



Comune di Rovolon

Provincia di Padova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROVOLON.

SCADENZA: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Rovolon, ovvero entro le 23:59 del giorno 31.08.2024.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 10.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazioni (Piao) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs 30.03.2001, n 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l’ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;
- il D.P.R. n.487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28.12.2021;
- l’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni” come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- che è assicurato il rispetto delle quote di riserva di cui all’art. 3 della L. 12.3.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- ai sensi dell’articolo 1014, comma 4, e dell’articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In attuazione della propria determinazione n.29, Reg. Gen. n. 185 del 31.07.2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Tecnica.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

1. CONTENUTI PROFESSIONALI

Le attività e funzioni riconducibili al suddetto profilo professionale messo a concorso, sono riferibili in modo particolare ai seguenti ambiti organizzativi:

Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (Testo Unico Edilizia, D.P.R. 380/2001):

- Elementi di legislazione urbanistica regionale, strumenti per la pianificazione urbanistica e per la tutela del paesaggio;
- acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e di conseguente stesura di strumenti di pianificazione generale o attuativa;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti edilizi, e di controllo della conformità edilizia degli interventi;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti unici per l'attività produttiva ed edilizia;
- Normativa comunitaria, statale e della Regione del Veneto in campo ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006 e alla Gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sul territorio comunale (certificazione ambientale Emas);
- Normativa nazionale e regionale in materia di difesa del suolo e la prevenzione del rischio sismico e del dissesto idrogeologico;

Programmazione, progettazione, validazione, appalto, esecuzione lavori, collaudo, gestione di opere pubbliche:

- Attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio in materia di governo del territorio direzione lavori e manutenzione di fabbricati pubblici, infrastrutture, impianti, verde e arredo urbano;
- Valutazioni di fattibilità e compatibilità tecnica, economica e di impatto ambientale;

Edilizia scolastica:

- Decreto Ministeriale del 8/12/1975 (norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica);
- Decreto Ministeriale del 26/08/92 del Ministero dell'Interno (Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica).

Barriere architettoniche:

- Legge 13/1989 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati";
- DPR n. 503/1996 "Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici".

Altro:

- Elementi in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), anticorruzione, di trasparenza e di privacy;
- Conoscenza della lingua inglese; Conoscenze e abilità richieste ai fini della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione così come indicato dal Syllabus "Competenze digitali per la PA".

2. PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario tecnico — Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, con assegnazione all'Area Tecnica, e prevede lo svolgimento di tutte le mansioni indicate nella declaratoria contrattuale per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con riferimento anche alla Gestione ambientale delle attività e dei servizi svolti sul territorio comunale (certificazione ambientale Emas).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione alla data di approvazione del bando: stipendio tabellare lordo annuo, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze trasversali

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018);
- Buona conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);

Competenze specialistiche

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs. n.36/2023);
- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380;
- Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Normativa regionale inerente alla Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio;
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Normativa in materia di impiantistica;
- Normativa nazionale e regionale in tema di Protezione Civile;
- Normativa nazionale e regionale Regione Veneto e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA) (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri);
- Norme e prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterne all'Ente, sia private che pubbliche e con gli utenti / cittadini);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto sociale, ambientale, normativo e organizzativo).

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art.445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimentiamministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedentipenali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- j) Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti anche rispetto ai vecchi ordinamenti:

Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Politica del Territorio ed equipollenti;

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio,

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM- 35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;

oppure

Lauree triennali ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 04 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile), 07 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), 08 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o laurea triennale ex DM 270/2004 di cui alle classi L-17 (Scienze dell'Architettura), L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale), L-7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate.

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato ed equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il Comune di Rovolon può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione (inPA — <https://www.inPA.gov.it/>).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l'interessato compila il proprio Curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo pec ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home

page del portale "inPA" e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Rovolon non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "inPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite il portale "inPA" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente) nonché eventualmente, per mero fine di ulteriore pubblicità, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente <https://comune.rovolon.pd.it> – Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso.

La comunicazione tramite il portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge. Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione. Le domande non presentate attraverso il portale "inPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro **10,00**, attraverso il sistema **PagoPA MY PAY** – Pagamenti elettronici accessibile tramite il sito web comunale www.comune.rovolon.pd.it come segue:

- scegliere la tipologia di pagamento "**Tassa Concorso Pubblico**", con l'indicazione della causale "**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO**" indicare nome e cognome del candidato e compilare gli altri campi proposti,
- procedere con il pagamento on line ovvero provvedere a stampare l'avviso per effettuare il pagamento presso intermediari autorizzati;

L'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le

difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

7. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

8. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova scritta sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune www.comune.rovolon.pd.it alla sezione Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile con successivo provvedimento.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

- 1) Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato;
- 2) un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese;
- 3) un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

10. PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove consisteranno:

- I. in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
- II. in una prova orale individuale.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità del candidato con riferimento alla attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

La prova sarà espletata anche con l'ausilio di strumenti informatici.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

11. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio della prova scritta.

12. CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le date, gli orari e la sede di svolgimento delle prove sono i seguenti:

Prova scritta: mercoledì 11 settembre 2024 – alle ore 16:00 – presso il Centro Culturale “A. Pettenella” di Bastia di Rovolon – Piazza Marconi n. 23;

Prova orale: mercoledì 18 settembre 2024 – alle ore 16:00 - presso il Centro Culturale “A. Pettenella” di Bastia di Rovolon – Piazza Marconi n. 23;

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova scritta potrà essere espletata anche con l'ausilio di strumenti informatici.

Potrà svolgersi in forma digitale, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.rovolon.pd.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica**, a tutti gli effetti, ai candidati **e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.** **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito**

istituzionale dell'Ente tempestivamente.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Rovolon, a mezzo PEC, entro cinque giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata idonea certificazione medica.

13. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.rovolon.pd.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Il Comune di Rovolon si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

14. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

15. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il presente bando viene pubblicato sul Portale unico di reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione "inPA" e sul portale istituzionale del Comune di Rovolon <https://comune.rovolon.pd.it> – Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso.

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.rovolon.pd.it/privacy>.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Rovolon a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Rovolon e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della commissione esaminatrice, è il Responsabile dell'Area Contabile dott. Leonardo Stevanato.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini edonne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza dicui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Considerato che la percentuale di rappresentatività di genere per l'area dei funzionari ed elevata qualificazione e profilo tecnico, riferita al personale di ruolo in servizio presso l'Ente alla data del 31 dicembre 2023, è per il genere femminile del 50% e per il genere maschile del 50%.

Sul posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 delD.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando è altresì reso disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.rovolon.pd.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Rovolon, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Rovolon.

E' possibile richiedere informazioni contattando l'ufficio personale del Comune di Rovolon al n. 049/9910017 int. 5 oppure via mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.rovolon.pd.it.

Rovolon, 31.07.2024

Il Responsabile dell'Area Contabile
dott. Leonardo Stevanato
(firmato digitalmente)