

Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio

Via Regina Levante, 2 - Palazzo Gallio - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)

tel. 0344/85218 – mail: info@cmvallilarioceresio.it

pec: cm.larioceresio@pec.regione.lombardia.it - C.F. 93011440133

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (24 MESI) DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE ALL’AREA AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.

IL SEGRETARIO

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 28 del 19.04.2024 è stato approvato il P.I.A.O. – comprensivo del piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 35 del 29.07.2024, nel quale è prevista, fra l’altro, espressamente, la dotazione nell’area Affari Generali, Organizzazione e Personale di un istruttore amministrativo a tempo pieno e determinato per 24 mesi;

DATO ATTO CHE:

- con nota protocollo n. 2774 del 29.07.2024 è stata attivata la procedura della cosiddetta “mobilità obbligatoria”, di cui all’articolo 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- con comunicazione prot. el.2024.0027781 in data 30.07.2024 (ns. prot. 2782 del 30.07.2024), è pervenuto da parte di Polis Lombardia il nulla osta provvisorio, pertanto, ai sensi di Legge, l’esperienza del concorso è subordinato al verificarsi della condizione definitiva circa la mancata copertura del posto mediante la detta procedura;
- il presente bando è approvato, in schema, con determinazione n. 211 del 31.07.2024, con la quale, in esecuzione alla detta programmazione, si dispone l’assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo da destinare all’Area Affari Generali, Organizzazione e Personale;

RENDE NOTO il presente bando come di seguito articolato:

ARTICOLO 1 - OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetto un **concorso, per soli esami**, per la copertura di **un posto a tempo pieno e determinato di istruttore amministrativo, area degli istruttori da destinare all’Area Affari Generali, Organizzazione e Personale.**
2. La professionalità oggetto di assunzione è quella di Istruttore Amministrativo, da destinarsi al settore Affari Generali, Organizzazione e Personale; Le principali mansioni di cui si dovrà occupare il lavoratore sono indicativamente le seguenti:
 - attività varie di supporto all’Area Affari Generali, Organizzazione e Personale;
 - redazione di atti amministrativi (Determine, Delibere di Giunta e Delibere di Assemblea);
 - predisposizione gare d’appalto e provvedimenti connessi;
 - contatti con i Comuni del mandamento e con altri Enti;
3. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, in particolare ai sensi dell’articolo 52 D. Lgs. 165/2001.

4. La sede di lavoro è presso la Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e il relativo ambito territoriale, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'**amministrazione precedente**.
5. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, presumibilmente si prevede che tale conclusione avvenga entro il 30.09.2024.

6.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E REGIME GIURIDICO.

1. Il trattamento economico annuo, nelle componenti di fondamentale e di accessorio, sarà quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente, e, relativamente al trattamento economico accessorio, altresì dalla contrattazione aziendale.
2. Allo stato attuale, lo stipendio tabellare annuo lordo previsto per il posto oggetto di assunzione è pari ad € 21.392,87, oltre all'indennità di comparto ed alla tredicesima mensilità.
3. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto, nonché l'eventuale indennità di vacanza contrattuale, sono quelle stabilite nella misura della legislazione e della contrattazione collettiva nazionale vigenti.
4. La quota relativa all'assegno unico, se dovuta, è stabilita nella misura e con le modalità di legge.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

ARTICOLO 3 - RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. Il **concorso** garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.
2. Ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) D.P.R 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione precedente relativa alla qualifica messa a concorso (istruttore amministrativo da destinarsi all'Area Affari Generali, Organizzazione e Personale), calcolata alla data del 31 dicembre 2022 è pari a 1 M e 0 F, e, pertanto, sussistendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ARTICOLO 4 - RISPETTO DELLA NORMATIVA DEI DISABILI E PER DSA.

1. Il **concorso** garantisce i diritti dei disabili e dei DSA.
2. Ai sensi dell'articolo 16 L. 68/1999 sono previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla

L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta.

ARTICOLO 5 -RISERVE A VANTAGGIO DI PERSONALE INTERNO, DEI VOLONTARI NELLE FORZE ARMATE, DEI DISABILI.

1. Non è prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente.
2. Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., il concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate.
3. Non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto l'amministrazione precedente occupando ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera c) L. 68/1999 un numero di dipendenti inferiore a 15, non è soggetta all'obbligo.

ARTICOLO 6- TITOLI DI PREFERENZA

1. Si ricorda che, ai sensi dell'**articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023**, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:

- 1.1 insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 1.2 mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 1.3 orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 1.4 coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 1.5 maggior numero di figli a carico;
- 1.6 invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al **punto 1.2**;
- 1.7 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 1.8 atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 1.9 avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.10 avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con

modificazioni, dalla L. 114/2014;

- 1.11 avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- 1.12 essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019;
- 1.13 appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 1-ter;
- 1.14 minore età anagrafica.

ARTICOLO 7 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 D.P.R. 487/1994, **sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023**, per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - 1.1 possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure della condizione parificata ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici secondo quanto previsto dal **punto 6** del presente articolo;
 - 1.2 maggiore età (non inferiore agli anni 18);
 - 1.3 godimento dei diritti civili e politici;
 - 1.4 idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere (di cui all'articolo 8);
 - 1.5 possesso del titolo di studio di cui all'articolo 9.
2. Ai sensi dell'articolo 2 comma 7 D.P.R. 487/1994, **sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023**, **per partecipare al concorso**, il **partecipante non deve incorrere in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione**, in particolare:
 - 2.1 essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - 2.2 essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
 - 2.3 essere stato licenziato per i motivi di cui al punto 2.2 oppure per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - 2.4 essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 2.5 avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
3. Per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:
 - 3.1 posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986).
4. **Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonchè i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.**
5. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea di cui al **punto 1.1 del presente articolo** sono richiesti, ai sensi dell'**articolo 3 D.P.C.M. 174/1994**, quali requisiti aggiuntivi a quelli di cui al punto 1. del presente articolo, altresì:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

- b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 6. Ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono parificati ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di cui al **punto 1.1** del presente articolo:
 - a) i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria.
- 7. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'**articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994**.
- 8. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 2.5** del presente articolo la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel **capo I del titolo II del libro secondo del codice penale**.
- 9. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 2.3** del presente articolo anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.
- 10. I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia durante la durata del concorso, e, pertanto, costituiscono requisiti di ammissione e permanenza relativamente al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e, pertanto, costituiscono condizione per l'assunzione del vincitore.
- 11. Il partecipante che abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, ha l'obbligo di darne notizia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

ARTICOLO 8 - IDONEITÀ FISICA.

- 1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, e, pertanto, l'amministrazione procedente sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.
- 2. **Alla verifica di cui al punto 1 del presente articolo sarà sottoposto il vincitore anche se appartenente a categoria protetta, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere, e, pertanto, il partecipante appartenente a categoria protetta, che, regolarmente ammesso al concorso, risulti vincitore, in caso l'esito dell'accertamento sanitario comporti impedimento, anche parziale, alle mansioni da svolgere, non sarà assunto.**

ARTICOLO 9 - TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

- 1. Costituisce requisito di ammissione al **concorso**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **diploma di scuola**

secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto tecnico commerciale o Istituto professionale per periti aziendali o Liceo Economico o titolo estero equipollente, oppure Diploma di Laurea (triennale) in materie economiche o giuridiche o Laurea Specialistica/Magistrale in materie economiche o giuridiche.

2. Per i **partecipanti** in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito l'assunzione, sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 1 comma 28-quinquies D.L. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2022, in tale caso:
 - a) il partecipante deve espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dal concorso**, di avere avviato l'iter procedurale ai fini di riconoscimento del proprio titolo di studio;
 - b) il partecipante che abbia presentato domanda di riconoscimento del proprio titolo di studio, comunque entro la data per la presentazione della domanda di concorso, **è ammesso a partecipare con riserva al concorso**;
 - c) la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti del vincitore del concorso;
 - d) **ai fini della lettera c) del presente punto il vincitore avrà l'onere, a pena di decadenza dal concorso, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca, oppure al Ministero dell'istruzione.**

ARTICOLO 10 - REQUISITI PROFESSIONALI, ABILITAZIONI, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

1. Costituisce requisito speciale di ammissione al **concorso**, necessario in ragione delle mansioni indicate dall'**articolo 1 punto 2**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B**.
2. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

4. Le capacità richieste, sono valutate in sede di prova orale, e consistono in:
 - istruttoria di procedure di bassa complessità;
 - gestione di procedimenti standardizzati;
 - mediazione in caso di confronti con soggetti esterni;
 - utilizzo con efficacia, sicurezza ed autonomia, delle proprie conoscenze competenze tecniche e esperienza maturata;
 - proposta di soluzioni organizzative e di miglioramento degli standard di efficienza, efficacia e qualità del processo gestito;
 - risoluzione dei problemi connessi al proprio ruolo;
 - flessibilità operativa, mediante adeguamento al mutamento delle circostanze fattuali e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
 - raccolta di stimoli utili a sviluppare nuove idee.
5. Le competenze normative e tecniche, secondo le materie oggetto delle prove di esame di cui all'articolo 16 sono valutate in sede di prova scritta e orale.
6. Le competenze trasversali (comportamentali) sono valutate in sede di prova orale e afferiscono:
 - l'autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
 - il lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
 - l'orientamento alla trasparenza;
 - l'orientamento al cittadino.

ARTICOLO 11 - DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, CONTENUTI.

1. Le domande di ammissione al **concorso** devono essere indirizzate all'amministrazione procedente, **Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio – Via Regina Levante 2 – 22015 Gravedona ed Uniti (CO)** e devono essere formate e presentate **esclusivamente con la modalità telematica mediante l'utilizzo del Portale unico del reclutamento**, di cui all'articolo 35-ter D.Lgs. 165/2001, **InPA (www.InPA.gov.it), (d'ora innanzi: portale unico), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione (scadenza ore 23.59 del giorno 15.08.2024).**
2. Ai fini di presentazione della domanda il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico, esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e, pertanto, dovrà essere in possesso, alternativamente:
 - 2.1 delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i);**
 - 2.2 della **Carta di Identità Elettronica (CIE) (articolo 64 comma 2-quater e comma 3-bis D.Lgs. 82/2004 e s.m.i);**
 - 2.3 della carta nazionale dei servizi (CNS) (**articolo 64 comma 2-nonies D.Lgs. 82/2004 e s.m.i);**
 - 2.4 in subordine, di una identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

3. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
4. La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di cui al **punto 3 del presente articolo** esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.
5. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.**
6. Si precisa che la formazione della domanda comporta, da parte del portale unico, generazione di **codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante**, che l'amministrazione procedente utilizzerà nelle fasi successive della procedura del concorso secondo le disposizioni di cui al presente **bando**, fatta eccezione per la graduatoria finale.
7. La domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **per singoli campi successivi**, del proprio curriculum, indicando:
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 7 punto 1, in particolare: punto 1.1 (possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui ai punti 1.1 e 7, punto 1.2 (maggiore età), punto 1.3 (godimento dei diritti politici e, in merito all'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto), punto 1.4 (idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere) punto 1.5 (titolo di studio costituente requisito di ammissione);
 - c) l'assenza delle **condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione** di cui all'**articolo 7 punto 2, in particolare punti 2.1** (esclusione dall'elettorato politico attivo), **2.2.** (destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento), **2.3** (licenziamento per uguali motivi o motivi disciplinari), **2.4** (decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile);
 - d) l'assenza della condizione di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002;
 - e) in caso contrario alla **lettera d)**, l'indicazione delle condanne, dei procedimenti a carico e di ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) **con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea**, in aggiunta ai

requisiti di cui alla **lettera b)**, fatta eccezione per la **cittadinanza italiana, altresì** il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 7 punto 5** (godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana);

- g)** la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986) di cui all'**articolo 7 punto 3.1**;
 - h)** il possesso della patente B di cui all'**articolo 10 punto 1**;
 - i)** la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j)** la conoscenza della lingua inglese;
 - k)** nel caso il partecipante abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - l)** l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva di cui all'**articolo 5**, o precedenza, o preferenza, di cui all'**articolo 6** alla assunzione;
 - m)** l'accettazione incondizionata di tutte le norme del **bando**, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
 - n)** l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, **nonché, a pena di non ammissibilità**, il proprio indirizzo PEC a lui intestato e riconducibile al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
 - o)** ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente a soggetti in condizione di disabilità, l'eventuale richiesta di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla specifica disabilità;
 - p)** ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis Legge 104/1992, la richiesta dell'eventuale esenzione del partecipante alla eventuale preselezione, in quanto riflettente invalidità uguale o superiore all'80%, accompagnata da certificazione attestante lo stato di invalidità;
 - q)** ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), la richiesta del partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovuti a dislessia, disgrafia, disortografia discalculia (DSA) dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 8.** La compilazione della domanda di partecipazione è predisposta, in sede di portale unico, **per singoli campi successivi, con preimpostazione del rifiuto, da parte del portale unico, della compilazione del campo successivo, nonché il rifiuto della domanda, in caso di omissione, da parte del partecipante, della compilazione di campi obbligatori.**

9. Ai sensi del **punto 8 del presente articolo**, pertanto, non è valida e non è accettata la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.
10. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.
11. **Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra "richiedi supporto").**

ARTICOLO 12 - VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti si intendono rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al **concorso** sarà effettuata, in ogni caso, **sul vincitore del concorso**.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, l'esclusione del **partecipante dal concorso**.

ARTICOLO 13 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. **Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:**
 - a) **eventuale documentazione attestante l'invalidità indicata dall'articolo 11 punto 7 lettera p);**
 - b) **eventuale documentazione attestante la condizione di DSA indicata dall'articolo 11 punto 7 lettera q).**
2. Non trattandosi di concorso per titoli, si precisa che la compilazione sul portale unico del curriculum assume valore meramente informativo.
3. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 **relativamente alla eventuale la richiesta di ausili indicata dall'articolo 7 punto 7 lettera o)** l'amministrazione procedente si riserva la richiesta della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure del concorso.
4. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files

devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione eventualmente indicata portale unico.

5. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 14.

ARTICOLO 14 - TASSA DI CONCORSO.

1. La tassa di concorso è pari ad € 10,00 e dovrà essere versata sul C/C bancario IBAN: **IT32 C 05696 05400 000000108X77.**

ARTICOLO 15 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1. L'organo procedente è costituito da apposita **Commissione esaminatrice**, formata da esperti, anche esterni, individuati dall'amministrazione procedente.
2. La **commissione esaminatrice** è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo 20.
3. Le prove si terranno anche in presenza di un solo partecipante.
4. La **Commissione esaminatrice** dispone di **30 punti** per la valutazione di ciascuna prova.
5. La **Commissione esaminatrice**, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.
6. **L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, scritta e orale, e, pertanto, non sarà ammesso alla prova orale il partecipante che abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova scritta e non sarà idoneo il partecipante che, ammesso alla prova orale, abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova orale.**
7. Il punteggio attribuito in sede di prova orale è comprensivo della valutazione delle competenze di natura relazionale, le competenze concettuali e metodologiche rispetto al ruolo di cui **all'articolo 16 punto 2.**
8. In merito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della informatica di cui **all'articolo 16 punto 3** consiste in un giudizio in termini, alternativi di: a) idoneità, b) non idoneità:
9. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.

ARTICOLO 16 - PROVE E CALENDARIO.

1. Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, in particolare:
 - a) la prova scritta potrà consistere, alternativamente, nella redazione o di un elaborato, o risposta a quesiti sintetici o a risposta multipla, nelle seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
 - ✓ albo pretorio e pubblicazione degli atti;
 - ✓ diritto di accesso, Legge Anticorruzione e Legge sulla Trasparenza Amministrativa;
 - ✓ procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
 - ✓ documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
 - ✓ stato giuridico dei dipendenti: diritti e obblighi degli impiegati pubblici
 - ✓ Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023)

✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001)

La presente selezione potrà essere svolta con l'eventuale utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'amministrazione.

- b)** la prova orale, oltre alle materie delle prove scritte, verterà sui diritti e doveri del dipendente pubblico, sui reati propri della pubblica amministrazione.
2. In sede di prova orale verranno altresì valutate le competenze e le capacità richieste dal bando, unitamente al curriculum, ai fini della verifica circa l'adeguatezza al ruolo.
 3. Nel corso della prova orale verranno accertate, infine: **a)** la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione, a vista di un testo scritto; **b)** la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di elaborazione di testi e di fogli di calcolo, archiviazione di dati, gestione della posta elettronica e Internet).
 4. A pena di inammissibilità e di decadenza dal **concorso** il **partecipante**, ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso, dovrà presentarsi presso la Sede Municipale della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio – Via Regina Levante n.2 – 22015 Gravedona ed Uniti (CO) **nei giorni e negli orari oggetto di comunicazione** con le modalità previste dal **punto 5 lettera a) del presente articolo**.
 5. Con successivo avviso sul Portale unico del reclutamento **InPA (www.InPA.gov.it)**, nonché all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio e nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, **verrà data comunicazione** da intendersi valida a tutti i partecipanti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, o di non ammissione alla prova scritta o orale, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della relativa prova:
 - a) il giorno** del sostenimento della eventuale preselezione, di cui all'**articolo 19**, oppure, direttamente, della prova scritta;
 - b) soltanto in caso di avvenuta effettuazione della preselezione**, di cui all'**articolo 19** ed ai sensi della **lettera a) del presente punto**), il giorno del sostenimento della prova scritta;
 - c) in caso di avvenuto sostenimento della prova scritta**, il giorno del sostenimento della prova orale.
 6. Il partecipante, a fini probatori, dovrà presentarsi, alla eventuale preselezione ed a ciascuna delle prove, munito di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento).
 7. **La mancata presentazione del partecipante ad una qualsiasi delle prove, nonché alla eventuale preselezione, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.**
 8. **La comunicazione indicata al punto 5 del presente articolo costituirà, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione della eventuale preselezione e delle prove ed avrà valore di notifica.**

ARTICOLO 17 - PARTECIPANTI CON DSA

Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta mediante le misure seguenti:

ai sensi dell'articolo 3 del D.M., sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;

ai sensi dell'articolo 4 del D.M., utilizzo di strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

ai sensi dell'articolo 2 comma 1 e dell'articolo 5 del D.M., facoltà di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Gli strumenti compensativi a fronte di difficoltà di lettura, di scrittura, di calcolo ammissibili sono:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.

Ai fini di usufruire delle agevolazioni di cui al presente articolo nella domanda di partecipazione il partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Il prolungamento del tempo stabilito per la prova non eccederanno il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui al presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M.

La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ARTICOLO 18 - NORME DI COMPORTAMENTO.

1. Al partecipante è fatto divieto di introdurre nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura
2. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione sono severamente vietati, a pena di esclusione immediata dal concorso, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband, tablet e altri dispositivi mobili, nonché la consultazione di qualsiasi materiale.
3. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione, non è permesso ai partecipanti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri, e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
4. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 19 - EVENTUALE PRESELEZIONE

1. Qualora si verifichi la circostanza, da intendersi quale duplice condizione, che il numero dei **partecipanti** ammessi al **concorso** e che si **presentino effettivamente alla data, all'ora e nel luogo** indicati, secondo le modalità previste dall'**articolo 16 punto 5 lettera a)**, sia **superiore a 30**, pari a **trenta** volte il numero dei posti a concorso, verrà espletata **preselezione**.

2. La preselezione consisterà in una prova mediante quiz a risposta chiusa a scelta multipla e verterà:
 - per una quota prevalente, sulle materie previste per le prove d'esame;
 - per la restante quota, sulle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.
3. Sia con la finalità di agevolare i **partecipanti**, evitando loro ulteriori spostamenti non necessari, sia con la finalità di efficienza procedurale, qualora il numero di partecipanti ammessi al concorso e regolarmente presenti alla data, all'ora e nel luogo indicati secondo le modalità previste dall'**articolo 16 punto 5 lettera a)**, **risulti pari o inferiore a 30, avrà luogo direttamente la prima prova d'esame, vale a dire la prova scritta, senza ricorso alla preselezione**, conformemente a quanto previsto **dall'articolo 16 punto 5 lettera a)**.
4. Ai fini dell'organizzazione delle varie fasi della preselezione, predisposizione dei quesiti, svolgimento, valutazione, nonché della strumentazione relativa, l'amministrazione procedente si potrà avvalere di azienda specializzata di settore.
5. A seguito dell'intervenuto esperimento della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 **partecipanti** posizionati nella graduatoria della **preselezione** nonché eventuali ex aequo del **partecipante** posizionato alla trentesima posizione.
6. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al **concorso** e la cui domanda non sia stata esclusa;
7. Ai sensi dell'articolo 25 comma 9 L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la **preselezione** i **partecipanti** di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, a condizione che tale condizione risulti da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione, come previsto dall'**articolo 11 punto 7 lettera o)**.
8. La valutazione conseguita nella **preselezione** non concorre, in alcun modo, alla formazione della graduatoria di merito del **concorso**, di cui all'**articolo 20**.
9. I primi 30 **partecipanti** posizionati in sede di graduatoria della **preselezione**, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del **partecipante** posizionato alla trentesima posizione, nonché i **partecipanti** esentati dalla **preselezione** ai sensi del **punto 7 del presente articolo**, saranno ammessi alla prova scritta.
10. La mancata presentazione alla **preselezione** costituisce rinuncia al **concorso**, e comporta decadenza dal **concorso**.

ARTICOLO 20 - GRADUATORIA.

1. La **Commissione esaminatrice**, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei **partecipanti**, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun **partecipante**, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova scritta;
 - b) voto conseguito nella prova orale.
2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'**articolo 11 punto 7 lettera l)**.
3. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio
4. È dichiarato vincitore il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunitario ed è immediatamente efficace.

ARTICOLO 21 - ASSUNZIONE.

1. **I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 11, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.**
2. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (24 mesi), ai sensi dell'articolo 24 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.
3. In relazione al periodo di prova si opera riferimento alla contrattazione collettiva vigente del comparto.
4. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dall'articolo 17 D.P.R. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche della Comunità Montana compresi il Codice civile e la normativa speciale in materia di lavoro subordinato, compresa la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.

ARTICOLO 22 - COMUNICAZIONI AGGIUNTIVE.

1. **Fermo restando quanto previsto all'articolo 16 in ordine alla preventiva comunicazione delle date delle prove, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, sarà fornita, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul Portale unico nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio, comunicazione circa la possibilità, in ragione del numero di domande ammesse, superiore a 30, che la preselezione possa avere luogo; quanto precede fermo restando che, ai sensi del punto 2 dell'articolo 19 e del punto 5 dell'articolo 16, la preselezione avrà effettivamente luogo solo ove si presenti il giorno oggetto di comunicazione un numero di partecipanti superiore a 30, in caso contrario avendo luogo direttamente la prima prova scritta.**
2. Unitamente all'avviso di cui al punto 1 del presente articolo, per le medesime finalità e con le medesime modalità ivi previste, sarà comunicato l'elenco dei partecipanti ammessi alla prova scritta, identificati mediante il codice identificativo univoco.
3. Nel caso non sussistano le condizioni per lo svolgimento della preselezione, vale a dire nel caso il numero dei partecipanti ammessi **sia non superiore a 30** e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso **nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio.**
4. Nel caso la preselezione abbia avuto luogo, sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale unico nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio**, delle risultanze della preselezione e dell'elenco dei partecipanti ammessi alla prova scritta.

5. In sede di comunicazioni cumulative i partecipanti saranno identificati mediante il codice identificativo univoco attribuito dal portale unico ai sensi dell'articolo 11.
6. In ogni caso, ove il numero di **partecipanti** oppure altre circostanze, lo renda opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, in ogni momento, di variare luoghi, date, orari delle prove e della preselezione, oppure frazionare la preselezione e/o le prove in più giornate, previa comunicazione ai partecipanti per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale unico nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio**.
7. **Quanto previsto nel presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.**
8. La Comunità Montana declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei partecipanti.

ARTICOLO 23 - NORME PROCEDIMENTALI.

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione sul Portale unico del reclutamento **InPA (www.InPA.gov.it)** e all'Albo Pretorio on line della **Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio**, nonché nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi **della Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio**
2. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Organizzazione e Personale – Dott. Francesco Chicca.
3. **L'amministrazione procedente** potrà richiedere ad ogni pubblica amministrazione, ente o soggetto competente i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente **bando** e dichiarati sulla domanda.
4. Ferma restando la risoluzione delle problematiche di funzionamento del portale unico ai sensi **dell'articolo 11 punto 11**, per tutte le informazioni relative al **bando** gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso la **Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio Via Regina Levante 2 – 22015 Gravedona ed Uniti (CO), Tel.: 0344 85218, e-mail: info@cmvallilarioceresio.it**;

ARTICOLO 24 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sanitari;

- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto per la gestione del rapporto medesimo, con espresso previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i richiedenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h. il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è la **Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio**;
- i. **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**
- j. il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- k. sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- m. la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- n. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto

Gravedona ed Uniti, li 31.07.2024

IL SEGRETARIO
(Dott. Francesco Chicca)