



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO**

con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dal D.L. n. 44/2023 - Art. 1, comma 9-bis (SERVIZIO CIVILE) e dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera b) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE).

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione) 2024/2026;

Vista la Determinazione n. 906 del 12/08/2024 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Collaboratore Tecnico Professionale afferente all'Area degli operatori esperti

Visto:

- il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;
- il CCNL FL 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. 198/2006;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, presso l'Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente del COMUNE DI MONTEPULCIANO

1. OGGETTO - AMBITI DI ATTIVITA' RELATIVI AL PROFILO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di N. 1 UNITA' PROFILO PROFESSIONALE di "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – presso l'Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente con mansioni prevalenti di GIARDINIERE.

Il profilo professionale di collaboratore tecnico professionale è inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti introdotta dal nuovo CCNL FL 16 novembre 2022 con le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le principali attività della figura con mansioni prevalenti di giardiniere riguardano, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- attività di operaio specializzato nel settore manutentivo, con particolare riferimento alle mansioni di giardiniere;
- utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'ente;
- manutenzione del verde pubblico e degli arredi urbani;
- riparazione e manutenzione dei giochi e strutture di arredo;
- impiego di attrezzature manuali (pale, vanghe, rastrelli, zappe, forbici, forcioni, picconi, ecc.);
- impiego di attrezzature meccaniche elettriche
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili dell'area degli Operatori esperti;

Sono richieste, pertanto, conoscenze delle tecniche di utilizzo delle attrezzature, quali, per esempio, motoseghe, decespugliatori, rasaerba, trapani etc. Conoscenza dei principali fondamenti dettati dalle norme sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.). Conoscenza dei principi del codice di comportamento del dipendente pubblico.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione della medesima all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria Operatore Esperto, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché a eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso;
4. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
5. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. Essere in possesso di Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità (titolo di preferenza);
10. titolo di studio:
 - il candidato deve aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum" (regole che nel tempo disciplinavano l'obbligo scolastico)

e a titolo di preferenza:

- a) attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e attestato di qualificazione professionale o titolo superiore inerente il profilo da ricoprire;
- b) attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media di primo grado) e attestazione del centro per l'impiego o da impresa presso la quale si è prestato servizio di un periodo lavorativo ininterrotto di almeno tre (3) anni di servizio ovvero essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre (3) anni relativo al profilo da ricoprire;

I cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando. Non possono accedere all'impiego coloro che sono in quiescenza.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore di:



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

-volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito nella L. 74/2023.

I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montepulciano, sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"

e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it/>» - previa registrazione del candidato e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. **Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

Nella domanda i candidati dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000** (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e un eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;

- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 3;
- d) titolo di studio riportando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito e l'anno di conseguimento. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, ovvero titolo di studio (licenza scuola media di primo grado) e attestazione del centro per l'impiego o da impresa presso la quale si è prestato servizio di un periodo lavorativo ininterrotto di almeno tre (3) anni di servizio o essere stato iscritto alla Camera di Commercio come impresa individuale attiva per almeno tre (3) anni;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE di appartenenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i) non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- j) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente;
- o) di dichiarare il possesso dei requisiti per fruire della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 (Forze armate) o di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 (servizio Civile Universale);
- p) di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale del Comune di Montepulciano;
- q) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
- r) di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.;
- s) (eventuale) specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap;
- t) possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

TASSA DI CONCORSO

I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di €10,00 quale tassa di iscrizione al concorso.

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione pagamenti dei servizi on line del Comune di Montepulciano, al url <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, pagamenti spontanei, pagamenti on line selezionando "diritti tassa di concorso", compilare tutti i campi e inserire come causale "concorso collaboratore tecnico professionale – operatore esperto f592/2024_2" e completare il pagamento. La ricevuta deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione. La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione sarà composta da tre componenti più un incaricato con funzioni di segreteria.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui al punto 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al punto 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore, in qualità di responsabile del procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'ente.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nel sito inPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in un test da risolvere in un tempo predeterminato, composto da quesiti a risposta multipla di carattere psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La procedura di esame si articolerà come segue:

Prova pratica

La prova potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo da ricoprire che evidenzino il livello pratico di specializzazione, ed in particolare potrà riguardare interventi di manutenzione del verde, quali taglio erba in piano e/o in pendio, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, potatura di alberi, manutenzione attrezzatura per taglio, manovra macchine PLE, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione alla professionalità del posto messo a concorso, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso e la capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo. La prova pratica si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Prova orale

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

La prova orale potrà riguardare: • norme che regolano la manutenzione e gestione del verde pubblico, con il supporto delle relative e indispensabili conoscenze botaniche: potatura, piantagioni e trapianto di piante, trattamenti vari delle piante, concimazioni, diserbo, falciatura e coltivazioni di superfici di vario genere; • nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi relativi al verde pubblico; • nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al Comune; • D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) con particolare riferimento al titolo IV- Rapporto di lavoro (Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici); • Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli vengono valutati dalla commissione, preventivamente alle operazioni concorsuali, con punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- a) I TITOLI RELATIVI ALL'ESPERIENZA saranno valutati con punteggio massimo di 5 punti in base all'esperienza lavorativa nel profilo professionale come segue:



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Punti	Esperienza lavorativa	Esperienza lavorativa
	Con qualifica professionale o titolo superiore	Licenza scuola media di primo grado
1,0	$\geq 6 \leq 12$ mesi	$\geq 36 \leq 42$ mesi
2,0	$> 12 \leq 18$ mesi	$> 42 \leq 48$ mesi
3,0	$> 18 \leq 24$ mesi	$> 48 \leq 54$ mesi
4,0	$> 24 \leq 30$ mesi	$> 54 \leq 60$ mesi
5,0	> 30 mesi	> 60 mesi

Considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni.

- Possesso patente superiore alla patente utile all'ammissione: punti 1,5
- Attestato di qualificazione professionale o titolo superiore inerente il profilo da ricoprire: punti 1,5
- autorizzazione per l'acquisto e l'utilizzo dei prodotti fitosanitari (Patentino): punti 1,5
- abilitazione per l'utilizzo di attrezzature specifiche, quali: abilitazione all'utilizzo della motosega, decespugliatore, tagliasiepe: punti 0,5

La somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, determinerà il punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame verrà reso noto dopo il termine di scadenza del Bando di Concorso attraverso il portale inPA <https://www.inpa.gov.it>.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova pratica, nella valutazione dei titoli, nella prova orale e applicando i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

Con tale graduatoria verrà individuato il vincitore e con la stessa verrà data evidenza delle preferenze/precedenze.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico/fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione al vincitore al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune di Montepulciano per un periodo di almeno cinque anni.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente assunto si intende confermato in servizio.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune di Montepulciano vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie presso il Comune di Montepulciano, salvo diverse disposizioni normative che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni tempo determinato/indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso del Comune di Montepulciano, che è pertanto libero di consentire o meno lo scorrimento.

I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montepulciano per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati

informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, al vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Loredana Banini.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- All'Ufficio Personale dalle ore 9:00 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:30, il lunedì e mercoledì - telefono 0578712301-0578712226, indirizzo e-mail:

personale@comune.montepulciano.si.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale www.comune.montepulciano.si.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Montepulciano, 13/08/2024

Il Responsabile Area Amministrativa
Dr.ssa Loredana Banini