



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA
PIAZZA ALDO MORO N° 27

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AREA TECNICA AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 110, Comma 1, del T.U.E.L, D.lg.s n.267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabili dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la dotazione organica dell'ente;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 14/04/2008 ai sensi del quale la copertura dei posti di Responsabili dei servizi o degli uffici può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico;

Visto il Regolamento relativo al conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 22.12.2010;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni locali:

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29.06.2024;

In attuazione della propria determinazione n. 142 del 08.08.2024;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 Comma 1 del T.U.E.L, D.Lgs. n.267/2000, dell'incarico per 16 ore settimanali - da ripartirsi nell'arco della settimana d'intesa con l'Amministrazione comunale, e comunque improntate alla massima flessibilità e disponibilità anche per quanto riguarda la partecipazione a commissioni, riunioni etc.- di Responsabile dell'Area tecnica, mediante stipula di contratto a termine. L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, a seguito di valutazione comparativa effettuata dal Segretario comunale sulla base dei curricula professionali presentati con l'istanza di partecipazione e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inizio dal settembre 2024 della durata di tre anni eventualmente rinnovabili sino al termine del mandato amministrativo in corso del neoeletto Sindaco, rag. Alberto Pedretti.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco.

Il numero delle ore potrà essere variato in aumento o diminuzione a seguito di modifiche organizzative dell'Area tecnica (modifica del fabbisogno del personale – sottosezione del Piao), in tal caso verrà dato un preavviso di almeno tre mesi al Responsabile stesso.

L'incarico comprende le funzioni ed i servizi di competenza dell'Area tecnica - ed in particolare:

- Lavori Pubblici;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie e gestione viabilità e patrimonio del Comune;
- Urbanistica ed edilizia privata;
- Territorio ed Ambiente;
- Suap.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
7. Diploma di geometra, Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da specifiche disposizioni legislative.

Specifiche informazioni sono rinvenibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

I titoli sopra indicati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati con la traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura), sulla base delle disposizioni normative vigenti.

Per il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

recante le equipollenze tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet MIUR) – informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina).

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero del provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

8. Esperienza di servizio o professionale, prevista dall'art. 7 del D.P.R. n. 70/2013, che rientri in questo punto:

- per i dipendenti di ruolo o con incarichi ex art. 110 del D.lgs 267/2000 delle pubbliche amministrazioni, anzianità di servizio di almeno 5 anni svolti in posizioni funzionali di Posizione Organizzativa.

9. Assenza di cause ostative all'accesso all'impiego. Per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:

- a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

11. Essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione del servizio, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

12. Essere iscritto all'Albo dei geometri, all'Ordine degli Architetti o degli Ingegneri;

13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
15. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013;
16. Non trovarsi, in relazione alle funzioni dell'incarico, in una situazione di conflitto d'interesse con il Comune di San Paolo (BS).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso e/o all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di San Paolo (BS) all'indirizzo <https://www.comune.sanpaolo.bs.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione di I livello "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le **ore 11:00 di lunedì 26 agosto 2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale scadenza.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata seguendo le istruzioni presenti nella medesima Piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette, inderogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione, oltre a quello indicato. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o mail ordinaria che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. Tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione accerta d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta:

- l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e giudiziari forniti e la diffusione, anche mediante il sito istituzionale, dei dati personali, nei limiti delle disposizioni previste nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal d.lgs. n. 101/2018.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci devono presentare domanda di partecipazione, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura comparativa, quali risultano all'art. 1 del presente avviso.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale del Comune di San Paolo (BS).

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente procedura:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle espressamente indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamento delle domande di ammissione che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro il termine perentorio stabilito dall'Ente, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura comparativa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo <http://www.comune.sanpaolo.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" **entro il giorno mercoledì 28 agosto 2024.**

I candidati non inseriti nell'elenco sono da considerarsi esclusi dalla procedura di selezione.

Il nome del candidato vincitore della presente procedura comparativa verrà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione di I livello "Bandi di concorso".

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze connesse alla professionalità richiesta.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E SCELTA DEL CANDIDATO

La procedura comparativa è finalizzata ad individuare le professionalità maggiormente corrispondenti allo svolgimento delle attività inerenti la qualifica di Responsabile di posizione organizzativa dell'Area tecnica.

La scelta del candidato è di esclusiva competenza del Sindaco che vi provvede mediante proprio decreto motivato e avviene attraverso la valutazione dei curricula presentati e di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale.

L'istruttoria e la valutazione comparativa per la scelta sarà curata dal Segretario comunale coadiuvato dal personale del servizio amministrativo.

L'elenco dei candidati verrà trasmesso al Sindaco che potrà effettuare anche un colloquio conoscitivo e motivazionale finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico rispetto alle necessità dell'Ente.

CURRICULUM PROFESSIONALE

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei titoli posseduti e sulla pregressa esperienza professionale maturata, svolta presso Amministrazioni pubbliche, Enti/società/aziende pubbliche o private, e su ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva del candidato, riportati nella domanda **avendo cura di compilare le diverse sezioni della domanda dal portale InPa.**

Il curriculum vitae, infatti, non va allegato né trasmesso ma si redige compilando i campi del format presente sul portale InPa.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione oggetto del presente avviso è stabilito in euro 843,20 lorde mensili, oltre contributi di legge, che corrisponde alla retribuzione prevista dal CCNL dei dipendenti degli Enti Locali per l'inquadramento nella categoria Area degli istruttori ex categoria "C".

All'interessato sarà inoltre attribuita una indennità mensile lorda di euro 1.100,00.

COLLOQUIO

Il Segretario comunale, esaminati i curricula professionali presentati nel portale InPa, effettuerà un colloquio con gli interessati al fine di valutarne l'attitudine a ricoprire l'incarico di che trattasi. L'individuazione del tecnico che stipulerà il contratto di lavoro a tempo determinato avverrà con apposito decreto del Sindaco del Comune di San Paolo.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese in merito.

A seguito della nomina del Sindaco del Comune di San Paolo i rapporti tra il Comune e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti, e verrà stipulato dal Segretario comunale a norma del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali.

INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il colloquio si terrà presso la sede del municipio e sarà aperto al pubblico. Il colloquio verterà sulle attitudini e sulle motivazioni del candidato.

Ai fini del conferimento dell'incarico si terrà conto:

- della natura e delle caratteristiche delle esperienze pregresse con le pubbliche amministrazioni;
- della natura e delle caratteristiche delle altre esperienze professionali;
- delle attitudini e delle motivazioni per come esplicitate nel colloquio individuale, con particolare riguardo al grado di conoscenza delle problematiche organizzative ordinarie degli uffici tecnici comunali ed alla capacità propositiva nei processi organizzativi;
- la data e l'ora del colloquio sono stabilite per **il giorno giovedì 29.08.2024 alle ore 11:00**.

La mancata presentazione al colloquio in presenza equivarrà quale rinuncia e relativa esclusione del candidato/a dalla selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento UE 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e/o informatico, presso il Comune di San Paolo esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione e saranno trattati, previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione saranno rese note sul portale unico di reclutamento "InPA", questa forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Inoltre, le stesse comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune www.comune.sanpaolo.bs.it sezione *Amministrazione trasparente* - sottosezione *Bandi di Concorso*.

NORME FINALI

La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il presente avviso di selezione è pubblicato in forma integrale sul portale unico del reclutamento di

cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it nonché sul sito istituzionale del Comune di San Paolo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Segretario comunale del Comune di San Paolo dott.ssa Caty Lazzaroni ogni giovedì dalle ore 11:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle 17:00 - Tel. 0309970001 e al seguente indirizzo mail: segretario@comune.sanpaolo.bs.it .

San Paolo, 08.08.2024

Il Segretario comunale
dott.ssa Caty Lazzaroni