



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

ex art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**IL RESPONSABILE RENDE NOTO**

che il Comune di Sovico intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura del seguente profilo professionale:

- n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sovico e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

**ART. 1**

**REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Potranno svolgere il colloquio conoscitivo tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, a condizione che gli stessi siano stati inizialmente assunti a tempo pieno e che accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il comune di Sovico);
- Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto messo in mobilità;
- Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Possedere idoneità fisica al servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Sovico, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**ART. 2**

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere al colloquio conoscitivo occorre presentare domanda di mobilità - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA e deve essere presentata, esclusivamente in via telematica, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> .

Si richiede preferibilmente anche nulla osta, almeno preventivo, al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

**ART. 3**

**COLLOQUIO VALUTATIVO**

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio con apposita Commissione, alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Organizzazione degli Uffici e Servizi vigenti, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

**ART. 4**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Sovico, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti [personale@comune.sovico.mb.it](mailto:personale@comune.sovico.mb.it) – tel. 0392075023

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@comune.sovico.mb.it](mailto:privacy@comune.sovico.mb.it)

**La registrazione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**



**COMUNE DI SOVICO**  
**Provincia di Monza e Brianza**

**NORME FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Sovico, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", sul Portale del Reclutamento inPA.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sovico, Piazza Arturo Riva n. 10, nell'orario di apertura al pubblico e ai seguenti numeri telefonici 0392075023.

Sovico, lì 09/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-PERSONALE  
(dr.ssa Donatella Tartaglia)  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)