



UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PARZIALE e/o PIENO - DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” (ex Cat. D).

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23.59 DEL 09 SETTEMBRE 2024

IL DIRETTORE

in esecuzione della Sezione 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane del PIAO 2024/2026, approvata con deliberazione della Giunta n. 65 del 17.05.2024 e modificata con deliberazione dell'organo esecutivo n. 96 del 13.08.2024;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta n. 48 del 04.04.2024, così come modificato dalla deliberazione n. 96 del 13.08.2024;

Vista la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 (prot. 0006808 del 21.08.2024) - come modificato dall'articolo 3, comma 9, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n° 56 - per cui l'Avviso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34 bis comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. n.165/2001 nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative);

RENDE NOTO

che si procederà ad una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria volta all'assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di “Funzionario Amministrativo” (ex cat. D). L'Unione utilizzerà questa graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per la sostituzione di dipendenti dell'Unione in aspettativa o di personale cessato – nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure concorsuali – e per il conferimento di incarichi a tempo determinato previsti dall'art. 60 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il contratto di lavoro ha durata variabile, a seconda della tipologia dell'incarico conferito, sino ad un massimo di n. 3 (tre) anni.

Salvo nelle ipotesi previste dalla legge e dal contratto nazionale collettivo, in caso di assunzione di personale collocatosi utilmente nella graduatoria in questione l'ente dovrà rispettare le disposizioni ed i limiti di cui all'art. 9, comma 28 della legge 122/2010 (legge di conversione del D.L. 78/2010), all'art. 60 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021 nonché i limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 562, della legge 296/2006.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

Ai sensi della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – posizione economica di accesso, per il profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché agli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI, proporzionato all'impegno orario prestato.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- A. Titolo di studio: diploma di Laurea in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio o equipollente ovvero diploma di laurea breve negli stessi indirizzi ove esistano (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità).
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 -00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva
- B. Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C. Essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- D. Avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- E. Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

-
- F. Non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- G. Non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- H. Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- I. Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- J. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 L. 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- K. Avere il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione pubblica con atto motivato. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione insanabile ai sensi dell'art. 4, co. 9 del presente Avviso, i concorrenti – quando anche avessero sostenuto e superato la selezione – vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

3 – COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche (**sapere**) sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- Capacità tecniche (**saper fare**);
- Capacità comportamentali (**saper essere**);

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre il giorno

09 SETTEMBRE 2024 ALLE ORE 23:59

2. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.
4. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 09.09.2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Unione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.
5. Ai sensi della Legge 23.8.88 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.
6. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
7. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:
 - a) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi con le seguenti indicazioni:





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

1. Accedere al portale PiemontePAY al seguente link:
<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>
2. Selezionare l'ente Unione Montana Valle Stura;
3. Selezionare la voce di pagamento "Tassa concorso Funzionario Amministrativo" dal MENU a tendina;
4. Selezionare il tasto PROSEGUI;
5. Inserire i DATI PERSONALI RICHIESTI e l'IMPORTO;
6. Selezionare il tasto PROSEGUI;
7. Seguire la procedura guidata di pagamento.

A conclusione della transazione di pagamento l'aspirante candidato riceverà direttamente la RT (ricevuta telematica), comprensiva di IUUV e di tutti gli altri dettagli del pagamento.

8. **Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- di aver compiuto il 18° anno di età;
- il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ad esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile sul sito dell'Unione Montana Valle Stura;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

9. Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:

- Dichiarazione di un titolo di studio non sufficiente per ottenere l'ammissione al concorso;
- Mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

- Mancato versamento - entro i termini - della tassa di concorso;
 - Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro i termini assegnati;
 - Mancata accettazione espressa di tutte le condizioni del bando;
10. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti pervenuti dopo il termine di chiusura del presente avviso, ad eccezione di quei documenti aventi data certa anteriore a tale termine e la cui mancata trasmissione è dovuta a mera dimenticanza.
11. Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Procedimento.
2. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) relative alle dichiarazioni di cui all'art. 4, comma 8, del presente Avviso.
3. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per la prova scritta e la prova orale presso il luogo individuato, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Stura, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" (<https://vallestura.cn.it>); pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dall'ente e si articola in due prove: una prova scritta ed una prova orale – ai sensi dell'art.82 bis del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi - sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. “Nuove norme sul procedimento amministrativo”) ed sul diritto di accesso ai documenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”);
- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”), ivi incluse le norme in materia di contabilità e di programmazione;
- Normativa in materia di appalti, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici (D. Lgs. Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (sistema operativo, videoscrittura, foglio elettronico).





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

La prova scritta consisterà nella risoluzione di specifici quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle sopra menzionate disposizioni sarà escluso dal concorso

La prova scritta si terrà il giorno 13 settembre 2024 alle ore 9.00 presso la sede dell'Unione Montana a Demonte, in via Divisione Cuneense n. 5 – Demonte, salvo diversa comunicazione effettuata con le modalità di cui al punto 7.

Per poter sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalla prova i candidati che non esibiranno alcun documento di riconoscimento o che presentino documenti scaduti.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

<u>Prova scritta</u>	<u>punti 30</u>
<u>Prova orale</u>	<u>punti 30</u>

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – che si terrà il medesimo giorno alle ore 14.00 - esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie oggetto della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame. Al termine di ogni singolo colloquio la Commissione responsabile della selezione procede alla valutazione del candidato.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà pubblicato sul sito dell'Unione Montana.

6. **CANDIDATI CON D.S.A.**

Ai sensi del DDL "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80" recante "misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" i candidati con DSA avranno diritto a beneficiare di misure specifiche di





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

accesso alla procedura, nonché di modalità alternative di svolgimento della prova di esame.

Per quanto attiene alla modalità di presentazione della domanda, i candidati con DSA dovranno presentare – oltre a quanto già indicato al punto 5 – apposita diagnosi comprovante i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (D.S.A.), in base alla L. n. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale (la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni e redatta dopo il compimento del 18° anno di età). In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le diagnosi di D.S.A. anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità, purché il candidato dimostri di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale.

Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011;

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio;

I candidati che avranno prodotto idonea documentazione potranno beneficiare del seguente trattamento:

- La consegna della prova scritta è prevista entro un'ora e venti (1,20 h) dall'inizio della stessa (in luogo della singola ora riservata agli altri candidati). La Commissione si riserva la possibilità di ricorrere ad altri strumenti compensativi, in relazione allo specifico caso di D.S.A.

Durante le prove d'esame non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno.

Se adeguatamente giustificato in domanda e supportato da idonea documentazione medica, è prevista la possibilità di ricorrere all'uso di un computer dotato di un programma di videoscrittura, non connesso ad internet, messo a disposizione dall'Unione Montana, per lo svolgimento della prova. Qualora dovesse verificarsi tale ipotesi, un membro della Commissione verrà incaricato di assistere e vigilare il candidato per tutta la durata della prova.

I due strumenti compensativi (incremento del tempo e uso di computer portatile) non sono necessariamente cumulativi. La concessione dell'uno, dell'altro o di entrambi verrà valutata dalla Commissione sulla base dello specifico disturbo presentato dal candidato.

Prova orale: Il candidato potrà richiedere l'assegnazione, ai fini dell'assistenza nella lettura e nella scrittura, di un incaricato della commissione, al quale, in particolare, è demandata la lettura e la trascrizione, sui fogli messi a disposizione, del quesito dettato dalla Commissione. Al candidato sono concessi min. 10 per lo studio dei quesiti posti, nonché la possibilità di elaborare uno schema riassuntivo in preparazione della successiva esposizione orale.

Le misure vengono stabilite dalla commissione d'esame, sulla scorta della documentazione presentata, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove. Il candidato ne riceverà comunicazione a mezzo e-mail entro i successivi tre giorni. Le istanze motivate da situazioni sopravvenute alla scadenza del termine per la presentazione delle domande devono essere rivolte direttamente alla commissione esaminatrice e regolate, per quanto compatibili, dalle disposizioni di cui ai commi precedenti.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

7. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Le comunicazioni rivolte a singoli candidati e relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente sul Portale InPA, e sul sito internet istituzionale <https://vallestura.cn.it>.

8. -GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità si applicheranno le preferenze previste dal DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, ed entro tale data potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165,

Gli incarichi a tempo determinato vengono conferiti di volta in volta in ordine di graduatoria. Pertanto, qualora al primo classificato venga conferito un incarico, durante lo svolgimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare ulteriori incarichi ai candidati che lo seguono in graduatoria. Quando l'incarico del primo classificato si conclude per decorso del termine previsto dal contratto, egli manterrà il diritto di precedenza per eventuali incarichi futuri, salvo il caso di scadenza della graduatoria e purché sia rispettata la durata massima prevista per i contratti a tempo determinato (3 anni). Diversamente, se il rapporto di lavoro cessa anticipatamente per dimissioni, per licenziamento o per fatti, comunque, non riconducibili alla volontà dell'Amministrazione, il candidato è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del C.C.N.L., del 14/09/2000 ogni rapporto di lavoro instaurato a seguito di questo avviso, si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del periodo previsto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando o per finalità di controllo da parte delle competenti autorità.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Valle Stura. L'ente ha nominato un Responsabile Protezione Dati i cui riferimenti sono raggiungibili sul sito internet istituzionale."





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

10. **RISERVA**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

11. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Direttore - dott. Piergiorgio Aimar.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dott. Piergiorgio Aimar - tel. 0171/955555 – email: aimar@vallestura.cn.it.

12. **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni dettate in materia dal CCNL - Comparto Enti Locali, nonché alle altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione della presente selezione.

Il presente bando è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Unione Montana www.vallestura.cn.it.

Demonte, 23/08/2024



IL DIRETTORE

Dott. Piergiorgio AIMAR

firmato digitalmente

ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n. 82/2005





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola, Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che "Titolare" del trattamento è: Unione Montana Valle Stura Legale rappresentante: Presidente Unione sede in via Divisione Cuneense n. 5, cap: 12014 città: Demonte.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0171/955555; indirizzo mail: unione.montana@vallestura.cn.it casella di posta elettronica certificata (Pec): unionemontana.vallestura@pec.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: Demonte, Via Divisione Cuneense n. 5; mail unione.montana@vallestura.cn.it; telefono 0171 955555.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della selezione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione dell'ente, indirizzo mail unione.montana@vallestura.cn.it.





UNIONE MONTANA VALLE STURA

Comuni di Aisone, Argentera, Borgo San Dalmazzo, Demonte, Gaiola, Moiola
Pietraporzio, Rittana, Roccasparvera, Sambuco, Valloriate, Vignolo, Vinadio

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

