



Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Milano - Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Medico, disciplina Cardiologia – Direttore della struttura complessa Cardiologia

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale 8 luglio 2024, n. 467-DG è indetta procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA CARDIOLOGIA – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CARDIOLOGIA

incarico di cui all'art. 15-ter D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. n. 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale di riferimento;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Cardiologia;
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra. A tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il quinto giorno successivo a quello del termine per la presentazione;



- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo concorsi@pec.istitutotumori.mi.it; a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa. Saranno considerati validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Documentazione da allegare alla domanda

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina richiesta o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- *curriculum* formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegati in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali, **dettagliata per singolo anno**, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso, certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 484/97; **il predetto certificato deve essere prodotto in originale e non in copia**;
- elenco in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo;



- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81;
- fotocopia di documento d'identità valido.

Forma e contenuti del curriculum professionale

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del sopra riportato elenco.

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47; le pubblicazioni devono essere prodotte in originale ovvero in copia fotostatica, ovvero allegati in formato .pdf in caso di invio della domanda a mezzo PEC, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

In particolare il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, etc.), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'ente (pubblico o privato) presso il quale è stata svolta l'attività



- didattica;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengano le medesime notizie;
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. In particolare, in caso di autocertificazione, il candidato dovrà specificare:
- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
 - se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore.

Descrizione del fabbisogno

PROFILO OGGETTIVO

La s.c. Cardiologia, afferente al Dipartimento Servizi e Diagnostica avanzata, persegue la mission di affrontare tutti gli aspetti attinenti alla prevenzione, alla diagnosi ed al trattamento delle complicanze cardiovascolari (aritmie, disfunzioni contrattili, ischemia, disturbi pressori, ma anche eventi emocoagulativi) delle terapie antitumorali al fine di offrire a ciascun paziente la migliore cura possibile del tumore, riducendo al minimo il rischio di cardiotoxicità. La s.c. Cardiologia si occupa inoltre della valutazione preliminare, della sorveglianza durante il percorso di cura e a distanza dopo la guarigione e del follow-up cardiologico del paziente oncologico ed onco-ematologico che afferisce alla Fondazione.

In particolare, l'attività svolta dalla struttura complessa Cardiologia, riguarda la valutazione cardiovascolare generale dei pazienti candidati a trattamento oncologico chirurgico o chemio-radioterapico, allo scopo di definire il rischio cardiovascolare individuale, prevedere la necessità di monitoraggio delle possibili complicanze e disegnare piani di follow-up personalizzati a seconda del profilo di rischio cardiovascolare di ciascun paziente.

Tra i pazienti che afferiscono alla Fondazione, candidati a chirurgia e/o terapia medica, molti sono sottoposti ad accertamenti diagnostici e terapie per cardiopatia ischemica, ipertensione arteriosa, valvulopatie, aritmie e scompenso cardiocircolatorio prima e/o durante il corso del trattamento oncologico. La valutazione preoperatoria del rischio cardiologico, la preparazione all'intervento ed il monitoraggio post-operatorio vengono effettuati secondo le indicazioni delle più aggiornate Linee Guida Internazionali. La SC assicura la valutazione preliminare ed il monitoraggio della cardiotoxicità relativa al trattamento antitumorale con Antracicline e/o all'uso di nuovi farmaci oncologici e terapie innovative con anticorpi monoclonali, farmaci a bersaglio molecolare e immunoterapie.

Sono state create e avviate, in una fase attualmente sperimentale, alcune nuove agende dedicate alle patologie/trattamenti oncologici che più di frequente presentano complicanze cardiologiche o cardiovascolari.

In collaborazione con la SC Anestesia e Rianimazione e con la SS Terapia Intensiva, si occupa inoltre della gestione delle emergenze-urgenze dei pazienti ricoverati o ambulatoriali afferenti alla Fondazione per il relativo percorso di cura.

La struttura complessa Cardiologia fa parte della rete Cardio Oncologica Nazionale di ANMCO (Associazione Nazionale Medici Cardiologi Ospedalieri, la più importante Società Scientifica italiana, con oltre 5000 iscritti), nel cui ambito è coinvolta nella preparazione e nella diffusione di numerose FAD che hanno riguardato e riguarderanno lo scompenso cardiaco, le valvulopatie, la cardiopatia ischemica, il TEV, la fibrillazione atriale, la prevenzione cardiovascolare e le innovazioni tecnologiche digitali & cardio-oncologia.



Dati attività - 2023

PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Qtà
Visita Cardiologica	1.541
Ecocolodoppler cardiaca	2.570
Ecocolodoppler TSA	63
TAC Coronarica	33
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	2.356
Test cardiovascolare da Sforzo	79
Monitoraggio continuo della pressione arteriosa	45
TOTALE	6.687

PRESTAZIONI PER PAZIENTI DEGENTI	Qtà
Consulto cardiologico	2.206
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	9.557
Ecocolodoppler cardiaca	1.800
Test cardiovascolare da Sforzo	9
TOTALE	13.572

PRESTAZIONI PROTOCOLLI DI RICERCA	Qtà
Visita Cardiologica	229
Ecocolodoppler cardiaca	630
ECG (Standard - Dinamico - Triplicato)	3.568
TOTALE	4.427

Il candidato deve possedere esperienza di utilizzo delle tecniche avanzate di Imaging per lo studio delle cardiopatie ischemiche, strutturali e nell'analisi della funzione miocardica per una valutazione precoce della cardiotossicità, nonché della valutazione clinico strumentale del paziente cardiopatico destinato a trattamenti oncologici.

In tale ambito è requisito fondamentale la competenza di gestione dei pazienti in trattamento medico chirurgico oncologico ove sia necessario far fronte a complicanze cardiologiche affrontabili all'interno dell'Istituto.

In particolare, il candidato deve mostrare esperienza nella gestione del paziente con cardiopatie importanti e conoscenza delle strategie che consentono un approccio integrato tale da consentire il mantenimento dei percorsi di cura oncologici.

A tale proposito è richiesta conoscenza dei percorsi diagnostico terapeutici avanzati con eventuale creazione di reti cardiologiche per situazioni nelle quali sono necessari trattamenti procedurali di interventistica.

L'incarico di direzione della struttura complessa di Cardiologia richiede inoltre competenza nella gestione delle attività di riferimento attraverso l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati (indicazioni di ricovero appropriate, ricovero ordinario, day hospital e regime ambulatoriale) e orientati alla riduzione del tasso di ricovero e delle liste d'attesa.

L'incarico di direzione della struttura complessa di Cardiologia richiede le seguenti competenze di carattere specifico:



1. almeno n. 6000 esami transtoracici con utilizzo di analisi avanzata 3D;
2. almeno n. 1000 esami ecocardiografici transesofagei;
3. almeno n. 600 studi cardiotossicità.

Ricerca

La s.c. Cardiologia svolge principalmente la propria attività di ricerca nell'ambito delle seguenti aree:

- studio della rilevanza clinica dei farmaci antitrombotici nei pazienti oncologici con fibrillazione atriale;
- profilo cardiologico dei pazienti arruolati in studi clinici di fase I-III con sponsor ed accademici basati su terapie sperimentali personalizzate.

Nel prossimo futuro, la s.c. Cardiologia intende implementare le seguenti aree di ricerca:

- valutazione degli effetti a lungo termine della radioterapia sul mediastino, in particolare sullo sviluppo di aterosclerosi e di patologie cardiovascolari, quali coronaropatie, valvulopatie e arteriopatie periferiche;
- valutazione dell'incidenza e studio dei fattori predittivi delle complicanze della chirurgia toracica.

PROFILO SOGGETTIVO

La gestione delle attività sopra descritte presuppone la necessità che il Direttore abbia comprovata esperienza nella disciplina di Cardiologia, con particolare riferimento a quanto segue.

Il candidato – al fine di realizzare gli obiettivi strategici e operativi individuati dalla Direzione Aziendale – dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali, anche in relazione al modello del miglioramento continuo della qualità e della gestione del rischio clinico;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con attenzione agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- possedere esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici;
- gestire con attenzione le risorse umane assegnate alla struttura complessa, in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali, nonché con riferimento alla composizione degli eventuali conflitti interni al gruppo, promuovendo un clima collaborativo e volto ad integrare le diverse figure professionali;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;
- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

Il candidato dovrà inoltre argomentare idonea competenza nel gestire una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca.



A tal fine si richiede quanto segue:

- comprovato profilo di competenza e attività nell'ambito della ricerca nazionale ed internazionale mediante la conduzione di studi prospettici o retrospettivi nell'ambito delle patologie trattate dalla struttura;
- pubblicazione dei risultati dell'attività scientifica su riviste internazionali ad elevato impact factor come primo o ultimo nome;
- comprovata esperienza nell'ambito di processi formativi e di insegnamento;
- comprovata capacità di relazione e collaborazione nell'ambito di board editoriali o societari nazionali o internazionali che permettano di integrare la struttura nei processi decisionali di orientamento della ricerca e delle linee guida in ambito nazionale ed internazionale.

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 502/1992 e della D.G.R. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio dall'elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti titolari di incarico in regioni diverse dalla Lombardia. Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Gestione e sviluppo risorse umane della Fondazione alle ore 10.00 del martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima mediante raccomandata a.r., ovvero PEC, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I Candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. La Commissione, stabiliti i relativi criteri, procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
 - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
 - dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina



in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunga la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, lett. d), D.Lgs. 502/1992.

Modalità di conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 15, c. 7bis, lett. b) del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Conferimento e svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione; in particolare, l'assegnatario dell'incarico è tenuto, nell'esercizio delle funzioni in parola, a garantire una presenza media settimanale di 38 ore.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL dell'Area Sanità, 23/01/2024, la Fondazione stipula apposito contratto individuale d'incarico con l'assegnatario dello stesso.

L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa anche contrattuale.

Pubblicazione sul sito Internet della Fondazione

Ai sensi della D.G.R. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it- sezione "lavora con noi - concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.



È, altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Restituzione documentazione

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, a far tempo dal 61° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di conferimento dell'incarico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.

La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.

Tipologia di dati trattati

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.

I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.

Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono



conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.

Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Norme finali

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprire i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione non intende avvalersi della possibilità di utilizzare la graduatoria della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31 dicembre 2024.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali – settore giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2523-2255.

IL PRESIDENTE
Dott. Gustavo Galmozzi

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Nicora