



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 234 DEL 25.07.2024

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, DA INQUADRARE NELL'AREA ISTRUTTORI AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS) DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 -EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 119 del 14/12/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SOTTOSEZIONE PIAO 3.3.: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2024/2026 E DOTAZIONE ORGANICA" con la quale è stata prevista l'assunzione di un dipendente da assegnare all'area istruttori (Ex Cat. C) presso l'Area Edilizia privata del Comune di Manerba del Garda;

In esecuzione della propria determinazione n. 234 del 25.07.2024;

RICHIAMATE:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2024 – 2026";
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2024 – 2026 E RELATIVI ALLEGATI";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2024, con il quale è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per il triennio 2024/2026;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione nr. 20 del 04.03.2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. NR. 108 DEL 27.11.2023";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

Rilevato che sono stati assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico da inquadrare nell'Area Istruttori ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 (Ex Cat. C) con assegnazione all'Area 5 – Edilizia Privata.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

Declaratoria categoria contrattuale



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A, Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, in vigore dal 1 aprile 2023.

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. [...]

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) nell'area Istruttori ex categoria “C” P.E. 1, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1, con inquadramento nel nuovo sistemadi classificazione Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali /Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Normativa della selezione e delle prove

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro(C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i., nel D.Lgs. 30marzo 2001, n.165, con particolare riferimento al TITOLO VI “ACCESSO AGLI IMPIEGHI” del Regolamento sull'ordinamento dei servizi del Comune di Manerba del Garda, nonché dal presente bando.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

italiana;

- 5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.
- 6) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- 9) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) essere psico-fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 (il candidato/la candidata dovrà essere sottoposto/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso/la stessa sarà destinato/a). I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, dovranno dichiarare il loro stato nella domanda di partecipazione;
- 11) possesso di uno dei seguenti titoli di studio;
 - Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo “Costruzione, ambiente e territorio”, o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (ad esempio, diploma di “geometra”);

oppure, anche nel caso in cui il candidato non sia in possesso del diploma indicato,

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:LM-3 Architettura del paesaggio
LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-ArchitetturaLM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

o Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

- Laurea (DM 270/2004) delle classi:L-7 Ingegneria civile e ambientale L-17 Scienze dell'architettura
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n. 233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

- 12) possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento/conversione da parte delle autorità competenti.
- 13) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- 14) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- 15) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
- 16) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere, pena esclusione, PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, TRAMITE IL PORTALE DI RECLUTAMENTO "INPA" DELLA FUNZIONE PUBBLICA COMPILANDO IL FORMAT DI CANDIDATURA presente nel sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Per registrarsi al portale reclutamento PA bisogna collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi con tre modalità differenti:

- SPID;
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 19:00 del giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Il Comune di Manerba del Garda non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma "InPa", né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e/o problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di registrazione/compilazione/inoltro della domanda. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile dal sito internet del Comune di Manerba del Garda.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampadella domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal sito web del Comune di Manerba del Garda, <https://comune.manerbadelgarda.bs.it/>, con apposito link sulla pagina dedicata alla presente procedura concorsuale alla sezione "concorsi".

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine; la domanda potrà essere inserita una sola volta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nella sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione" inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- Dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità (fronte/retro);
solo ove ne ricorra il caso,
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;
per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),
- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,
- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE:

- **Concluso l'inserimento della domanda di partecipazione, il sistema informatico invierà una e-mail di conferma alla casella indicata, con la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.**
- **Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato, il giorno della prima prova d'esame scritta (solo se ammesso, in caso di previa preselezione) al personale addetto all'identificazione dei candidati; ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.**



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del CodicePenale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati, datata e firmata dal candidato, unitamente al curriculum personale in formato europeo, anch'esso debitamente datato e firmato.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Manerba del Garda si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Titoli di preferenza e di riserva

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso per il Comune di Manerba del Garda si determina **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3**, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi pari a 0,2 alla data odierna;

Sul presente concorso non trova applicazione la **riserva di posti pari al 15% in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito** ai sensi della legge 21 giugno 2023, n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari allo 0,15 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate pari a 0,00 o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Comunicazioni ai/alle candidati/e ammissione, ammissione con riserva o esclusione

Le domande di partecipazione alla selezione verranno trasmesse al Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizio Personale il quale, con propria determinazione, esprimerà il giudizio sulla ammissibilità, non ammissibilità al concorso stesso per difetto dei requisiti richiesti o sull'ammissibilità con riserva in caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili e provvederà agli adempimenti di competenza con comunicazione ai singoli candidati interessati.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda e sul Portale di Reclutamento "InPA".

I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e del Portale di Reclutamento "InPA".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune, non saranno effettuate comunicazioni individuali fatesse quelle che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati che saranno inviate ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiuntivi, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera, delle apparecchiature informatiche e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

Programma d'esame

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti/le concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fine del calcolo del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Le prove concorsuali consisteranno in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE, come di seguito indicato:

1. una PROVA SCRITTA che consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla e/o indomande a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame". Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il superamento della prova scritta da diritto al candidato/alla candidata si sostenere la prova orale. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo.
2. una PROVA ORALE che consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato/della candidata a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

della lingua straniera “inglese” e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (si veda sezione dedicata materie d'esame), tale ultimo accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati/le sole candidate che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato/la candidata riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il luogo di svolgimento, le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva e della prova scritta, che saranno svolte in presenza in modalità digitale, verranno comunicati ai/alle candidati/e mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

Il luogo di svolgimento, le date e gli orari della prova orale, per i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta, verranno comunicati ai/alle candidati/e mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I candidati/le candidate che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva e anche una sola delle due prove nell'ora e sede stabilite saranno dichiarati rinunciatari/rie e quindi esclusi/e dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo/della singola aspirante.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove, i candidati/le candidate devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda nell'apposita sezione.

Il Comune di Manerba del Garda assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione al protocollo comunale (protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it) da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Agli/alle aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori/alle vincitrici del concorso.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato/della candidata:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici,
- d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza sia riscaldata o meno,
- f) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Materie delle prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- 2) Edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi; Legge 1150/1942
- 3) Legge regionale 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e smi; deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);
- 4) Paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e smi);
- 5) DPR 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e smi.
- 6) Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023) con particolare riferimento alla Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- 7) Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i.), diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. (D.Lgs. 33/2013, e s.m.i.);
- 8) Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione (L. 190/2012), Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003);
- 9) Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 10) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 11) Conoscenza di programmi per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.), conoscenza Autocad e nozioni di BIM (Building Information Modeling)
- 12) Conoscenza base della lingua inglese.

Diario e svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale, nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione, saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Manerba del Garda all'interno della sezione "Concorsi", accessibile dalla homepage, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Esito della procedura selettiva e assunzione dei vincitori

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito nel seguente modo:

- prova scritta – punti 30;
- prova orale – punti 30;

Nel caso di espletamento della prova preselettiva il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a, determinato sommando il voto conseguito nelle due prove d'esame (scritta e orale), sarà approvata dal responsabile dell'Area Affari Generali - Servizio Personale ed avrà durata prevista dalla vigente normativa per la copertura di posti di ruolo della medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Manerba Del Garda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in quanto il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%.

L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza in sede di compilazione della domanda di partecipazione esclude i candidati dal beneficio.

Sarà dichiarato vincitore/vincitrice, nel limite del posto bandito, il candidato/la candidata utilmente collocato/a nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Manerba del Garda, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel Portale "INPA" e avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati/alle candidate.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Presentazione dei documenti

Il responsabile del servizio interessato dal concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario/la destinataria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli/le un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori dieci giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario/la destinataria, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine sopra indicato, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso/la stessa dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, se l'interessato/a non si presenterà, senza giustificato motivo, non si farà luogo alla nomina.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato/la nominata che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina senza giustificato motivo si intenderà aver rinunciato al posto.

Il concorrente/la concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato/a, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Il Comune ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato/a, i termini per l'assunzione del servizio.

Ai partecipanti/alle partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso spesa per il concorso medesimo.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Manerba Del Garda:

Il Comune di Manerba Del Garda si riserva la facoltà di revocare, modificare, riaprire o prorogare il presente bando di concorso in base alle disposizioni in materia di reclutamento di personale ed ai vincoli di finanza pubblica previsti dalle normative vigenti nel tempo.

Il vincitore/la vincitrice sarà soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Funzioni Locali.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova superato con esito positivo.

Il candidato/la candidata decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale
- non superi il periodo di prova
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Manerba Del Garda

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali /Funzioni Locali, alla C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Manerba del Garda, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manerba Del Garda.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi; lo stesso è altresì tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione ai sensi dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di Manerba del Garda per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Manerba Del Garda con sede in Piazza Garibaldi n. 25, tel. 0365659810P.E.C: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

L'Ente Comune di Manerba del Garda ha designato il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati la società Resolve Consulting Srl, nella persona della Dott.ssa Cristina Renna contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: cristina.renna@resolveconsulting.it

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è il Responsabile dell'Area Affari Generali Dott.ssa Nicoletta Saramondi;

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Manerba Del Garda al seguente numero telefonico 0365659815 oppure tramite mail: segreteria@comune.manerbadelgarda.bs.it

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Manerba Del Garda.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito internet del Comune di Manerba Del Garda nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e sul Portale unico del Reclutamento all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Manerba del Garda, sul sito web <https://comune.manerbadelgarda.bs.it/home> nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Manerba del Garda, <https://comune.manerbadelgarda.bs.it/home>, nella sezione dedicata ai concorsi.

Manerba del Garda, 30.07.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI

Dott.ssa Nicoletta Saramondi

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e
norme collegate