



Comune di Bolzano Vicentino

Via Roma, 2 - 36050 Bolzano Vicentino (VI)

Codice Fiscale - Partita IVA 00524720240

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunebolzanovic@legalmail.it

www.comune.bolzanovicentino.vi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 09/04/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 recante la previsione di assumere presso l'ufficio Tributi, n. 1 Funzionario Contabile a tempo pieno e indeterminato, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

VISTA la propria determinazione n. 299 del 09.08.2024 di approvazione del bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile;

DATO ATTO che si è ottemperato all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, con esito negativo;

DATO ATTO, altresì, del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12.03.1999, "norme per il diritto dei disabili";

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale e gli uffici e dei servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il T. U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Economico Finanziaria e Tributi – Ufficio Tributi.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.lgs. 165/2001.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Locali, tredicesima mensilità, indennità di comparto;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

Si procederà automaticamente all'inquadramento nel nuovo sistema di classificazione previsto dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con la decorrenza fissata dal contratto individuale di lavoro.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA.** Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. **ETA'.** avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.** Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;
4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO.** Non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione, salvo

riabilitazione. L'amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;

5. **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO.** Per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
6. **IDONEITA' FISICA** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità;
7. **TITOLO DI STUDIO.** Di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17; Scienze economiche - classe 28; Scienze dei servizi giuridici – classe 2; Scienze giuridiche – classe 31; Scienze dell'amministrazione – classe 19;

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L- 33; Scienze dei servizi giuridici L-14;

oppure

Laurea Specialistica ex Decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia (64/S), Scienze economico- aziendali (84/S); Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);

oppure

Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'Economia (LM56), Scienze economico-aziendali (LM77), Giurisprudenza (LMG1); Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63);

oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Oppure titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali, con riserva di valutazione da parte della Commissione dei singoli programmi di studio.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE.

8. **OBBLIGHI DI LEVA MILITARE.** Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla selezione, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso, previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda. La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di Bolzano Vicentino.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 9 settembre 2024** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e comporranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di selezione da effettuarsi sulla base delle indicazioni riportate al successivo punto "Tassa di concorso" del presente bando di concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza tramite il sistema PAGOPA;
2. (qualora il candidato si trovi nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Bolzano Vicentino (VI).

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

- I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:
- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea
- (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- gli eventuali procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente avviso, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Bolzano Vicentino (VI);
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

ART. 6
TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale “Partecipazione al BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE.”, con la seguente modalità:

PAGO PA: accedere al sito del Comune di Bolzano Vicentino www.comune.bolzanovicentino.vi.it

1. Selezionare il menù PagoPa
2. Selezionare il sottomenù pagamento spontaneo
3. Selezionare il sottomenù Tassa Concorso Pubblico
4. Compilare con i dati richiesti evidenziando nella causale la dicitura su riportata.

In nessun caso il versamento sarà rimborsato.

ART. 7
EVENTUALE PRESELEZIONE

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande alla selezione presentate sia considerato elevato.

Data, ora e luogo dell’eventuale preselezione saranno pubblicati ai candidati con un avviso pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Bolzano Vicentino: www.comune.bolzanovicentino.vi.it – Sezione Amministrazione trasparente – sotto-sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti. La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati. Alla preselezione, che non è prova d’esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

L’eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie d’esame e/o in test psico/attitudinali.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell’ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L’elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d’esame sarà pubblicato all’Albo pretorio on line del Comune di Bolzano Vicentino e nel sito internet www.comune.bolzanovicentino.vi.it – Sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

ART. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento delle Selezioni per l’accesso agli impieghi, nel testo vigente.

ART. 9

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- ✓ Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli enti locali;
- ✓ Ragioneria applicata agli EE.LL.: la contabilità finanziaria;
- ✓ Contabilità economico-patrimoniale;
- ✓ Contabilità analitica e controllo di gestione;
- ✓ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali;
- ✓ Disciplina del nuovo saldo di finanza pubblica e pareggio di bilancio;
- ✓ Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli EE.LL.;
- ✓ Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- ✓ Buone conoscenze in materia patrimoniale e d'inventario comunale;
- ✓ Diritto tributario applicato agli Enti Locali;
- ✓ Riforma della riscossione delle entrate locali;
- ✓ Disciplina del pubblico impiego (D. Lgs, n. 165/2001 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni in materia di trattamento dei dati personali da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- ✓ Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa (L. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013);
- ✓ diritti e doveri dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice generale dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013;
- ✓ Disciplina in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e di digitalizzazione degli atti della PA (D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni in materia di codice degli appalti (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..)

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. b, le prove d'esame sono costituite da:

PROVA SCRITTA: avente contenuto teorico-pratico, la commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo/tecnico ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso. Entrambe le prove (sia scritta che orale) verteranno sulle materie d'esame sopra elencate.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 30/30 e sarà assegnato sulla base dei criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla Commissione stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice, è volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sull'intero programma d'esame. La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- un'adeguata capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini.

In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.

I criteri di valutazione di tali attitudini e caratteristiche ai quali si farà riferimento sono:

- Capacità di comunicazione: sicurezza e chiarezza nell'esposizione, capacità di governo delle diverse componenti della comunicazione verbale e non verbale;
- Capacità relazionali organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso; attitudine alle relazioni interpersonali: capacità di sostenere l'interazione con un atteggiamento positivo e di apertura al dialogo, comportamenti orientati a sviluppare relazioni positive in situazioni di interazione e collaborazione con gli altri, conoscenza delle dinamiche sottese alle relazioni efficaci;
- Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- Orientamento al risultato: attitudine ai comportamenti orientati all'efficacia ed efficienza, orientamento alle soluzioni, anche innovative, per il superamento delle difficoltà e il raggiungimento del risultato;
- Capacità di gestire il proprio lavoro.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale è pari a 30/30 e sarà assegnato sulla base dei criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla Commissione stessa. La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove d'esame sulle materie è così definito:

Tipologia prova	Data	Ora
Prova scritta	Venerdì 20/09/2024	8.30
Prova orale	Mercoledì 25/09/2024	14.30

La sede di svolgimento delle prove sarà comunicata successivamente mediante pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del Comune di Bolzano Vicentino e nel portale del reclutamento.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.comune.bolzanovicentino.vi.it - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che sul portale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

ART. 10 FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si terrà conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa Categoria professionale, anche presso altri settori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato anche parziale.

La graduatoria in oggetto potrà essere ceduta ad altri Enti previo pagamento di una somma a titolo di rimborso spese rapportato al totale delle spese sostenute da definirsi alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "Funzionario Contabile" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione i concorrenti esterni dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che

il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere presso il Comune di Bolzano Vicentino per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Bolzano Vicentino.

ART. 12 TUTELA DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), il Comune di Bolzano Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i candidati che:

- i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore, o a società esterne che per conto dell'Ente svolgono un servizio;

ART. 13 INFORMAZIONI

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.bolzanovicentino.vi.it oppure contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Bolzano Vicentino (VI) - tel. 0444 – 219454.

ART. 14 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

È possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.bolzanovicentino.vi.it — sezione Amministrazione trasparente — Bandi di concorso.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del servizio del Personale, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona – dott.ssa Susi Campagnolo.

ART. 15
NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale dei concorsi. Il Comune di Bolzano Vicentino si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

ART. 16
ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del Personale del Comune di Bolzano Vicentino e-mail: comunebolzanovic@legalmail.it

Bolzano Vicentino, lì 09/08/2024

IL RESPONSABILE
UFFICIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Susi Campagnolo
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)