



## COMUNE DI CASTIONS DI STRADA

Via Roma 43 – 33050 Castions di Strada (UD)

tel. 0432/768011 – fax 0432/768084

Pec: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

e-mail: [protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:protocollo@comune.castionsdistrada.ud.it)

c.f. 81000650309 – p.iva 00959130303

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1- PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA. \_ **SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 02-09-2024****

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata

- la deliberazione della Giunta del Comune di Castions di Strada n. 7 del 12.02.2024 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, in cui si prevede la copertura dei posti che si rendano vacanti;

In esecuzione della propria determinazione n.r.g 147/17 pers. del 22.07.2024 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile- cat. C - posizione economica C1 – **con assegnazione al servizio demografico** del Comune di Castions di Strada;

Preso atto dell'assenza di situazione di personale eccedentario relativa alla categoria in oggetto, nell'ambito del personale regionale di cui al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia

### RENDE NOTO

**È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo contabile- cat. C - posizione economica C1 – con assegnazione presso il servizio demografico del Comune di Castions di Strada;**

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche:

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;

b) attività istruttoria nel campo amministrativo, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso;

c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa al fine di migliorare la qualità delle prestazioni;

d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs 198/2006 e D.Lgs. 165/2001.

### **Art.1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti:

- stipendio iniziale annuo Euro 24.060,19;
- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni;
- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

### **Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla selezione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
4. assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
7. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
9. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

10. godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
2. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). **Le candidate interessate dovranno darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale scrivendo alla e-mail: [concorso@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:concorso@comune.castionsdistrada.ud.it)**

### ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono fare pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 02-09-2024** la domanda di partecipazione (allegato A) al presente concorso e la relativa documentazione al Comune di Castions di Strada.

La domanda potrà essere inviata, nei termini sopra descritti, **solo mediante invio di posta elettronica** secondo le seguenti modalità:

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Castions di Strada [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA,"**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (con i relativi allegati), unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificato a (PEC) del candidato. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato della propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e in tale ipotesi farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Castions di Strada [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto **"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA,"**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale (con i relativi allegati), da un indirizzo di Posta Elettronica Certificato a (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Castions di Strada [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA**, con allegato documento informatico in formato pdf contenente la domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale (con i relativi allegati), da un indirizzo di Posta Elettronica NON certificata del candidato. In tal caso la spedizione NON ha il valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione

**Modalità di spedizione diverse da quelle descritte porteranno all'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente e/o in calce dove espressamente previsti.**

**La domanda ed i documenti allegati dovranno pervenire leggibili e in formato PDF.**

**Documentazione pervenuta non leggibile e in formati diversi da quello PDF, porteranno all'esclusione dal procedimento concorsuale**

**Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, raccomandata a.r., raccomandata a mano e altre forme di invio non previste dal bando.**

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo anche di posta elettronica certificata, dovrà essere tempestivamente comunicato a questo Ente, secondo le modalità stabilite per la presentazione della domanda, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento concorsuale.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo completo ed esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, Nome, Codice fiscale, Data e Luogo di nascita;
2. Residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente andranno comunicate all'indirizzo e-mail [concorso@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:concorso@comune.castionsdistrada.ud.it) indicando l'oggetto del concorso;
3. le dichiarazioni previste all'articolo 2 - Requisiti di ammissione al concorso;
4. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
6. di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di concorso;
7. la conformità agli originali delle scansioni allegata alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
8. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
9. gli eventuali titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e 5 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento della tassa concorso pari a € 10,00, da effettuare tramite il sistema PagoPa generando autonomamente l'avviso nella sezione Pago PA nella home page del sito del Comune di Castions di Strada al link [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it)

- fotocopia di un valido documento di identità, salvo quanto previsto sopra;
- curriculum vitae firmato
- eventuali documenti e/o attestazioni e/o titoli, previsti dal presente bando di concorso.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

#### **ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell’approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d’esame.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l’omissione nella domanda:**

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.
- della sottoscrizione della domanda;
- della firma del CV;
- dell’invio della domanda oltre i termini.

**Sono inoltre escluse dalla procedura concorsuale le domande trasmesse considerate **NON VALIDE**, ai sensi dell’art. 3 del presente Bando.**

L’elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) con un preavviso di *cinque giorni* rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l’Ufficio Personale procederà ad invitare con mezzo idoneo, il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte

delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Castions di Strada si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### **ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA**

Nelle procedure selettive pubbliche, a tempo indeterminato o a tempo determinato, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle previste dall' allegato B del presente bando.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere **necessariamente dichiarati** nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

#### **ART. 6 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, viene prevista fin d'ora la facoltà per Il Comune di Castions di Strada di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

**Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 4, sono ammessi all'eventuale preselezione.**

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno, nel luogo e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo o per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

E' prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la centesima posizione (oppure che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30). I candidati ex-aequo alla centesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere la prova scritta sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it)

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove di d'esame nelle date indicate nell'art. 8

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art.86 del Regolamento Unico di Organizzazione approvato con DGC n.138 del 12.10.2011

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- **Prova scritta teorica-pratica** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- **Prova orale** sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta teorica-pratica**      **03.10.2024**
- **Prova orale**                              **10.10 2024**

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 100 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la data della prova di preselezione verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castions di Strada.

**Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Comune, in via Roma 43 a Castions di Strada.** Ogni eventuale modifica di sede sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it)

Eventuali variazioni del calendario delle prove, l'indicazione dell'orario e il luogo di svolgimento delle prove, saranno comunicate preventivamente, mediante pubblicazione sul sito internet della Comune di Castions di Strada. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo/cause di forza maggiore, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Ordinamento dell'Anagrafe, dello Stato Civile, Elettorale e della leva;
- Polizia mortuaria con particolare riferimento al D.P.R. n. 285/1990;
- Ordinamento finanziario e contabile;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati;
- Elementi di normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

- Elementi di diritto tributario e fiscalità degli enti locali;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento al D.lgs. 82/2005 e smi e al D.P.R. n. 445/2000 e smi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

**I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.**

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

**La prova scritta** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

**La prova orale** verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- la conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- la conoscenza della lingua inglese

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese non concorrerà all'attribuzione del punteggio conseguito nella prova orale ma verrà assegnato solo un giudizio di idoneità.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.**

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it)**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto del Segretario Comunale verrà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it)

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

**Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni**, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria; -
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione **comporta** la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione **non comporta** la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

#### **ART. 10 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E ASSUNZIONE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Castions di Strada, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Castions di Strada.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Castions di Strada informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Castions di Strada, con sede in Via Roma 43\_33050 Castions di Strada (UD) nella persona del Sindaco pro tempore in qualità di legale rappresentante  
PEC: [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)
- i dati di contatto del DPO (responsabile trattamento dati) sono avv. Paolo Vicenzotto  
tel. 0434 29046  
e-mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)  
PEC: [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it)
- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

**Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet [www.comune.castionsdistrada.ud.it](http://www.comune.castionsdistrada.ud.it) Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Nadia Callegarin – Responsabile dell'Area amministrativo-contabile del Comune di Castions di Strada.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Ufficio di riferimento: Ufficio personale - tel. 0432768011 – fax 0432768084 – e-mail [concorso@comune.castionsdistrada.ud.it](mailto:concorso@comune.castionsdistrada.ud.it) \_ P.E.C. [comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it](mailto:comune.castionsdistrada@certgov.fvg.it)

II SEGRETARIO COMUNALE  
dr.ssa RITA CANDOTTO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO**

Al Comune di Castions di Strada  
Via Roma, 43  
33050 Castions di Strada (UD)

**Oggetto BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 –PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CASTIONS DI STRADA. \_ scadenza ore 12.00 del giorno 02-09- 2024**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO**, bandito da questa Amministrazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso, presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;

3. di essere cittadino extracomunitario ma di essere in possesso dei seguenti requisiti che legittimano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione italiana:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. solo per i cittadini non italiani, di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
in caso negativo indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

\_\_\_\_\_

- 
6. di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
  7. di essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  8. l'assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (nel caso di condanne penali indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, amnistia, perdono giudiziale, sospensione della pena o non menzione; nel caso di pendenze penali occorre dichiarare gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede):
- 
- 

9. l'idoneità fisica richiesta per l'impiego e per le mansioni proprie del profilo professionale relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
10. di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della l. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 4, della medesima legge;
11. di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi al concorso coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
13. di possedere il seguente titolo di studio (qualora diverso da quello richiesto dal bando, indicare se lo stesso è equipollente o equivalente riportandone gli estremi normativi o allegando titolo e/o attestazioni):
  - \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ con punteggio finale \_\_\_\_\_
  - Il titolo di cui al punto precedente è equipollente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi  
\_\_\_\_\_
  - Il titolo di cui al punto precedente è equivalente a quello richiesto dal bando di concorso ai sensi  
\_\_\_\_\_
14. di avere conoscenza della lingua inglese e della materia informatica e conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
15. di essere in possesso dei seguenti titoli dei quali si chiede la valutazione:

---

---

---

---

**16. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettarne fin d'ora tutte le clausole  
ive previste, senza preclusioni o riserve.**

Si allegano:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- CV firmato

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Dichiara altresì che il proprio nominativo e l'indirizzo potranno essere forniti ad altri candidati che ne facciano richiesta al solo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai contro interessati. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati per tutti gli adempimenti connessi al concorso, inclusa la loro trasmissione ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma (non deve essere autenticata)

---

In tema di trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), il sottoscritto \_\_\_\_\_ prende atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, **pena l'esclusione** e costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per il procedimento relativo all'assunzione di commissario inferiore – vice commissario di polizia locale di categoria PLB mediante concorso pubblico esami, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**TITOLI DI PREFERENZA ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra - ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 1 giugno 1998, n.191).

Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, compreso quello di cui al comma precedente, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 1 giugno 1998, n.191.