

**AVVISO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI – AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (DICHIOTTO ORE SETTIMANALI), AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 - PROROGA TERMINI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Vista la Delibera G.C. N. 50 del 21.03.2024 e ss.mm.ii. di approvazione del PIAO 2024-2026 che prevede la possibilità di conferire incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1 TUEL fino a 36 ore settimanali per sopperire a fabbisogni di personale nelle more dell'attuazione del piano dei fabbisogni; **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 12/07/2024, avente ad oggetto: " selezione per la copertura del posto di funzionario tributario – area contrattuale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) – mediante contratto a tempo determinato, part time (diciotto ore settimanali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d. lgs. 267/2000 - Direttive " con la quale venivano impartite direttive per adottare tutti gli atti necessari ai fini dell'avvio della selezione pubblica per la copertura del posto di cui all'oggetto;

**VISTO** l'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dalla legge n. 114/2014, ai sensi del quale gli incarichi di cui trattasi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**RENDE NOTO**

Che essendo doveroso garantire la partecipazione e la concorrenza dei soggetti interessati, sono prorogati i termini per la presentazione delle domande;

Che l'Amministrazione intende conferire un incarico di Responsabile del Servizio tributi mediante stipula di contratto a tempo determinato di durata pari a 12 mesi, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, co. 1 a mezzo di selezione pubblica.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di Governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**Articolo 1 - *Trattamento Giuridico Ed Economico.***

Il trattamento economico previsto, per il personale inquadrato nell'Area contrattuale dei Funzionari e delle E.Q. (ex Cat. D), è determinato dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Allo stesso trattamento verranno aggiunti: l'indennità di vacanza contrattuale in misura di legge, gli emolumenti variabili previsti dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione e le quote accessorie previste dal CCNL o dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

**Articolo 2 - *Competenze Richieste.***

Il profilo professionale è quello di Responsabile del Servizio Tributi, ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 per il triennio 2019/2021.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Ai candidati sono richieste in particolare le seguenti competenze:

#### **Conoscenze:**

- Estesa e approfondita conoscenza di carattere amministrativo e tributario, con particolare riguardo agli ambiti di competenza.
- Elevata conoscenza dei sistemi di gestione tributaria tipici degli enti locali, nonché delle relative tendenze evolutive.
- Buone conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, organizzazione e gestione dell'ente.
- Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.
- Con particolare riferimento ai servizi all'esterno e con l'utenza, conoscenza di tecniche di comunicazione, buona conoscenza della lingua italiana ed almeno della lingua inglese a livello intermedio.

#### **Capacità logico tecniche:**

- Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati.
- Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

#### **Capacità comportamentali:**

- Capacità gestionali volte ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali.
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati.
- Capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività.
- Capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità;
- Capacità di relazione con l'utenza.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente istituito.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione al concorso, ai candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali**

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 10) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- 11) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- 12) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

#### **B) Requisiti specifici**

- 1) Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
- 2) possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse o la mancanza di

uno solo dei requisiti prescritti dal bando, il candidato decadrà dall'assunzione con risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente già costituito.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal bando per l'ammissione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente già costituito.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Nella manifestazione d'interesse il candidato indicherà sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC;
- c) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione.

Oltre che il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

**La scadenza per la presentazione della domanda è fissata per il giorno 17/08/2024 alle ore 12:00.**

Tale termine è perentorio, pertanto saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, pena esclusione, entro il termine di scadenza la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'allegato modello predisposto al tal fine, redatta in carta libera e corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto di che trattasi.

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679,
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune di Drapia possono essere **ESCLUSIVAMENTE** inviate con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.drapia@asmepec.it](mailto:protocollo.drapia@asmepec.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), avendo cura di allegare il modulo di domanda, la documentazione richiesta in formato .pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e disguidi nella trasmissione

informatica o dovuti a malfunzionamenti della posta elettronica e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - Valutazione Delle Candidature, Nomina E Durata Dell'incarico**

L'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal responsabile del servizio amministrativo. Al termine dell'istruttoria il Responsabile medesimo adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando per gli esclusi le relative motivazioni.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, al fine di accertare la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico attraverso la valutazione dei curricula dei candidati e successivo colloquio motivazionale.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata agli interessati con un preavviso di almeno tre (3) giorni.

All'esito dell'esame dei curricula e del colloquio individuale la Commissione formulerà un giudizio di idoneità ad assumere l'incarico senza attribuzione di punteggio alcuno.

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco, tenuto conto delle risultanze della Commissione predetta. Seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e il decreto sindacale di nomina di Responsabile del Servizio Tributi.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 7 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

Il contratto a tempo determinato, che verrà sottoscritto con il professionista individuato, avrà la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, fatta salva la facoltà di proroga e comunque, nel rispetto del piano dei fabbisogni dell'Ente.

Il contratto di lavoro a tempo determinato non potrà in alcun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione valutato idoneo in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta. L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque di non dargli corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 6 - cessazione dall'incarico**

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D. lgs. 267/2000. E' altresì risolto in caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

#### **ART. 7 – Comunicazioni**

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso

- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Drapia ([www.comune.drapia.it](http://www.comune.drapia.it)) all'Albo Pretorio online dell'Ente- bandi di concorso e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto inviato ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione al colloquio;
- l'esito della selezione.

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno tre (3) giorni.

### **ART. 8 - Tutela Della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali pertinenti i candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Drapia esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità cartacee. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,19,20,21 del citato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Drapia;

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Drapia:

Centro Servizi Territoriale Asmenet Calabria.

Drapia, lì 07/08/2024

Il Resp. del Servizio Amministrativo P.T.  
*f.to Lorenzo MAZZITELLI*



ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI DRAPIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

preso atto dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, con la presente

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione per la copertura del posto di responsabile del Servizio Tributi area contrattuale dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D)– mediante contratto a tempo determinato, part time (diciotto ore settimanali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

A tal fine

**DICHIARA**

a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) Di essere:

in possesso della cittadinanza italiana;

in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (*i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere la conoscenza della lingua Italiana*) \_\_\_\_\_

familiare (specificare tipo e grado di parentela) \_\_\_\_\_ del/la sig./a \_\_\_\_\_ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

c) di residente in \_\_\_\_\_, alla via/piazza \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni relative alla procedura:

\_\_\_\_\_

domicilio (indicare solo se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

- d) Di essere iscritta/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
- f) Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando;
- g) di conoscere la lingua inglese;
- h) Di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- j) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) di essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m) di non essere stato destituito/dispensato/licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- n) Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- o) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- p) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- q) Di avere approfondita conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito tecnico (programmi di contabilità LL.PP.);
- r) Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- s) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.



Si impegna a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo mediante lettera raccomandata A/R o PEC (utilizzando la propria PEC).

Si Allega alla presente:

- il curriculum vitae (modello europeo), datato e sottoscritto;
- la fotocopia del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in corso di validità;
- \_\_\_\_\_.

Lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_