



Erba, lì **28 agosto 2024**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITÀ PER DIPENDENTI DI RUOLO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO**

Codice: **C_D416_2024-05_m_APL**

I

Indizione procedura di mobilità

In esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa N. **246** del **28/08/2024**

E' INDETTA

Procedura di mobilità volontaria per dipendenti di ruolo presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni* ai sensi articolo 30 D.Lgs. 165/2001) per la copertura del seguente profilo:

"AGENTE POLIZIA LOCALE" – area degli ISTRUTTORI, a tempo **indeterminato** e **tempo pieno** da destinare al Settore Polizia Locale.

II

Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale, utilizzando il portale unico del reclutamento, entro e non oltre il termine perentorio del **27/09/2024**.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati
- <http://www.comune.erba.co.it> nella sezione Amministrazione Trasparente dal 1-1-2021, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla procedura in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0033821/2024 del 28/08/2024
Firmatario: DANIELE FABBRICINO



Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificati i requisiti di ammissione riportati al Titolo IV del presente avviso, generali e specifici per il profilo.

I candidati devono specificare, per ogni comunicazione inerente il presente avviso, un recapito telefonico o un indirizzo e-mail.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (*estensione.pdf*) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Titolo IV del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, inviandone una nuova, fino alla data di scadenza specificata nel presente titolo dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In ogni caso, per ciascun candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato nella candidatura, inviata secondo le modalità sopra descritte. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

Mediante il portale unico del reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato. Il portale unico del reclutamento non consentirà pertanto l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e oggetto di controllo automatico. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed **"inviate"** nella procedura online. **Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

III

Trattamento economico

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni.

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0033821/2024 del 28/08/2024
Firmatario: DANIELE FABBRICINO



In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021) la retribuzione mensile lorda per il personale nell'area degli Istruttori a tempo pieno, è la seguente:

Retribuzione tabellare	€	1.782,74	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€	45,80	per 12 mensilità
Indennità art. 37, c. 1, lett. b), secondo periodo, CCNL 6.7.1995 aggiornata dall'art. 99 CCNL 16/11/2022 (in caso di attribuzione di funzione di P.S. al personale della Polizia Locale)	€	109,24	per 12 mensilità

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

IV Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla procedura di mobilità occorre possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

A Anzianità di servizio a tempo indeterminato

Aver maturato, presso l'Amministrazione di provenienza, in caso di prima assegnazione, un'anzianità di servizio in qualità di dipendente a tempo indeterminato di almeno 5 anni, come prescritto dall'articolo 3 comma 7-ter del Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

B Amministrazione di provenienza del comparto Funzioni Locali

Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. del comparto Funzioni Locali.

C Inquadramento

Essere dipendenti di ruolo col profilo professionale di Agente Polizia Locale o equivalente, inquadrati nell'area degli ISTRUTTORI CCNL Funzioni Locali. A Titolo esemplificativo, e non esaustivo, non saranno considerati compatibili i profili di Istruttore tecnico, Istruttore informatico, Istruttore amministrativo, Istruttore contabile o altri profili che non siano riconducibili al personale operativo della Polizia Locale.

D Rapporto di lavoro

Il fabbisogno del comune di Erba è per un rapporto di lavoro a tempo pieno. Potranno pertanto presentare la propria richiesta:

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno
- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che i medesimi dipendenti accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il Comune di Erba.

E Patente di guida categoria B

F Possesso degli ulteriori requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 07.03.1986 n. 65:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0033821/2024 del 28/08/2024
Firmatario: DANIELE FABROCINO



G Idoneità fisica al servizio.

In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per condurre automezzi, per ottenere l'idoneità al maneggio delle armi e l'idoneità a svolgere servizio esterno in turni diurni, pomeridiani, serali e notturni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

H Non avere procedimenti penali in corso.

I Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

Tutti i sopra indicati requisiti, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità fissata dal presente avviso, anche all'atto del trasferimento in mobilità.

V

Competenze professionali richieste

Per poter partecipare alla selezione occorre essere in possesso di competenze professionali specifiche per il profilo professionale indicato nel presente avviso ascrivibili alla specificata area contrattuale. In particolare sono richieste le seguenti capacità tecniche e operative:

- Vigilanza stradale (rilevazione incidenti, infortunistica, rapporti informativi, disciplina del traffico, controllo sui veicoli in sosta, perlustrazione strade, controllo cantieri stradali, segnaletica e impianti, rilascio permessi temporanei) e relativi procedimenti sanzionatori;
- Vigilanza sull'ordine pubblico (sicurezza sul territorio, vigilanza e controllo durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni);
- Attività di Polizia edilizia, tutela dell'ambiente e del territorio (prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio, vigilanza sull'applicazione delle norme a tutela dell'ambiente e della salute, controllo e tutela degli animali);
- Attività di Polizia commerciale (controlli su esercizi commerciali in area privata e pubblici esercizi, controlli del commercio su area pubblica, prevenzione e repressione del commercio abusivo);
- Attività di Polizia giudiziaria;
- Trattamenti Sanitari Obbligatorii;
- Attività di protezione civile;
- Attività di informazione e comunicazione con il cittadino;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia del territorio;
- Sicurezza, controllo e presidio delle strutture a servizio degli utenti delle istituzioni scolastiche;
- Applicazione della normativa in materia di gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, fiscale e contabile per i procedimenti a carattere routinario;
- Lingua straniera;
- Utilizzo mezzi e strumentazione in dotazione;
- Metodi di classificazione e archiviazione pratiche;
- Sistema informativo per la protocollazione, l'archiviazione e la gestione della documentazione;



- Applicativi per la gestione degli atti amministrativi e della contabilità dell'Ente;
- Sistema di posta elettronica, Internet e Intranet;
- Pacchetto Office ed in particolare Microsoft Word e Microsoft Excel.

VI Criteri di selezione

Tutti gli aspiranti, in possesso dei sopra elencati requisiti, che presenteranno la propria candidatura, saranno sottoposti ad un colloquio che accerterà l'esperienza, la professionalità, le competenze richieste nel precedente titolo V, la flessibilità nella gestione di diverse attività e l'attitudine. Il colloquio verterà sulla soluzione di casi pratici e/o l'individuazione di iter procedurali e sarà sostenuto alla presenza di una commissione presieduta del dirigente del Settore Polizia Locale, o da altro dirigente in caso di assenza, impedimento o incompatibilità.

La selezione avverrà sulla base del punteggio attribuito dalla commissione all'esito del colloquio. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30. Saranno ritenuti rispondenti alle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione, i candidati che avranno conseguito in fase di colloquio, una valutazione pari o superiore a 21/30.

Solo in caso di parità di punteggio, la preferenza sarà accordata in base ai seguenti criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- *servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni (in particolare sarà attribuito un peso maggiore ai servizi resi nell'ultimo decennio) – **punteggio massimo 30**;*
- *curriculum formativo/professionale del candidato (valutazione dei titoli di studio superiori rispetto ai requisiti richiesti per il profilo professionale da ricoprire) – **punteggio massimo 20**;*
- *motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) – **punteggio massimo 10**.*

La declinazione dei criteri per l'attribuzione della preferenza in caso di parità di merito, nel rispetto di quanto sopra riportato, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione.

La data e l'ora del colloquio saranno successivamente comunicate ai candidati che avranno presentato la propria candidatura e che, essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno ammessi alla procedura.

L'avviso riportante la data del colloquio, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora, sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata alla presente selezione. **La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio, verrà considerata rinuncia alla procedura di mobilità da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

I candidati presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.



Al termine dei colloqui la commissione formulerà **un elenco** riportante **l'ordine di rispondenza delle candidature**, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alle esigenze organizzative dell'ufficio di destinazione, tenuto conto della valutazione riportata in fase di colloquio e della preferenza accordata in caso di parità di punteggio. Detto ordine sarà poi seguito per il perfezionamento del trasferimento, previa acquisizione, entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla formale richiesta, del "nulla osta" definito da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 30 D.Lgs. 165/2001). Nel caso di mancata acquisizione del "nulla osta" definito al trasferimento, ove prescritto, si procederà a scorrere l'elenco.

VII Assunzione in servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il trasferimento in mobilità sarà disposto dal Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane, previa acquisizione del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto dalla vigente normativa di riferimento (art. 30 D.Lgs. 165/2001).

Il candidato per cui sarà possibile perfezionare il trasferimento da altra pubblica amministrazione dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area contrattuale nella quale è inquadrato, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. Tra le mansioni rientrano quelle riconducibili alle "Competenze professionali richieste" riportate al precedente Titolo V, e comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

VIII Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento selettivo e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata.

Saranno pubblicati all'albo pretorio, sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente e sul portale del reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gob.it, nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) delle candidature che saranno considerate corrispondenti alle esigenze organizzative degli uffici di destinazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Daniele Fabbrocino

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.

COMUNE DI ERBA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0033821/2024 del 28/08/2024
Firmatario: DANIELE FABBRICINO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO

Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615200 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it PEC comune.erba@pec.provincia.como.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO:

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

La Liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

TEMPO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso Comune di Erba. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, la cancellazione se trattati in violazione di legge e la portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali), con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO:

Il consenso al trattamento è necessario al fine della partecipazione alla selezione e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è AUDIENDA SRL, P.IVA 03074890348, con sede in VIA VENEZIA N.79, 43122 PARMA PR, Telefono 376 1331220, E-mail dpo@audienda.it, PEC audienda@pec.it