

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO addetto al progetto “Arcadia” nell’ambito del programma Horizon

Art. 1 - Indizione della selezione e profilo

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del Parco nazionale dell’Appennino tosco-emiliano n. 17 in data 17.04.2024

E’ indetta una selezione per n. 1 posto del profilo professionale di “FUNZIONARIO TECNICO” – Area Funzionari di cui al Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici, con contratto a tempo determinato della durata di trentasei mesi.

PROFILO: Lavoratore che espleta funzioni inerenti l’istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle discipline tecnico amministrative con particolare riferimento a quanto previsto dal progetto “Arcadia” nell’ambito del programma Horizon caratterizzato da un significativo grado di complessità nonché la predisposizione degli atti e dei documenti per la rendicontazione delle spese sostenute. Il lavoratore dovrà partecipare a gruppi di lavoro e incontri che richiedono un’ottima conoscenza della lingua inglese.

Ai titolari dei posti per i quali è indetta la presente selezione compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale non dirigente del comparto “Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici”, riferito alla qualifica di inquadramento, attualmente previsto in:

- a) stipendio tabellare annuo lordo di € 23.501,93;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di ente;
- d) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il posto oggetto di selezione prevede la prestazione di un orario di lavoro di 36 ore settimanali.

La prestazione lavorativa dovrà rendersi presso gli uffici operativi del Parco nazionale in località Ligonchio, nel comune di Ventasso (RE).

Art. 2 - Requisiti per l’ammissione alla selezione

Per l’ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:



A. **Cittadinanza:**

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- B. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- C. **assenza di condanne penali**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- D. **non essere stati destituiti o dispensati dal servizio**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento
- E. **non essere stati licenziati** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- F. **Idoneità psicofisica** allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso.
- G. **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).
- H. **Ottima conoscenza della lingua straniera inglese**. L'accertamento di tale requisito verrà svolto all'interno della prova orale con la partecipazione di un membro esperto in lingue aggiunto alla Commissione.
- I. **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari**:
- Lauree di cui al D.M. 270/2004 o lauree triennali di cui al D.M. 509/99 o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
 - Lauree magistrali di cui al D.M. 270/04 o Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e i diplomi vecchio ordinamento o titoli equiparati ed equipollenti ai titoli equiparati secondo la normativa vigente;



Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs 27/1/1992 n. 115.

Per tutti i candidati **i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione ed al momento dell'assunzione.** L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la **procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.



Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 30 agosto 2024

(ventunesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPa - bando pubblicato in data 9 agosto 2024) **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, e inoltre:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art.1 comma 1 del Bando;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- Idoneità psico-fisica all'impiego allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito



dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- Conoscenza elementare della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche di base;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
- Solo per candidati beneficiari della L. 104/1992, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione alla PEC dell'Ente La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Documentazione

Documenti da allegare alla domanda:

- 1. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.**
2. Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
3. solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi
4. solo per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
5. solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA): Copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità;

Art. 5 – Ammissione dei candidati

Tutti i candidati in possesso dei requisiti prescritti che risultano aver presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e delle modalità indicate, sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta automatica esclusione dalla presente selezione:

- a. La mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;



- b. Il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti per la partecipazione di cui ai precedenti artt. 1 e 2, in qualsiasi momento accertato;
- c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- d. la presentazione della domanda oltre la scadenza dei termini stabiliti;
- e. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul Portale "inPA". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare la presenza di ogni eventuale comunicazione per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

Art. 6 – Svolgimento delle prove e materie d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere costituita in quesiti a risposta sintetica e/o domande a risposta aperta e/o elaborati sulle materie previste dalla prova orale. Conseguiranno l'accesso alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, volta ad accertare il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti tecnici e normativi delle materie attinenti il posto messo a concorso, consisterà in un colloquio individuale a carattere teorico – pratico sulle materie oggetto di esame.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Prova scritta :

- elementi diritto pubblico costituzionale e diritto amministrativo;
- elementi diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- elementi diritto dell'Unione europea;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sulla disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- diritto dei contratti pubblici e disciplina degli appalti e concessioni delle amministrazioni aggiudicatrici aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere;
- principali programmi e strumenti di sostegno alle politiche e alle azioni di sostenibilità;
- conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di monitoraggio nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie



- conoscenza dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione, gestione e monitoraggio dei fondi strutturali di investimento europei.

Prova orale:

- Materie della prova scritta
- **Esame specialistico sulla conoscenza della lingua inglese.** Per le caratteristiche del profilo, sulla valutazione delle competenze linguistiche verranno assegnati 10 punti sui 30 disponibili per la prova orale.
- Accertamento dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA SCRITTA: 6 settembre 2024
Sede da definire all'interno di uno
dei comuni facenti parte del Parco
e orario da definire

PROVA ORALE: 17 settembre 2024
Sede da definire all'interno di uno
dei comuni facenti parte del Parco
e orario da definire

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati senza ulteriore preavviso.

Art. 7 - Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con PEC, alla stipula del contratto di lavoro previo accertamento dei requisiti dichiarati per la partecipazione al presente concorso.

Dopo la stipula del contratto l'assunto che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro 30 giorni dalla data del ricevimento dell'apposita comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge.

Art. 8- Trattamento dati personali



1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano per le finalità di gestione del concorso. Saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. All'atto della domanda di partecipazione, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al comma 1. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.
3. I dati forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità. Gli stessi dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).
4. Ogni candidato gode dei diritti di cui al capo III del GDPR, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi o per motivi connessi alla sua situazione particolare.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano.

Art. 9- Disposizioni finali

Il presente bando non vincola l'Ente all'assunzione del personale mediante questa procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Parco, Dott. Giuseppe Vignali.

Le comunicazioni indirizzate al responsabile del procedimento devono pervenire esclusivamente mediante il Portale "inPA" ai sensi dell'art. 4, comma 6 del d lgs n. 165/2001.

Art. 10 - Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sassalbo, li _____

Il Direttore

Dott. Giuseppe Vignali