



CITTA' DI FRANCAVILLA FONTANA

(Provincia di Brindisi)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni ed il relativo regolamento di attuazione;
- l'articolo 7, comma 6, del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento sugli incarichi esterni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 13 maggio 2024,
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 02 luglio 2024, di approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2024;
- la propria determinazione dirigenziale n. 807 del 30 luglio 2024;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Francavilla Fontana intende procedere all'affidamento di un incarico professionale di “*addetto stampa e comunicazione*”, ai sensi della legge 7 giugno 2000, n. 150.

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione stessa.

L'incarico avrà ad oggetto, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione;*
- stesura, coordinamento e trasmissione di articoli, comunicati, testi, informative dell'organo di vertice del Comune di Francavilla Fontana;*
- programmazione e organizzazione delle conferenze stampa;*
- informazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali che sono alla base del mandato del Sindaco e per le materie di interesse dell'amministrazione;*
- diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'ente ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione e con le realtà associative del territorio;*
- studio e raccolta di dati;*
- gestione della comunicazione con particolare riferimento alle iniziative e agli eventi culturali;*
- predisposizione schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;*
- cura, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;*
- monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network.*

L'incarico avrà la durata **di tre anni a decorrere dalla stipula del relativo contratto** e, comunque cesserà alla scadenza del mandato del Sindaco. Il compenso lordo previsto è di € 10.000,00 annui.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il responsabile del servizio di riferimento;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, e-mail, contatto skype idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni periodiche con il personale dell'Ente, ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

L'incarico si concretizzerà in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 del Codice civile, senza vincolo di subordinazione o di para-subordinazione.

Costituiscono requisiti di ammissione alla selezione:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato della UE;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- e) non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;
- g) la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Francavilla Fontana (articolo 53, comma 14, del d. Lgs. 165/2001);
- h) a norma dell'articolo 9 della legge n. 7 giugno 2000, n. 150, e dell'articolo 3 del d.P.R. 21 settembre 2001, n. 422, iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo nazionale dei giornalisti, di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in scienze della comunicazione, diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili.

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, attraverso il "*Portale unico del reclutamento*", raggiungibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale di reclutamento "inPA", prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale "inPA". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d'identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico, che tuttavia non esclude il candidato dall'eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

ESAME DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato l'Amministrazione comunale procederà alla valutazione dei curricula presentati dai candidati, tenendo conto terra conto

- **del possesso di adeguata esperienza nel campo della comunicazione e, in particolare, della comunicazione istituzionale;**
- **del livello di qualificazione professionale e delle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, soprattutto in relazione agli incarichi già espletati nelle pubbliche amministrazioni.**

Verrà tenuto ulteriormente conto dell'adeguata conoscenza del territorio in tutte le sue varie componenti, politiche, economiche, associative, sportive, culturali.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune. L'incarico è conferito dal Dirigente della I Area – Affari generali, con apposito provvedimento e sulla base della valutazione suddetta.

La stipulazione del contratto e l'inizio dell'attività sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente bando;
- alla effettiva possibilità di spesa del Comune in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Francavilla Fontana, sul sito internet dell'Ente e sul sito "*Amministrazione trasparente*", "*sezione bandi di concorso*".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Francavilla Fontana in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e del regolamento UE GDPR/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Francavilla Fontana.

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Francavilla Fontana al conferimento dell'incarico; è facoltà del Comune di non dare seguito alla procedura, sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i candidati possono avere nulla a pretendere, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Francavilla Fontana, sul sito "**Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso**" e sul portale "**inPA**" del Dipartimento della funzione pubblica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Francavilla Fontana e sul sito "**Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso**" alla voce relativa alla presente selezione.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica certificata comune.francavillafontana@pec.it.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della presente procedura e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Dirigente della 1^a Area – Affari generali, Dott. Francesco Taurisano.

Francavilla Fontana, 30 luglio 2024

Il Dirigente dell'area affari generali f.f.
Dott. Vincenzo Colucci
Documento firmato digitalmente