**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME 24 ORE DI N. 1 FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO ASSISTENTE SOCIALE MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**IL RESPONSABILE**

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi – relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, come modificato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 88/2022 del 05/08/2022;

VISTO che con la predetta deliberazione di Giunta comunale l’Ente ha disciplinato in modo peculiare le regole per procedere all’assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato attingendo personale da graduatorie concorsuali di altre amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l’allegato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)” contenente alla sezione relativa al Piano assunzionale 2024/2026;

VISTI:

* il D.Lgs. n. 267/2000;
* il D.Lgs. n. 165/2001;
* il D.Lgs. n. 118/2011;
* lo Statuto comunale vigente;

VISTO il decreto sindacale n. 17/2023 che conferisce all’Avv. Antonio Ferrara, l’incarico di Responsabile del Settore I – “Affari Generali-Personale”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

Il Comune di San Vitaliano (NA) intende procedere all’assunzione di n. 1 Funzionario Elevata Qualificazione “Assistenti Sociale” part – time 24 ore e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno/ part time e indeterminato, per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire. L’assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria, individuata a seguito del presente avviso, secondo l’ordine di priorità della stessa, come in appresso specificato.

**1. DESTINATARI**

a. Il presente avviso è rivolto alle amministrazioni che:

1. Ai sensi dell’art. 3, comma 61 della Legge n. 350 del 24/12/2003 così come richiamato espressamente dal comma 2 dell’art. 36 del D. Lgs. 165/2001, l’Ente, nei limiti stabiliti dal Piano triennale dei fabbisogni di personale e del piano annuale delle assunzioni, previa apposita deliberazione della Giunta Comunale, può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni, previo accordo con le stesse al fine di semplificare i procedimenti di selezione, nell’economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
2. In caso di utilizzo delle predette graduatorie per reclutamento con rapporto a tempo determinato, resta ferma la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per eventuali e successive assunzioni a tempo indeterminato.
3. L’utilizzo delle graduatorie potrà avvenire con due modalità:

 3.1 previa indagine conoscitiva inviata ai Comuni;

 3.2 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, per un periodo non inferiore a giorni 15, di avviso pubblico.

4. La scelta dell’Ente pubblico con il quale accordare l’uso della graduatoria nell’ipotesi di utilizzo della prima modalità 3.1, dovrà essere effettuata preferendo il criterio della territorialità – comuni/province più vicine al Comune di San Vitaliano – a partire dalla Provincia di Napoli e via di seguito delle Provincie limitrofe e poi Regioni limitrofe nel rispetto dei seguenti principi: a) Solo in caso di assenza o esaurimento di proprie graduatorie valide per il medesimo profilo professionale e categoria; b) sia per assunzioni a tempo indeterminato che per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, salvo quanto previsto dal comma 5 quinquies dell’art. 36 D.Lgs. 165/2001; c) su accordo con le amministrazioni che abbiano approvato graduatorie a seguito di pubblici concorsi e nei limiti dello stesso; c) seguendo l’ordine di inserimento nella graduatoria; d) su posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati.

5. Nel caso di più graduatorie, che dovranno pervenire entro un termine prestabilito congruo all’effettiva esigenza di personale a tempo determinato, verrà utilizzata la graduatoria approvata più recente, in quanto predisposte sulla base di concorsi realizzati con procedure selettive che hanno richiesto conoscenze delle ultime disposizioni legislative.

6. Il Comune di San Vitaliano dovrà concludere apposito accordo con l’Ente Locale che ha approvato la graduatoria anche tramite scambio di corrispondenza. Nell’accordo dovranno essere indicate le modalità di utilizzo della graduatoria, la durata dell’accordo, le modalità operative di chiamata degli idonei e le modalità di comunicazione tra gli Enti.

7. Il Settore responsabile del personale in accordo con l’amministrazione detentrice, provvederà all’utilizzo mediante scorrimento, in base all’ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all’assunzione programmata […].

**2. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE AL PRESENTE AVVISO** a. Gli Enti destinatari del presente avviso, individuati al precedente punto 1 ove interessati, possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l’utilizzo di proprie graduatorie di merito, all’esito di concorsi pubblici indetti per i profili professionali richiesti e la categoria innanzi specificata.

b. La suddetta manifestazione di disponibilità, recante la trasmissione dei nominativi degli idonei secondo l’ordine di graduatoria, con l’indicazione del titolo di studio posseduto dai medesimi, del relativo indirizzo, recapito telefonico, e-mail e/o PEC, se posseduta, deve pervenire, a mezzo PEC, al Comune di San Vitaliano, entro il termine di 20 (venti) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso su inPA. Portale del reclutamento al seguente indirizzo PEC: protocollo.comunesanvitaliano@pec.it a pena di esclusione.

c. Non saranno considerate valide le manifestazioni d’interesse trasmesse a diverso indirizzo di pec o posta elettronica ordinaria.

d. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di San Vitaliano anche nel caso in cui non sia pervenuto nel termine assegnato, il consenso da parte dell’Ente detentore della graduatoria o tale consenso non contenga tutti i dati previsti dal comma 7 dell’articolo 3, del già citato Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti dati che saranno specificati nell’“Accordo” di cui al successivo Punto 3, il Comune di San Vitaliano procederà, con apposito atto, ad una nuova richiesta a ciascun comune di utilizzo della graduatoria.

**3. APPROVAZIONE E SOTTOSCRIZIONE “ACCORDO” EX ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2003,** **N. 350**

Tra gli Enti che avranno fatto pervenire disponibilità ad utilizzare proprie graduatorie, si procederà, con apposito atto, all’individuazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento per l’Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti con contestuale approvazione per la successiva sottoscrizione, dell’“Accordo” di cui all’art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. Nell’accordo saranno disciplinate le modalità di utilizzo della graduatoria, con particolare riferimento: alla durata dell’accordo (non superiore ad 1 (un) anno); ---- al numero di assunzioni previste; alle modalità operative di chiamata degli idonei, al termine entro il quale devono produrre apposita manifestazione di interesse all’assunzione, da pervenire al Comune di Cardito, le modalità di comunicazione tra i due Enti, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti stessi; ai tempi ed alle modalità per il rilascio dell’autorizzazione all’utilizzo da parte dell’Ente che ha approvato la graduatoria, ivi compreso il consenso al perfezionamento all’assunzione.

**4. AVVERTENZE GENERALI E CAUSE OSTATIVE ALL’UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

a. Il mancato riscontro al presente avviso entro il termine indicato al precedente Punto 2, sarà considerato quale risposta negativa e, quindi, quale indisponibilità di graduatorie.

b. Si ribadisce che costituisce, in ogni caso, motivo ostativo all’utilizzo della graduatoria e, per l’effetto, al perfezionamento dell’assunzione da parte del Comune di San Vitaliano dell’idoneo, il mancato o incompleto consenso da parte del Comune detentore della graduatoria, da rendersi ai sensi dell’art. 3, comma 7, del Regolamento per l’Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti nel termine e con le modalità che saranno specificate nell’“Accordo”, nonché la presentazione e/o la pendenza di ricorsi avverso la graduatoria stessa, anche se l’impugnativa sorga nelle more del perfezionamento della procedura di utilizzo.

c. Fermo restando quanto esplicitato al precedente periodo, la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che avranno manifestato la disponibilità all’utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di San Vitaliano e non vincola l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura e, per l’effetto, a non procedere all’assunzione, sia in presenza di mutate esigenze organizzative e programmatiche, sia per mutato quadro normativo di riferimento.

**5. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

a. Il presente avviso, ai sensi dell’art. 4, comma 2, lett. a) del Regolamento per l’Utilizzo di graduatorie di Pubblici concorsi approvate da altri Enti viene pubblicato, in forma integrale, per 20 (venti) giorni su inPA. Portale del reclutamento, nell’Albo Pretorio on line e nella Sezione Bandi di Concorso del sito web comunale ed inviato, eventualmente, a mezzo PEC agli Enti individuati al precedente Punto 1.

b. Per quanto non previsto nel presente avviso, trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di accesso agli impieghi presso il Comune di San Vitaliano, in corso di validità.

c. Fermo restando quanto esplicitato al precedente periodo, la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che avranno manifestato la disponibilità all’utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di San Vitaliano e non vincola l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la presente procedura e, per l’effetto, a non procedere all’assunzione, sia in presenza di mutate esigenze organizzative e programmatiche, sia per mutato quadro normativo di riferimento.

**6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s. m. e i., si comunica che il Responsabile del I Settore è l’Avv. Antonio Ferrara, mentre responsabile del Procedimento è l’Istruttore dott. Antonio Di Costanzo tel. 0818445520 - email info@comune.sanvitaliano.na.it.

**GESTIONE DATI PERSONALI E PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’U.O. Risorse umane, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento è il Comune di San Vitaliano in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell’U.O. Risorse umane.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione “Albo pretorio” e nella sezione “Concorsi” del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca. I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l’interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.

Il Funzionario Responsabile del Servizio

Avv. Antonio Ferrara

3