

**SELEZIONE PUBBLICA, SOLO PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO ALLA QUALE ATTINGERE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “OPERAIO-AUTISTA SCUOLABUS” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA “B/3” CCNL 2019/2021 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di svolgimento dei concorsi e delle procedure selettive preordinate all'accesso all'impiego nel comune di Divignano approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 13 in data 01.03.2024, e successivamente modificato del delibera G.C. n. 38 del 22.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di seguito “Regolamento”;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta comunale n. 04 del 19.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22.07.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione n 52 del 12.08.2024 con la quale si è provveduto all’approvazione del presente bando.

**RENDE NOTO CHE**

E’ indetta selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per la copertura di: **N. 1 POSTO DI “OPERAIO - AUTISTA SCUOLABUS” AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CATEGORIA “B/3” CCNL 2019/2021 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

In data 12.02.2024 prot. 746, prima di attivare la presente procedura di assunzione, sono state effettuate le comunicazioni di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di gestione del personale in mobilità.

L’assunzione prevista dal presente bando tiene conto della mancata assegnazione di personale da parte delle strutture previste dall’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 come da dichiarazione ricevuta con prot. 779 del 14.02.2024; nonché della mancata applicazione della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in esecuzione dell’art. 3 comma 8 della legge del 9.06.2019 n. 56.

La graduatoria, nel corso di validità della stessa, potrà essere utilizzata per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo indeterminato, pieno o parziale.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

- Retribuzione tabellare stabilita per il personale inquadrato nell’Area degli Operatori esperti (ex categoria B/3), di cui al CCNL 2019/2021 siglato in data 16.11.2022 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 19.816,20= + 13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 471,72=(12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale;
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## COMPETENZE

Il Dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere nell'ambito delle mansioni della categoria di appartenenza e tra le altre comprese nel servizio, le seguenti principali attività operative:

- Guida scuolabus comunale;
- Conduzione di autocarri e di automezzi;
- Sfalcio del verde e potature con uso di relativa attrezzatura (decespugliatore, rasaerba e mezzi simili di giardinaggio);
- Piccole sistemazioni manutentive di idraulico, falegname, serramentista, muratore, tinteggiatura e verniciatura e simili; traslochi; pulizia e salatura strade, spazzamento neve, spazzamento manuale;
- Raccolta rifiuti e svuotamento cestini;- gestione/manutenzione cimiteri comunali;
- Collaborazione con il personale dell'Ente e altre istituzioni;
- Tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

**L'elenco sopra riportato è puramente esemplificativo dei compiti assegnabili nell'ambito delle mansioni pertinenti al profilo professionale di "Operaio Specializzato" - Area Operatori Esperti CCNL vigente.**

La posizione lavorativa da ricoprire richiede:

Conoscenze: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, guida mezzi per il trasporto persone

Capacità tecniche: capacità pratiche necessarie a individuare i bisogni e a farvi fronte autonomamente in maniera adeguata utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni

Capacità comportamentali: capacità di lavoro in autonomia, capacità di lavorare con gli altri, capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio o altrui, capacità di portare a termine i compiti assegnati, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano, capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice e relazioni esterne (cittadini e utenti) di tipo diretto e informale.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti:

### **Requisiti generici:**

- Cittadinanza Italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
  - NON aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - NON avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- NON essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Idoneità psico-fisica all'impiego.

### **Requisiti specifici:**

- Possesso patente D e Carta di Qualificazione del Conducente CQC per trasporto di persone (in corso di validità), non gravare da sospensione o revoca o qualsivoglia ragione o per i quali siano previste ed annote e restrizioni/prescrizioni per questioni amministrative o connesse a modifiche del veicolo (allegato 1 al D.Lgs. 18.04.2011 n. 59);
- Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Specifica qualificazione professionale attinente il profilo professionale previsto ottenuta mediante:
  - attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno triennale, (post Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, in settori attinenti alle mansioni del profilo da assumere.

In alternativa:

- almeno due anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) maturati negli ultimi cinque anni, anche non continuativi e/o a tempo parziale, inerente le mansioni del posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o datore di lavoro privato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto il contenimento della percentuale di rappresentanza dei generi nel Comune di Divignano, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e combinato art.57 del D.Lgs.n. 165del2001 e s.m.i.. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI E MODALITA'**

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e presentata **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- b) compilazione online del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione. Nel curriculum è importante dare evidenza agli eventuali incarichi professionali ricoperti ed alle esperienze professionali acquisite, nonché alla partecipazione a corsi di formazione, in particolare a quelli riferiti al profilo professionale da coprire, al fine di poter valutare in maniera adeguata la professionalità posseduta;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda compilata, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Si evidenzia che:**

- la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R- n. 445/2000 e s.m.i., avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente all'ultima presentata in ordine di tempo:
- non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre LE ORE 12.00 DEL 12.09.2024.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione,

da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla procedura di ammissione il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

**EVENTUALI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**In presenza dei relativi presupposti** dei requisiti previsti, dovranno essere allegati, a pena di **esclusione / non predisposizione di ausili:**

**- in caso di possesso dei requisiti specifici (attestato o diploma di qualificazione) conseguito all'estero,** richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, **a pena di esclusione;**

**- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa:** certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, **a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.**

Ai sensi dell'art.20 della Legge 104/1992 e s.m.i., i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno pertanto specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.1n. 70/2010 e s.m.i., può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purché ciò avvenga entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:

- a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete.

Della esclusione dalla selezione viene data comunicazione all'interessato prima dell'inizio delle prove sul portale "InPA".

### **TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PAGOPA, della tassa di ammissione quantificata in **euro 10,00 (dieci/00)**.

Il pagamento della tassa potrà essere effettuato direttamente on line - in fase di inserimento e compilazione della domanda sul Portale - o scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema e provvedendo con la modalità ritenuta più opportuna.

Il sistema verificherà automaticamente l'esito del pagamento e consentirà il regolare inoltro della domanda.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **PROVE DI ESAME**

La figura professionale ricercata deve possedere le **conoscenze tecniche** sulle **materie** che di seguito si elencano e **sulle quali potranno vertere la prova pratica attitudinale e la prova orale.**

### **PROVA PRATICA.**

- guida scuolabus;
- prova d'uso di attrezzature, anche a scoppio, per manutenzione varie (es. decespugliatore, motosega, tagliasiepi ecc.);
- piccoli interventi di manutenzione.

### **PROVA ORALE.**

- Colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e le conoscenze nelle seguenti materie d'esame:

- nozioni in materia di sicurezza nella conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone;
- nozioni in materia di manutenzione e sicurezza di automezzi adibiti al trasporto di persone;
- norme di comportamento nella conduzione di automezzi adibiti al trasporto di persone previste dal codice della strada;
- nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro in base al d.lgs. 81/2008;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000), organi e funzionamento del Comune;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- manutenzione del patrimonio comunale.

**La sede e le date per lo svolgimento delle prove d'esame e del colloquio verranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante:**

- a) pubblicazione sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>;**
- b) pubblicazione su sito internet del comune di Divignano;**
- c) all'albo on-line;**
- d) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Divignano.**

Pertanto ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale "InPA", comprese le date e i luoghi di svolgimento delle prove che saranno resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto, attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, ai candidati pertanto non saranno effettuate ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello e dall'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

**Tutti i concorrenti cui non perverrà comunicazione di esclusione sono da considerare ammessi e sono invitati a presentarsi alla data sopra indicata per lo svolgimento della prova.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio il voto della prova pratica.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

L'esito delle prove sarà reso pubblico, nel rispetto della privacy di candidati, tramite pubblicazione di avviso sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Divignano, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Divignano.

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

I concorrenti che superano il colloquio faranno pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, SUA VALIDITA' ED UTILIZZO**

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti della prova pratica e della votazione della prova orale riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Dalla data di pubblicazione della determinazione sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Divignano all'indirizzo [www.comune.divignano.no.it](http://www.comune.divignano.no.it), all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Divignano, decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e verrà utilizzata per la copertura di posti di “Operaio Specializzato - Area degli Operatori Esperti” che entro tale data dovessero rendersi disponibili a tempo indeterminato a tempo pieno/parziale nei limiti previsti dalla legislazione vigente tempo per tempo.

## **TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA E TITOLI DI RISERVA**

La Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del decreto – legge 22 aprile 2023, n.44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs.66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni in merito alla riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693.

Per quanto riguarda le preferenze, a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi 4 e 5 dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693, con esclusione del 5<sup>a</sup> comma, lettera c) (requisito della maggiore età):

*“4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.*

*A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*



5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche”.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro con il Comune di Divignano si costituirà tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto, secondo l'ordine di graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il candidato è invitato, con comunicazione scritta, a firmare il contratto individuale di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale di riferimento. Con la stessa comunicazione sono invitati a far pervenire, qualora non direttamente acquisibili dall'Ente, nel termine non inferiore a giorni 30, i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Il candidato vincitore del concorso dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Prima dell'immissione in servizio il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei, saranno sottoposti a visita pre assuntiva- ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed a cura del Medico Competente - finalizzata a verificare il possesso dell'**idoneità psico-fisica** in relazione al ruolo per il quale è indetta la presente selezione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro settimanale, articolato su 5 o su 6 giorni, sarà definito ed assegnato dal competente Responsabile di servizio, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

## **CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO NORMATIVA DEL CONCORSO - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. il Comune, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/9/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito relativo all'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione, nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

A tal fine si richiama integralmente quanto disposto al **secondo capoverso e ss. del titolo del presente bando "INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 E S.M.I..**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia e i vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali. In particolare, le modalità di svolgimento del concorso e di criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente atto, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.**

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Divignano (NO), in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Divignano (NO) con sede in Divignano (NO), Via Francesco Costa n. 6, 28010 Divignano (NO), Codice Fiscale n. 00415310036, PEC: [divignano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:divignano@cert.ruparpiemonte.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), con sede in Via Francesco Costa n. 6 Divignano (NO), , referente Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Alessandro MARCHESE PEC: [divignano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:divignano@cert.ruparpiemonte.it).

### **Tipologia dei dati oggetto del trattamento**

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come ad esempio dati particolari relativi ai familiari dell'interessato, stato di salute e idoneità al lavoro, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (come ad esempio dati relativi a reati e condanne penali, informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Divignano (NO) raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento delle prove di concorso pubblico e, nelle specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

### **Liceità del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle **categorie particolari di dati personali** è effettuato ai sensi:

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei **dati giudiziari** è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., "per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti".

### **Modalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **Destinatari dei dati personali**

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- fornitori di servizi informatici del cui supporto il titolare si avvale per finalità strettamente correlate a quelle della raccolta e del successivo trattamento;
- Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

### **Trasferimento dei dati personali extra SEE**

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

## **I diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo PEC: [divignano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:divignano@cert.ruparpiemonte.it).

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679 e s.m.i..

Per maggiori informazioni sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali, è possibile scrivere all'indirizzo PEC [divignano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:divignano@cert.ruparpiemonte.it) indicando nell'oggetto "Privacy".

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente bando è disponibile sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale del Comune sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Divignano, il

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Alessandro Marchese  
Documento firmato digitalmente