



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

Viale Verdi n.46 (PT) - CAP 51016 - Tel.05729181 - Fax 0572918264 - C.F. 00181660473

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO VIGILANZA – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ ex cat. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, CULTURA E SISTEMI INFORMATIVI

- Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Richiamato il regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme aggiornato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 200 del 29/07//2024 con cui è stata modificata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale, prevedendo, tra gli altri, per l'anno 2024 la copertura di n. 1 Funzionario di vigilanza, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D;
- Vista la determinazione n. 672 del 12/08/2024 di approvazione del bando di mobilità;

## Rende noto che

questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 200/2024, intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti ed Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, per la copertura, tramite mobilità volontaria, di **n. 1 posto di Funzionario di Vigilanza area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex cat. D a tempo pieno e indeterminato.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e s.m.i.

Lo svolgimento della procedura di mobilità e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di mobilità.

Si precisa che la presente procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art.30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto delle Funzioni locali.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti e Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. 165/2001, con inquadramento corrispondente nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex cat. D, nel profilo professionale di **Funzionario di vigilanza o similare**, ed avere superato il relativo periodo di prova. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecatini Terme;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data di scadenza delle domande;
- non avere impedimenti, ovvero non essere contrari, al porto o all'uso delle armi ed essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della Legge 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ed in particolare:
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- essere titolare di patente di guida di categoria B, non speciale;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni, comprensiva dell'idoneità al maneggio e al porto delle armi da fuoco;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum vitae ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d. lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente allegati:

- la ricevuta di pagamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione alla selezione, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile ed il mancato pagamento entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente dalla pagina principale del sito del Comune di Montecatini Terme, da PAGOPA cliccando sul link: <https://pagamentipa.comune.montecatini-terme.pt.it/it/payments> e seguendo i seguenti passaggi:
  - o effettua un pagamento spontaneo
  - o mettere il fleg sulla privacy e poi su "prosegui"
  - o posizionarsi sulla "finestra" Ragioneria, scegliere "Tassa Concorsi Pubblici" e poi "prosegui"
  - o procedere inserendo i dati richiesti fino a conclusione della procedura e specificando nella causale la selezione a cui si intende partecipare "Codice InPa n. 2024/MOB01", es. causale: "Codice InPa n. 2024/MOB01";
- Unitamente alla prova del versamento della tassa di concorso e in unico file (max. 20MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti scansionati (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):
  - a) la certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove di esame in relazione alla patologia sofferta dall'aveute diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della L. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliano avvalersi, nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti)..
  - b) la certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
  - c) per le concorrenti di sesso femminile di cui al punto 10 del presente articolo, solo se impossibilitate allo svolgimento della prova, dovrà pervenire apposita comunicazione supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova visto lo stato di gravidanza;

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

**N.B.: LA PROCEDURA CONSENTE L'INSERIMENTO DI UN SOLO ALLEGATO (alla voce "Ricevuta versamento contributo di segreteria), QUINDI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE IL CANDIDATO VORRÀ ALLEGARE DOVRÀ COSTITUIRE, INSIEME ALLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO, UN UNICO FILE DI DIMENSIONE NON SUPERIORE A 20 MB. I FORMATI SUPPORTATI SONO: .DOCX, .DOC, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG.**

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del 12/09/2024.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio "Codice ID identificativo" al momento dell'invio della domanda, per poter verificare l'ammissione e la non ammissione alla selezione ecc., in quanto tutte le notizie saranno pubblicate in forma anonima ad eccezione della graduatoria finale.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Inpa.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nella domanda on line, fatta eccezione per le cause di esclusione di cui al successivo art. 5, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Settore Pianificazione Risorse Umane, con le modalità previste nella comunicazione di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuale malfunzionamento della posta elettronica personale o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.**

### **Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, allegata alla domanda;

### **Art. 5 – CRITERI SELETTIVI**

Il Comune di Montecatini Terme individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e di eventuali procedure predeterminate;
- le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

#### **Art. 6 – DIARIO**

Il giorno, l'ora e la sede della prova selettiva sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Montecatini Terme ([https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi\\_fase01.aspx?](https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?)) almeno 15 giorni prima lo svolgimento della stessa.

**I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale.**

Tutte le altre comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova e, più in generale, lo svolgimento della presente selezione saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet dell'ente ([https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi\\_fase01.aspx?](https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/concorsi/concorsi_fase01.aspx?)).

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, è pertanto onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.**

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **Art. 7 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE ELENCO IDONEI**

La Commissione procederà all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'eventuale elenco degli idonei sarà affisso all'Albo Pretorio on-line e diffuso sul sito istituzionale dell'ente, nonché sul sito dell'InPa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al trasferimento nei ruoli di questa Amministrazione entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montecatini Terme.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'Amministrazione potrà avvalersi delle risultanze della presente selezione per l'eventuale assunzione di personale a seguito di mobilità compensativa o interscambio, oppure in sostituzione di personale trasferito per mobilità esterna, a condizione che non dia luogo ad incrementi di spesa.

**Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.**

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

## Art 8 - NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montecatini Terme per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso (vedere Allegato "A").

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la loro cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Rag. Marisa Quiriconi Funzionario Responsabile del Settore Pianificazione Risorse Umane;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni di cui al regolamento sull'accesso al pubblico impiego del Comune di Montecatini Terme approvato con deliberazione G.C. n. 320 del 16.11.2023.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Il testo integrale del bando e il regolamento sulle modalità di costituzione del rapporto di lavoro e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Montecatini Terme: [www.comune.montecatini-terme.pt.it](http://www.comune.montecatini-terme.pt.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Pianificazione Risorse Umane Viale Verdi 46 – Montecatini Terme (PT) – **ESCLUSIVAMENTE** il mercoledì e venerdì – dalle ore 11,30 alle 13,00 ai seguenti numeri 0572-918244– 0572-918316 o tramite posta elettronica a: [personale@mct.it](mailto:personale@mct.it).

Montecatini Terme, 12/08/2024

**f.to Il Responsabile del Settore  
Pianificazione Risorse Umane  
(Rag. Marisa Quiriconi)**



# COMUNE DI MONTECATINI TERME

ALLEGATO A

## “PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE/COMPARATIVE/MOBILITA' FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE”

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “GDPR”) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati con l'istanza di partecipazione al concorso.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Il Comune di Montecatini Terme (con sede in Montecatini Terme – Viale Verdi, 46 – [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it) – PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it) tel. 0572/9181 – fax 0572/918264).

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa e la gestione delle graduatorie (ivi compresi eventuali contenziosi), nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum, altri requisiti) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (categorie particolari di dati personali anche relativi a condanne penali e reati);

b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che, in assenza di tali dati, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sulla base della necessità di eseguire un compito di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D. Lgs. n. 196/2003) o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D. Lgs. n.196/2003, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali ed eventuali contenziosi, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni.

I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

## **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono diffusi a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente (pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Ente); i dati potranno essere comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dal Titolare, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso lo stesso (es. commissari esterni), nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti.).

Il Titolare può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale o su specifico incarico da parte del Comune di Montecatini Terme, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette nonché per i tempi necessari alla gestione dei possibili ricorsi/contenziosi e fino alla validità della graduatoria stessa.

I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 c. 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016.

## **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro

trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [personale@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:personale@comune.montecatini-terme.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D. Lgs. n. 196/2003.

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

## **AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.