

Oggetto: Utilizzo Graduatorie di Concorsi Pubblici di altri Enti riservato esclusivamente ai volontari delle FFAA ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time presso il Comune di Cardito per l'assunzione di n. 1 Funzionario – Assistente Sociale – e n. 1 Funzionario Amministrativo – Politiche Sociali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la propria determinazione n. 265/2024 del 19/07/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 18/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente la sezione Fabbisogno di personale dipendente, con cui è stato disposto di procedere ad assunzioni di personale di vari profili professionali, tra cui n. 2 Funzionari – Assistenti Sociali, full time e n. 1 Funzionario Amministrativo – Politiche Sociali full time;

Tenuto conto che:

- in relazione ai posti suddetti, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i.;
- nel Comune di Cardito non ci sono graduatorie valide relative al profilo professionale ed alla categoria giuridica dei posti che si intendono ricoprire;
- è stata già esperita la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con riferimento a n. 1 Funzionario – Assistente Sociale;

Visto:

- il *Regolamento comunale per la Disciplina delle Modalità di Accesso agli impieghi presso il Comune di Cardito*, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 22/11/2021;
- il *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti*, approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 07/04/2022;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Il Comune di Cardito (NA) intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato riservato esclusivamente a volontari delle FFAA di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 di:

- n. 1 Funzionario – Assistente Sociale (full time);
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Politiche Sociali (full time);

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire. L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria, individuata a seguito del presente avviso, secondo l'ordine di priorità della stessa, come in appresso specificato.

1. DESTINATARI

- a. Il presente avviso, a norma dell'art. 4, comma 2, lett. a) del *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti*, è inviato a tutti i Comuni della

Città Metropolitana di Napoli, al fine di verificare la disponibilità delle Amministrazioni interpellate, di utilizzare l'eventuale graduatoria in corso di validità approvata in seguito all'espletamento di selezione per la copertura dei posti che si intendono ricoprire.

- b. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale, per posizioni dello stesso profilo professionale, categoria, e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, fermo restando il motivo ostativo previsto dal comma 6, dell'art. 3 del Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti nonché il mancato e/o incompleto consenso da rendersi da parte dell'Ente detentore della graduatoria, entro i termini e con le modalità che saranno specificate nell'“Accordo” di cui al successivo Punto 3, si procederà alla scelta, in conformità di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del suddetto Regolamento, utilizzando i seguenti criteri di priorità:
- la graduatoria dell'Ente che ha la sede più vicina;
 - la graduatoria di più antica formazione, cioè quella di data anteriore alle altre. Tale criterio può essere derogato solo in presenza di particolari circostanze di fatto o ragioni di interesse pubblico che oggettivamente impediscano l'operatività della graduatoria stessa e che devono essere adeguatamente motivate e specificate.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE AL PRESENTE AVVISO

- a. Gli Enti destinatari del presente avviso, individuati al precedente punto 1 ove interessati, possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo di proprie graduatorie di merito, all'esito di concorsi pubblici indetti per i profili professionali richiesti e la categoria innanzi specificata.
- b. La suddetta manifestazione di disponibilità, recante la trasmissione dei nominativi degli idonei secondo l'ordine di graduatoria, con l'indicazione del titolo di studio posseduto dai medesimi, del relativo indirizzo, recapito telefonico, e-mail e/o PEC, se posseduta, deve pervenire, a mezzo PEC, al Comune di Cardito, **esclusivamente** al seguente indirizzo PEC: protocollo.cardito@asmepec.it.
- c. Il termine di presentazione della manifestazione di interesse è di n. 20 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale Unico del Reclutamento *InPA*,
- d. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di Enti locali interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Cardito o anche nel caso in cui non sia pervenuto nel termine assegnato, il consenso da parte dell'Ente detentore della graduatoria o tale consenso non contenga tutti i dati previsti dal comma 7 dell'articolo 3, del già citato Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti dati che saranno specificati nell'“Accordo” di cui al successivo Punto 3, il Comune di Cardito procederà, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, per una nuova richiesta a ciascun comune di utilizzo della graduatoria.
- e. Non saranno considerate valide manifestazioni di interesse da parte degli Enti interessati pervenute ad un diverso indirizzo di posta elettronica.

3. APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE “ACCORDO” EX ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350

Tra gli Enti che avranno fatto pervenire disponibilità ad utilizzare proprie graduatorie, si procederà, con apposito provvedimento, all'individuazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di Pubblici* concorsi approvate da altri Enti con contestuale approvazione

per la successiva sottoscrizione, dell'“Accordo” di cui all'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Nell'accordo saranno disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria, con particolare riferimento:

- alla durata dell'accordo (non superiore ad 1 (un) anno);
- al numero di assunzioni previste;
- alle modalità operative di chiamata degli idonei, al termine entro il quale devono produrre apposita manifestazione di interesse all'assunzione, da pervenire al Comune di Cardito, le modalità di comunicazione tra i due Enti, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti stessi;
- ai tempi ed alle modalità per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente che ha approvato la graduatoria, ivi compreso il consenso al perfezionamento all'assunzione.

4. AVVERTENZE GENERALI E CAUSE OSTATIVE ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

- a. Il mancato riscontro al presente avviso entro il termine indicato al precedente Punto 2, sarà considerato quale risposta negativa e, quindi, quale indisponibilità di graduatorie.
- b. Si ribadisce che costituisce, in ogni caso, motivo ostativo all'utilizzo della graduatoria e, per l'effetto, al perfezionamento dell'assunzione da parte del Comune di Cardito dell'idoneo, il mancato o incompleto consenso da parte del Comune detentore della graduatoria, da rendersi ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti nel termine e con le modalità che saranno specificate nell'“Accordo”, nonché la presentazione e/o la pendenza di ricorsi avverso la graduatoria stessa, anche se l'impugnativa sorga nelle more del perfezionamento della procedura di utilizzo.
- c. Fermo restando quanto esplicitato al precedente periodo, la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che avranno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Cardito e non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura e, per l'effetto, a non procedere all'assunzione, sia in presenza di mutate esigenze organizzative e programmatiche, sia per mutato quadro normativo di riferimento.

5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), si informa che i dati forniti sui candidati collocati in graduatoria, saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane esclusivamente per le finalità connesse e consequenziali alla presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante trattamento informatico.
- b. Si informa altresì:
 - che il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Cardito, con sede in Piazza Garibaldi, n. 1, 80024 Cardito (NA), in persona del Sindaco p.t.;
 - che il Responsabile del Trattamento dati, designato *ratione materiae*, è il sottoscritto Dott. Antonio Ferrara, giusto decreto sindacale n. n. 12 del 29/03/2024 con cui si conferisce la responsabilità e le competenze in seno al 2° Servizio “Trasparenza e Affari Generali, Risorse Umane e Demografici”, con contestuale conferimento delle relative funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/00;

6. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO


- a. Il presente avviso, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti viene pubblicato, in forma integrale, su inPA. Portale del reclutamento, nell'Albo Pretorio on line e nella Sezione Bandi di Concorso del sito web comunale ed inviato, contestualmente, a mezzo PEC agli Enti individuati al precedente Punto 1 e al Ministero della Difesa, al Comando Forze Operative Sud ("Campania"), al seguente indirizzo casezsostricprof@comfopsud.esercito.difesa.it;
- b. Per quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni del *Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi presso il Comune di Cardito*, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 22/11/2021 e quelle del *Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti* di cui alla deliberazione di G.C. n. 29 del 07/04/2022.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s. m. e i., si comunica che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Amalia D'Angelo.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Antonio Ferrara

**FERRARA
ANTONIO**  Firmato digitalmente
da FERRARA ANTONIO