



COMUNE DI VILLAURBANA
PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 -09080- Villaurbana (OR)
Tel.0783.44104 / 0783.44636
pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it
C.F./P.I. 00071740955

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Settore AMMINISTRATIVO EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, -. PERIODO 09.09.2024 – 08.09.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 110, commi 1 e 3;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 ,
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” pubblicato in G.U. 4 settembre 2018 n.205;
- il D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i ;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;
- il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi
- il “PIAO 2024-2026, approvato con delibera G.C. n. 26 del 13/03/2024, integrato con delibera G.C. n. 67 in data 08.08.2024 ;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 09.08.2024 ;

RENDE NOTO

è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per il conferimento di **n. 1** incarico a tempo determinato di alta specializzazione al profilo professionale di “**Funzionario Amministrativo**” Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Settore AMMINISTRATIVO -. **PERIODO 09.09.2024 – 08.09.2025**

La figura professionale selezionata svolgerà l'attività di istruttore amministrativo con anche funzioni di gestione dei procedimenti amministrativi assegnati all'area relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Villaurbana si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
9. E' richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un biennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;
- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 2 anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella categoria giuridica D;
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti Specifici :

1) Possesso di Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato nella G.U. del 07/10/2009 n. 233

2) Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche, con particolare riferimento a:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso), alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento ai principi contabili generali e applicati in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e agli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- Normativa in materia di contratti pubblici, gare e appalti.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Art. 1 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link. <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form online a partire dalle ore 12:00 del 13/08/2024, giorno di pubblicazione dell'avviso stesso ed entro le ore 17:00 del giorno 04/09/2024 a pena di esclusione;

la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, nella Sezione Trasparenza e anche sul sito internet <http://www.comune.villaurbana.or.it>,

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo mail pec (obbligatorio);
- d) l'autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;

- h) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;
- i) di non aver riportato condanne penali, (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- j) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- m) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- o) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs 101/2018.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia di un valido documento di identità;
2. (Eventuale) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap posseduto, ai tempi aggiuntivi nonché ad ausili eventualmente necessari;
4. (Eventuale) Titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Villaurbana provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Art. 2 Selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno ammesse con riserva

L'Amministrazione procederà, , alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione, avvalendosi di una Commissione

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Villaurbana, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio tecnico finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle materie sopraindicate.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi. In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale

La data di svolgimento del colloquio è fissata **a partire dal giorno 06.09.2024** , ore 9,00, presso la sede municipale di **Via Roma, 24**, salvo eventuale rinvio..

Tutti i candidati che hanno avanzato la propria candidatura , saranno ammessi con riserva e dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio nella data e nella sede indicati .

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali-.

L'incarico ha durata di un anno , ipoteticamente dal 9 settembre 2024 al 08 settembre 2025 , eventualmente prorogabile .

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio il **giorno 09.09.2024** , Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere si disporrà l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 4 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali-. Verrà corrisposto al dipendente il trattamento previsto per il personale inquadrato nella categoria Funzionari

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 5 - Norme finali

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Villaurbana si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Villaurbana nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, al seguente numero:

0783/44104

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 13/08/2024

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 17:00 DEL GIORNO 04/09/2024

I NFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Villaurbana fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villaurbana

*Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è l'avv. Ivan Orrù
dpo.innovationpa@gmail.com*

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sul sito istituzionale, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

Villaurbana , 13.08.2024

**Il Segretario Comunale
(Dr.ssa Maria Bonaria Scala)**