



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE, EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. N.267/2000 NEL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARPINETI (RE)

Scadenza ore **23:59** del **09 settembre 2024**

VISTO:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 74 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione n. 20 del 29.03.2019, con la quale i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo hanno conferito all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano la funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale, per la durata di anni cinque;
- la proroga della suddetta convenzione, per anni 1, adottata con deliberazione di consiglio n. 4 del 27/03/2024;
- la Deliberazione di Giunta del l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 43 del 23/05/2023, con la quale è stata approvata la "revisione profili professionali dell'ente in applicazione del CCNL 16 novembre 2022".
- la deliberazione di giunta del comune di Carpineti n. 71 del 05/08/2024 ad oggetto: "Deliberazione di giunta comunale n. 17 del 21/02/2024 approvazione Piano Integrato di

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 modifica alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP).”;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 425 del 20/08/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (n. 18 ore settimanali), di una unità di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, vacante nell'ambito del Settore Pianificazione, Assetto ed Uso del Territorio del comune di Carpineti (RE)**, a cui conferire la responsabilità dello stesso settore con titolarità della EQ per la durata di anni 1 ed eventualmente prorogabile, al massimo, fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il comune di Carpineti.

2

Pari opportunità. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Partecipazione. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 e dal Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi emanato con D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE n. 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1) Caratteristiche del ruolo. La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche relative all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio, nonché competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate. Deve inoltre possedere un elevato livello di competenze organizzative e manageriali di coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla propria struttura di riferimento, oltre a capacità relazionali connotate da leadership, attitudine al controllo ed alla negoziazione.

2) Competenze richieste. Il funzionario Tecnico, titolare di responsabilità di settore:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice apicale della gestione;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili del procedimento;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di servizio, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione (RPC) e con il responsabile della trasparenza, e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri responsabili di servizio;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di:
 - datore di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008;
 - titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990;
 - responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA);
 - responsabile per la transizione digitale;
 - responsabile per l'accessibilità;
 - presidente di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale;
 - presidente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici;
 - responsabile e componente dell'ufficio procedimenti disciplinari;
 - componente della delegazione trattante di parte datoriale.

Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.

Articolo 2 - Durata e trattamento economico

- 1) L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e durata di anni 1 eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica.
- 2) Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, area personale non dirigente, del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni profilo professionale Funzionario amministrativo-contabile.
- 3) Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCI o atti regolamentari interni dell'Ente, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio previsto, rapportato alle 18 ore, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13^a mensilità è il seguente:
 - retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, pari a € 12.591,97 ripartito su 13 mensilità;
 - indennità di comparto, pari a € 311,40 ripartito su 12 mensilità;
 - indennità di vacanza contrattuale, pari a € 446,75 ripartito su 13 mensilità;
 - eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- 4) Nel rispetto del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali e della regolamentazione dell'ente dell'area delle EQ, in relazione alla posizione organizzativa del Settore Pianificazione, Assetto ed Uso del Territorio è attribuita una retribuzione di posizione, determinata dal Sindaco in sede di decreto di nomina e una conseguente indennità di risultato nella misura prevista dal CCI in conformità del vigente CCNL Funzioni Locali, nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. Il trattamento economico suddetto potrà essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam* come previsto dal co. 3 dello stesso art.110 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- 5) Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Articolo 3 – Requisiti richiesti

- 1) **Requisiti generali.** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali pena la non ammissibilità:
 - a. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- f. assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- g. i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i. Conoscenza di base della lingua Inglese e di nozioni informatiche;

2) Requisiti specifici. Titolo di studio.

Il possesso di uno fra:

- Capo III del DPR 05.06.2001 n. 329 che consenta l'iscrizione all'albo professionale di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore sezioni A e B, settori a) architettura; b) pianificazione territoriale; c) paesaggistica; d) conservazione dei beni architettonici ed ambientali, come di seguito specificato:
 - o Sezione A:
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE;
 - Classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 3/S - Architettura del paesaggio;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile;
 - Classe 82/S - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - Classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile.
 - o Sezione B:
 - Classe n. 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - Classe n. 8 - Ingegneria civile e ambientale;
 - Classe n. 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
 - Classe n. 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- Capo IX del DPR 05.06.2001 n. 329 consenta l'iscrizione all'albo professionale degli'Ingegneri sezioni A e B e settore a) civile e ambientale, come di seguito specificato:

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



- sezione A:
 - 1) Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile - corso di laurea corrispondente alla Direttiva 85/384/CEE;
 - 2) Classe 28/S - Ingegneria civile;
 - 3) Classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
- sezione B:
 - 1) Classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
 - 2) Classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;

e i titoli ad essi equipollenti;

Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Istituto e/o l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione.

- 3) Tutti i requisiti richiesti, sia generali e specifici prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente Responsabile del Settore, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori della Commissione.
- 4) L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la domanda di ammissione alla procedura stessa.
- 5) L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.
- 6) L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. ii..

6

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

- 1) **Termini.** I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e compilando il format di candidatura, entro e non oltre le

ore 23:59 del 09/09/2024

data di scadenza della pubblicazione dell'avviso.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

- 2) Modalità.** I candidati potranno accedere al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, i candidati dovranno procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorso".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice **ID domanda** in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, in luogo del cognome e nome.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza del quale, la domanda si considera non pervenuta.

- 3) Dovrà essere obbligatoriamente allegato** un dettagliato curriculum, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del candidato che siano attinenti ai contenuti dei precedenti paragrafi "1) *Caratteristiche del ruolo*" e "2) *Competenze richieste*" quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestata;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

- 4)** Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Amministrazione potrà procedere a controlli

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 5 - Comunicazioni ai candidati

- 1) Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sulla pagina dedicata alla procedura sul sito InPA-Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, sia sul sito web dell'Unione www.unioneappennino.re.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".
- 2) Tutte le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

- 1) Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Settore Gestione del Personale.
- 2) L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato secondo le modalità del precedente articolo 5.
- 3) Le domande dei candidati ammessi alla selezione, verranno analizzate sostanzialmente da apposita commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la quale esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico. Sarà oggetto di valutazione preferenziale l'esperienza lavorativa svolta all'interno della Pubblica Amministrazione con riferimento alle mansioni oggetto dell'incarico e nello specifico:
 - possesso delle competenze professionali richieste e indicate all'articolo 1;
 - esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte;
 - titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
- 4) A seguito della attività di valutazione viene formata una rosa ristretta di candidati, comunque non superiore a 5 (cinque), che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di Carpineti, il quale effettuerà con i candidati, o parte di essi, un colloquio di approfondimento. Dal cui esito il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere. I colloqui si terranno indicativamente nella seconda metà settembre 2024 e la sede e l'orario saranno comunicati agli interessati con le modalità previste dal precedente art. 5.
- 5) L'assunzione avverrà indicativamente da fine settembre 2024.
- 6) Il Responsabile assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova di due mesi.
- 7) Qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.
- 8) Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Settore Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e s.m.i., alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.



Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

- 1) Informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso, è allegato in calce.

Articolo 8 - Norme finali

- 1) La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione proponente il ruolo, non assume caratteristiche concorsuali, pertanto la valutazione operata, è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del Settore in questione e, di conseguenza, non determina alcun diritto al posto né la redazione di una graduatoria finale.
- 2) L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.
- 3) L'Amministrazione si riserva altresì, di non conferire l'incarico di responsabile qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.
- 4) L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.
- 5) E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.
- 6) A norma della legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che:
 - il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente avviso;
 - il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Musiari, Responsabile del Settore Personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.
- 7) Informazioni sulla procedura: email personale@unioneappennino.re.it telefono: 0522-610558.

Castelnovo ne' Monti, 20/08/2024

Il Responsabile del Settore
Gestione del personale
(dott. Gianfranco Musiari)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it



Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti – (RE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Rete Entionline All Privacy con sede in 25136 – Brescia, via Triumplina, 183/B) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano

*Via Dei Partigiani, 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590 - P.IVA 91167000354
Posta elettronica certificata: unioneappenninore@pec.it*



7. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'Unione, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

L'interessato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul portale INPA e sul sito Internet dell'Unione stessa, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Gianfranco Musiari nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione del Settore Gestione del Personale con decreto del Presidente n. 15 del 22/09/2023.