



**CENTRO SERVIZI
ALLA PERSONA**
Sede: Via A. Moro, 125
37013 CAPRINO VERONESE (VR)
Tel. 045.6230288 - Fax 045.7241191
E-mail: info@villaspada.vr.it
Codice Fiscale 8100068 023 1
Partita IVA 0157368 023 6



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, AREA FUNZIONARI DI E.Q. C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE.

VISTI l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale questo Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni pubbliche diverse;
VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
DATO ATTO che è stato attivato l'adempimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

In esecuzione della Determinazione N. 221 del 07/08/2024, è indetto avviso di mobilità volontaria per verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali in altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per un posto di assistente sociale part-time 30 ore settimanali, Area dei Funzionari e dell'Elevata E.Q. C.C.N.L. Funzioni Locali.

➤ Disciplina applicabile.

La modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto dalle leggi in materia.

L'Istituto di Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità secondo le sopraggiunte necessità.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura sono effettuate attraverso la pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente www.villaspada.vr.it che servono da notifica a tutti gli interessati.

➤ Requisiti per la partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

• Requisiti generali

a) essere dipendenti a tempo indeterminato, part time 30 ore settimanali, presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, da almeno due anni;
b) essere collocati nell'area dei Funzionari, profilo professionale di Assistente sociale CCNL Funzioni Locali, fermo restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;

c) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;

e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;

f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti in caso contrario indicarli;

g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale

h) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

i) non non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

➤ **Requisiti specifici:**

a) essere in possesso di:

- Diploma di laurea in servizio sociale dell'ordinamento previgente al 1999 o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57S) o Laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (LM87);
- Laurea triennale in Scienze del servizio sociale classe 6 ai sensi del DM 509/1999;
- Laurea triennale in servizio sociale classe L-39 ai sensi del DM 270-04;
- Diplomi universitari in servizio sociale di cui all'art.2 L.341/1990 equiparati alle Lauree triennali;
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14;

ovvero

- ogni altro titolo equiparato e/o equipollente ai sensi della normativa vigente.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di assunzione, pena l'esclusione.

➤ **Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e contenuto**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma INPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine del **27 agosto 2024 ore 23.59** indicato nel presente avviso e sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà pertanto perentoria per il caricamento sul Portale stesso.

Qualora venga accertato dall'Ente un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza citata è prorogata per il tempo di durata del malfunzionamento. A tale riguardo l'Ente provvederà a darne comunicazione sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

➤ **Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di mobilità".
4. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

5. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale INPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

Per chiarimenti relativi al presente avviso è possibile telefonare agli uffici amministrativi dell'Ente al numero 045/6230288-9 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita, indirizzo pec o un mail a lui intestata al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) Di essere dipendenti a tempo indeterminato part-time 30 ore presso Amministrazione Pubblica da almeno due anni;
- f) Di essere collocati nell'area dei Funzionari, con profilo Assistente Sociale;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione;
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;
- j) di non aver procedimenti disciplinari pendenti o in caso contrario fornire indicazioni;
- k) Di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente o in caso contrario fornire indicazioni;
- l) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;
- m) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

- Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area dei Funzionari, profilo professionale Assistente Sociale.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

➤ Selezione dei candidati.

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica, area Funzionari E.Q., con profilo professionale di Assistente Sociale presso la sede dell'Istituto di Assistenza per Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese.

L'accertamento del possesso delle competenze per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire avverrà tramite colloquio.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Ruolo Professionale dell'assistente sociale (normativa, codice deontologico);
- Legislazione nazionale e regionale sulle Ipab e in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale Professionale;
- Metodologia e deontologia del Servizio Sociale Professionale;
- Anticorruzione (legge 190/2012);
- Trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Funzioni Locali.
- Cenni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Disposizioni in materia di privacy (GDPR 2016/679).
- Basi di Informatica.

Il colloquio tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche sia le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e organizzative dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

Si tenderà, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA" di Caprino Veronese Via Aldo Moro 125, :

GIOVEDÌ 29 AGOSTO 2024 CON INIZIO ALLE ORE 9:30

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso sarà effettuata dal Direttore dell'Ente. Dell'esclusione viene data comunicazione ai candidati tramite la mail indicata nella domanda di partecipazione, specificandone le motivazioni.

I candidati in possesso dei requisiti minimi, saranno sottoposti al colloquio individuale, da parte di una Commissione esaminatrice formata da un Presidente e da due membri esperti.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet dell'Ente www.villaspada.vr.it.

La pubblicazione sul Portale INPA fungerà da notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati convocati per sostenere il colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Conclusa la selezione la commissione, formerà un elenco, in ordine decrescente, sulla base della valutazione di ciascun candidato.

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio della Commissione.

➤ Assegnazione del posto

Il posto da ricoprire sarà assegnato al candidato collocato primo nell'ordine di preferenza individuato dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio dello stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'ente.

➤ Perfezionamento del trasferimento

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Istituto di Assistenza per Anziani "Villa Spada", cui compete altresì la determinazione della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Si precisa inoltre che la presente procedura potrà cessare i propri effetti (c.d. condizione risolutiva) subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001;

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada".

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti agli uffici amministrativi dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA" (tel. 045/6230288-9) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è scaricato anche dal sito internet:

<https://villaspada.vr.it/gare-e-concorsi/>

Responsabile del procedimento: Direttore dell'Ente

INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi

all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;

g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;

h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;

i. il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante pro tempore.

j. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Caprino Veronese, 07 agosto 2024

PROT. N. 975



IL DIRETTORE
Dott. Mauro Badiale

