Finanziari.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato individuato alla visita presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione per mobilità.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 9 - ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Triggiano si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Triggiano – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il presente avviso di mobilità è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it, specificando nell'oggetto "Avviso di mobilità esterna di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile – Richiesta chiarimenti".

Triggiano, lì 06/08/2024

IL DIRIGENTE
Settore Affari Generali - Finanziari
dott. Luigi Panunzio
