



COMUNE DI LEQUIO BERRIA

(Prov. di CUNEO)

Via Roma n. 36

12050 LEQUIO BERRIA (CN)

Tel. 0173/52402 – Fax. 0173/52586

Sito: www.comune.lequioberria.cn.it E-mail: lequio.berria@reteunitaria.piemonte.it

E-mail certificata: lequio.berria@cert.ruparpiemonte.it

CODICE FISCALE e PARTITA I.V.A.: 00512950049

CODICE UNIVOCO SDI: UF2Q3C

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "OPERAIO CANTONIERE SPECIALIZZATO E CONDUTTORE SCUOLABUS" (EX CATEGORIA B3) - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL CCNL 16.11.2022, DA DESTINARSI ALLA SEDE COMUNALE DI LEQUIO BERRIA PRESSO IL SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127;
- il T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n. 246";
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 23 del 28.12.2023;
- il vigente PIAO 2024/2026, approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 25 del 13.04.2024;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la determinazione n. 14 in data 07.08.2024 con la quale viene approvato lo schema del presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, per numero 1 (una) unità di organico con il profilo di "OPERAIO CANTONIERE SPECIALIZZATO E CONDUTTORE SCUOLABUS" (ex CATEGORIA B3) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI di cui all'ordinamento professionale del CCNL del 16.11.2022.

Ai sensi delle norme sopra citate, si richiama il rispetto delle leggi 10 aprile 1991, n. 125 e 12 marzo 1999, n. 68 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il diritto al lavoro dei disabili. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – TIPOLOGIA CONTRATTUALE DI LAVORO SUBORDINATO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto messo a concorso prevede la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con prestazione di un orario di lavoro full time, di 36 ore settimanali e una retribuzione lorda tabellare pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 16.11.2022 relativamente all'Area degli Operatori esperti, pari a:

- quanto previsto dalla Tabella F allegata al CCNL E.L. del 16.11.2022)
- tredicesima mensilità;
- detrazioni da lavoro dipendente, se ed in quanto dovuto;
- indennità di comparto di cui alla tabella D del CCNL 22.01.2004 ove prevista;
- altri emolumenti dovuti per legge e/o per contratto nazionale;
- eventuali compensi per produttività, lavoro straordinario ed indennità spettanti a norma di legge;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione; in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- f) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore);

- h) patente D con CQC trasporto persone;
- i) possesso o disponibilità all'eventuale conseguimento del patentino abilitante alla funzione di necroforo, all'abilitazione/patentino per l'uso di macchine agricole e patentino fitofarmaci nonché all'acquisizione di tutti gli altri patentini utili allo svolgimento dell'attività professionale da ricoprire.

Per i cittadini non italiani che si avvalgono di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. 27/1/1992 n. 115. I medesimi devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- ottima conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata e letta (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti dalla lett. a) alla j) di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, eventuali altri requisiti solo al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Si precisa che la permanenza minima del personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Lequio Berria è di 5 anni.

Art. 3 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dal candidato più giovane di età.

Art. 4 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno tenute in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale

“inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l’Amministrazione pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.lequioberria.cn.it e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it> un avviso con l’indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

- 1) eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- 2) eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- 3) ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00.

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto nell’ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP);
- c) l’indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo e riconoscendo che l’Amministrazione

- non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- d) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - e) il possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore) o titolo superiore, con l'indicazione dell'istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e l'esatta votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - g) un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - h) il godimento dei diritti politici e civili;
 - i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
 - k) l'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
 - l) il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
 - m) la conoscenza scritta, parlata e letta della lingua italiana;
 - n) il possesso della patente di guida di categoria D e CQC trasporto persone;
 - o) possesso o disponibilità all'eventuale conseguimento del patentino abilitante alla funzione di necroforo, all'abilitazione/patentino per l'uso di macchine agricole e patentino fitofarmaci nonché all'acquisizione di tutti gli altri patentini utili allo svolgimento dell'attività professionale da ricoprire.
 - p) di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione ex D.lgs. 81/2008;
 - q) la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum allegato alla domanda e la disponibilità a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso e nella domanda medesima;
 - r) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
 - s) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679); l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione.
 - t) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
 - u) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

- v) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Lequio Berria si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso pubblico.

Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare l'informativa per i concorsi ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale (D.lgs. 196/2003 aggiornato dal D.lgs. 101/2018) contenuta di seguito al presente bando.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione. In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio competente, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a €. 10,00. Il pagamento dovrà essere effettuato solamente durante la fase di inserimento della

domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA, con accesso dal sito istituzionale del Comune di Lequio Berria, servizi online per cittadini e imprese, portale del cittadino – PagoPA oppure tramite il link diretto:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00512950049>

– diritti segreteria generici.

La tassa suddetta NON è rimborsabile.

Il candidato dovrà effettuare il versamento entro e non oltre la data di scadenza per la presentazione delle domande. **Il mancato o tardivo versamento comporta l'esclusione dal concorso.**

Art. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E

Comportano la non ammissione alla procedura:

- 1) la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- 2) il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
- 3) il mancato rispetto dei termini, delle forme e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
- 4) il mancato versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione).

Le irregolarità formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili e verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lequio Berria (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.lequio.berria.cn.it

Il candidato dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità e non potranno **portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli stessi non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, smartwatch, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.**

Art. 7 – PROVE D'ESAME

All'espletamento della prova selettiva attende un'apposita Commissione che verrà nominata trascorso il termine di presentazione delle domande.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione con un documento valido di riconoscimento. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico.

Sono previste le seguenti prove d'esame:

PROVA PRATICA: esercizi pratico-operativo consistenti, a scelta della commissione, in: manutenzione aree verdi; opere murarie e/o manutenzione stradale; lavori elettrici/idraulici e/o edili e/o vestizione e uso D.P.I., guida e manutenzione dello scuolabus. Gestione del servizio idrico integrato (lettura contatori e piccole manutenzioni).

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30

PROVA ORALE: Colloquio vertente sulle seguenti materie d'esame:

- Sicurezza negli ambienti di lavoro e uso dei dispositivi di protezione individuale;
- Nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio e la manutenzione stradale, cartellonistica di sicurezza e avviso;
- Nozioni sulla guida e responsabilità di automezzo scuolabus relativa alla qualifica richiesta per il bando
- Legislazione del personale degli Enti Locali per la sola sezione diritti e doveri del pubblico impiego.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa e i criteri verranno pubblicati in amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Lequio Berria – nella sezione concorsi.

Per la valutazione delle prove e dei titoli la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Per la prova pratica verrà assegnato un massimo di 30 punti complessivi. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21 punti, ovvero uguale o superiore a 21 punti complessivi;
- Per la prova orale sarà riservata ai candidati che avranno superato la prima prova pratica e sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie riportate sopra (sicurezza negli ambienti di lavoro e uso dei d.p.i; nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio e la manutenzione stradale, cartellonistica di sicurezza e avviso, nozioni sulla guida e responsabilità di automezzo scuolabus relativa alla qualifica richiesta per il bando e legislazione del personale degli enti locali per la sola sezione diritti e doveri del pubblico impiego). La votazione massima sarà di 30 punti. Si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21 punti.

Art. 8 – CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove si svolgeranno secondo il calendario:

Prova Pratica:

sabato 07.09.2024 alle ore 9,00

Prova Orale:

sabato 07.09.2024 alle ore 14,00

I candidati dovranno presentarsi presso il Comune di Lequio Berria.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni e nelle ore stabilite: il luogo delle prove verrà reso noto sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lequio Berria (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.lequioberria.cn.it.

I candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualsiasi ne sia la causa.

Eventuali ulteriori variazioni al calendario delle prove ed alla sede delle prove, verranno rese note tramite la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Lequio Berria (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.lequioberria.cn.it

Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 10 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSEGNAZIONE DEL VINCITORE

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto nella prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza, indicati nella domanda di ammissione alla procedura, individuati dall'articolo 3 "preferenze" del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Il Responsabile del Servizio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il vincitore.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (<https://www.InPa.gov.it>) sul sito Internet del Comune di Lequio Berria (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) all'indirizzo: www.comune.lequioberria.cn.it e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

La rinuncia all'immissione in servizio comporterà l'automatica decadenza del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Il concorrente vincitore del concorso pubblico è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in 2 (due) mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022).

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

ART. 11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Al termine della procedura di concorso, previa verifica dei requisiti richiesti e dell' idoneità fisica, il vincitore sarà invitato a presentarsi entro il termine ivi stabilito a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione che sarà prevista dal 1^a settembre 2024.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Art. 12 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell' idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Operatore esperto".

Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Amministrazione Comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto di questo requisito costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 13 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Lequio Berria garantisce pari opportunità di genere nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 14 – PRECISAZIONI

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI

Ai sensi del Regolamento europeo della privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati dal Comune di Lequio Berria, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Lequio Berria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale. Si precisa tuttavia, che nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, verrà altresì rispettata la disciplina nazionale dettata in materia di privacy, il D. Lgs. 196/2003, in qualità di normativa di dettaglio, nel rispetto imprescindibile del presupposto di compatibilità con la disciplina comunitaria, in mancanza della quale, il D. Lgs. 196/2003, lascia il passo alle nuove disposizioni europee.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematico o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento, alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e alle disposizioni di legge in vigore.

L'Amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e e con il solo fatto della partecipazione al concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di sospendere il concorso di cui al presente bando qualora pervengano al Comune richieste di assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Antonella MARENCO – Vice Segretario Comunale del Comune di Lequio Berria.

Informazioni sulla procedura in argomento, possono essere richieste al Comune di Lequio Berria contattando i seguenti recapiti: tel. 0173/52402 - indirizzo posta elettronica: lequioberria@reteunitaria.piemonte.it

Il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Comune di Lequio Berria (Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso) al seguente indirizzo: www.comune.lequio.berria.cn.it , nonché pubblicato sul sito **INPA – Portale del Reclutamento** <https://portale.inpa.gov.it>.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e s.m.i.;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012;
- CCNL E.L. del 16.11.2022

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contratti nazionali, allo Statuto dell'Ente.

Lequio Berria, 07.08.2024

Il Vice Segretario Comunale
Responsabile del Personale
Dott.ssa Antonella Marengo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e smi)