

Comunu de

**Santu Perdu**

Citàdi Metropolitana de Casteddu  
Pratza Santu Perdu, 6  
09050 Santu Perdu (CA)



Comune di

**Villa San Pietro**

Città Metropolitana di Cagliari  
Piazza San Pietro, 6  
09050 Villa San Pietro (CA)

C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)

e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)

pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**

**Codice procedura: 20240763\_OpE\_Giardiniere**

**approvato con determinazione n. gen. 763 del 16/08/2024**

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un "OPERAIO QUALIFICATO GIARDINIERE" ascrivibile all'Area degli "Operatori esperti" di cui al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.**

**AVVISO PUBBLICO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Rilevata** la necessità di procedere alla copertura di una posizione a tempo pieno e indeterminato relativa al profilo professionale di "operaio qualificato giardiniere", ascrivibile all'area degli operatori esperti di cui al vigente CCNL Funzioni locali;

**Dato atto** che rispetto alla copertura della posizione in oggetto l'Ente non detiene graduatorie in corso di validità;

**Visto** il decreto legislativo n.165/2001 ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'articolo 34-bis a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

**atteso** che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019, le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2024;

**dato atto** che con nota protocollo n. 4989/2024 è stato esperito il tentativo di ricollocamento obbligatorio di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, il quale ha sortito esito negativo;

**visti:**

- il decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, nel testo da ultimo aggiornato con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale di Villa San Pietro approvato con delibera di Giunta n. 101 del 27/12/2023 e ss.mm.ii., nel prosieguo indicato come “Regolamento”;
- ritenuto, tenuto conto di quanto precede, di dover procedere all'indizione di una specifica procedura selettiva per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere ai fini della copertura della posizione in parola;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico **per soli esami** finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **“operatore esperto giardiniere”**, ascrivibile all'Area degli “Operatori esperti” di cui al Contratto collettivonazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, in ordine all'espletamento del quale troveranno applicazione le disposizioni di cui all'allegato Bando.

Villa San Pietro, 16/08/2024

**Il Responsabile di Settore Amm.vo**

*Dott. Antonio Caboni*



C.F. 00492250923

Tel. 07090770109 Fax 070907419

sito: [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it)e-mail: [protocollo@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:protocollo@comune.villasanpietro.ca.it)pec: [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it)**SETTORE AMMINISTRATIVO****UFFICIO PERSONALE****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI****Codice procedura: 20240763\_OpE\_Giardinere****approvato con determinazione n. 20240763\_OpE\_Giardinere**

**Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un "OPERATORE ESPERTO GIARDINIERE" ascrivibile all'Area degli "Operatori esperti" di cui al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.**

**CAPO I****SPECIFICHE, REQUISITI E MODALITA' PARTECIPAZIONE****ART.1****INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI**

1. E' indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo **pieno e indeterminato** di un "**operatore esperto giardiniere**", ascrivibile all'Area degli "**Operatori esperti**" di cui alla tabella "B" del CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, il cui procedimento è disciplinato dal presente Bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villa San Pietro approvato con delibera di Giunta n.101 del 27/12/2023 e ss.mm.ii., nel prosieguo "Regolamento".
2. Le specifiche professionali relative all'area ed al profilo di inquadramento unitamente alle conoscenze ed alle capacità richieste sono indicate nella scheda allegata al presente Bando sotto la **lettera "A"** riportante altresì l'esemplificazione delle mansioni caratterizzanti la figura oggetto di selezione ed in generale esigibili al personale riconducibile all'Area degli Operatori esperti.
3. In ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 12 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villa San Pietro, il presente bando è pubblicato per **quindici giorni** consecutivi nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo [https://servizi.comune.villasanpietro.ca.it/villasanpietro/mc/mc\\_p\\_ricerca.php](https://servizi.comune.villasanpietro.ca.it/villasanpietro/mc/mc_p_ricerca.php), nella sezione Bandi di concorsi del sito web istituzionale <https://www.comune.villasanpietro.ca.it>, nonché sul portale del reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto:
  - a) dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
  - b) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - c) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999;

- d) della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20”.
5. In relazione al disposto di cui all'articolo 5, comma 1, del D.P.R. n.487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso, pertanto per l'unico posto oggetto di selezione non trovano immediata applicazione le riserve:
- a) previste dagli articoli n.1014 e n.678 del Codice **dell'ordinamento militare** di cui al decreto legislativo n.66/2010, rispettivamente in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;  
tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette, ovvero scaturiti dalle ulteriori assunzioni già effettuate mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e delle frazioni generate dal presente bando, residuano da utilizzare per i prossimi concorsi o per l'effettuazione di assunzioni tra gli idonei in graduatoria ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del citato decreto legislativo n.66/2010 riserve per complessivi **0,90 posti** (non applicabile sino al raggiungimento di almeno un posto);  
prevista dall'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo n.40/2017 in favore degli operatori volontari che hanno concluso il **servizio civile** universale senza demerito;  
tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette, ovvero scaturiti dalle ulteriori assunzioni già effettuate mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e delle frazioni generate dal presente bando, residuano da utilizzare per i prossimi concorsi o per l'effettuazione di assunzioni tra gli idonei in graduatoria ai sensi del medesimo articolo 18, comma 4, del citato decreto legislativo n.40/2017 riserve per complessivi **0,60 posti** (non applicabile sino al raggiungimento di almeno un posto);
6. Ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del D.P.R. n.487/1994 nel caso in cui “tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66”.
7. Ai sensi del Regolamento – allegato B) titoli di preferenza, ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2023, relativamente all'Area degli Operatori esperti:
- uomini: 100% (1 dipendente);
  - donne: zero (nessun dipendente).
- Pertanto si applicherà la preferenza in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

## **ART.2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
- a) **cittadinanza italiana:** (articolo 2 D.P.C.M.174/1994 e articolo 38, comma 2, D. Lgs.165/2001);  
la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, fermo restando il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante le prove d' esame: 1) ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Statomembro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio (67 anni), ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997;il limite massimo di età si

intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;

- c) **godimento dei diritti civili e politici** (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore) e possesso della qualifica professionale di giardiniere, compresa esperienza lavorativa certificata di durata almeno annuale presso datori di lavoro pubblici e/o privati con la stessa qualifica richiesta;**  
i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini Extracomunitari di cui all'art.38 del decreto legislativo n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal Bando, sulla base delle procedure di legge; detta equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale assunzione, entro 30 giorni dalla specifica richiesta effettuata dall'Ufficio Personale dell'Ente;
- e) possesso della patente di guida di **categoria "B" senza limitazioni;**
- f) **idoneità psico-fisica** alle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e delle caratteristiche delle prestazioni lavorative richieste per il profilo professionale di giardiniere, comportante anche l'utilizzo di veicoli a motore, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- g) posizione regolare rispetto agli **obblighi di leva**, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- h) **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;  
l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
- i) **non essere stato destituito**, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- j) **non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare;
- k) **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) **non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- m) essere in possesso di personale casella di **posta elettronica certificata;**
- n) registrazione presso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale** o abilitazione ad analoghi sistemi elettronici di autenticazione riconosciuti dalla legge ai fini dell'inoltro dell'istanza di partecipazione alla selezione.
2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e **mantenuti al momento dell'assunzione.**
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a **10,00 euro** (dieci/00); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;
- il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura **"tassa concorso**

**20240763\_OpE\_Giardinere"**, attraverso le seguenti modalità:

- **bonifico bancario** su IBAN IT14R0760103200001051164869 presso Poste Italiane, intestato a "Servizio Tesoreria comune di Villa San Pietro, causale "tassa di concorso 20240763\_OpE\_Giardinere".

La ricevuta del versamento della quota di partecipazione deve essere allegata alla domanda entro il termine di scadenza del bando

5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **ART.3**

#### **MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, previo pagamento della relativa tassa ai sensi del precedente articolo 2, comma 4, esclusivamente online attraverso il portale **INPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, seguendo le istruzioni della piattaforma e procedendo alla compilazione obbligatoria delle seguenti sezioni:
  - a) anagrafica;
  - b) requisiti generici;
  - c) titoli di preferenza (DPR n.487/94 art.5);
  - d) titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (legge n.4/2023) con esclusivo riferimento al "titolo di studio" e alla qualifica professionale richiesti dal Bando; non è obbligatorio né necessario ai fini della selezione dichiarare le restanti abilitazioni, certificazioni e simili possedute; per le sezioni della domanda differenti da quelle sopra indicate il candidato può selezionare la voce "Non dichiaro esperienze di questo tipo" in quanto trattasi di informazioni non rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto.
2. Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda di partecipazione al concorso rispetto a quanto previsto nel precedente comma 1; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna; la presentazione dell'istanza è attestata dalla piattaforma telematica al termine dell'invio della stessa.
3. La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata perentoriamente entro il **quindicesimo giorno** consecutivo dalla data di pubblicazione sul sito INPA e sull'Albo pretorio del comune; allo scadere del predetto termine non sarà più possibile presentare la domanda; la domanda si intende regolarmente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma; la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.
4. Nelle ipotesi in cui nella domanda di ammissione il candidato abbia indicato il ricorrere delle condizioni di cui alle successive lettere da a) a d), dovrà aver cura di far pervenire all'Ufficio Personale del Comune con comunicazione PEC all'indirizzo [protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:protocollo@comunevillasanpietro.postecert.it) o attraverso il portale **InPA** se la funzionalità di invio di documenti sarà resa disponibile dal sistema, la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato e/o necessitato, tassativamente entro i termini di seguito indicati: per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando, la documentazione deve essere inoltrata entro due giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova preselettiva;
  - a) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi

antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;

- b) per i soggetti rientranti nel novero delle casistiche di cui al Decreto 9 Novembre 2021 in materia di "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", avendo cura di specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;
- c) per i soggetti in possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR n.487/1994, la documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
5. Ferma restando l'obbligatorietà delle dichiarazioni da effettuarsi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione ai sensi del precedente comma 1, l'eventuale mancanza, incompletezza o erroneità delle medesime, anche per cause imputabili alla piattaforma, può essere sanata dal candidato su iniziativa dello stesso entro il termine di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.
  6. In caso di obiettivi dubbi rispetto alle dichiarazioni rese dal candidato in sede di istanza di partecipazione l'Ufficio competente in materia di Personale può attivare il soccorso istruttorio invitando l'istante a fornire gli elementi necessari entro il termine tassativo di **quindici giorni solari** decorrenti dalla richiesta medesima, tramite comunicazione da inviarsi via PEC o attraverso il portale **InPA** se a ciò abilitato; il mancato riscontro dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.
  7. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
  8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **ART.4**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 3, del presente Bando.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e

sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente Bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

## **CAPO II**

### **PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO**

#### **ART.5**

##### **PROROGA DEL TERMINE**

1. Il Responsabile competente in materia di Personale, prima del decorso del termine di partecipazione alla selezione, può disporre la proroga del termine medesimo; i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.
2. Il provvedimento di proroga dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

#### **ART.6**

##### **RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Una volta decorso il termine di partecipazione originariamente previsto e prima dell'inizio della selezione, per le medesime motivazioni di cui all'articolo 5 ovvero nel caso in cui si renda necessario incrementare il numero di posti messi a concorso, il Responsabile competente in materia di Personale può disporre la riapertura dei termini.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza e tutti i requisiti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

#### **ART.7**

##### **REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Per esigenze di pubblico interesse ovvero nel caso di sopraggiunte disposizioni in grado di incidere negativamente sulla possibile definizione delle assunzioni programmate, il Responsabile competente in materia di Personale può disporre la revoca del bando; il provvedimento di revoca deve essere reso noto con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del relativo bando.
2. Il Bando può essere oggetto di rettifica al fine di sanare errori e/o omissioni che possano incidere sulla legittimità e/o regolarità della procedura selettiva; il provvedimento di rettifica del bando deve essere adottato e pubblicato prima della scadenza dei termini e deve essere comunicato agli interessati con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del relativo bando.

## **CAPO III**

### **PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

#### **ART.8**

##### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento.



2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo VI del Regolamento.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

## **ART.9**

### **PROCEDIMENTO**

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 11.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 3, del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità; le operazioni di verifica si sostanziano nell'accertamento della completezza della domanda di partecipazione ovvero nella verifica della presenza di tutte le informazioni e dichiarazioni da effettuarsi da parte di ciascun candidato; è inoltre appurato che quanto dichiarato dal candidato ne consenta la partecipazione alla procedura, avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Bando; scaduto il termine di quindici giorni assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari o in cui emerga l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata comunque avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di oggettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) e sul portale InPa se a ciò abilitato ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

## **ART.10**

### **PROVA PRESELETTIVA**

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione **superiore a 50** la stessa può essere preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 11 del presente Bando, con possibilità di aggiunta di test di logica matematica o di ragionamento secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione selezionatrice, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa;
2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, prescindendo dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it).
3. La data, l'ora ed il luogo (da intendersi quale piattaforma/indirizzo web nell'ipotesi di prove espletate in via telematica) di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) e nel portale InPa laddove a

ciò abilitato **almeno 15 giorni prima** dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate o comunque su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta all'uopo incaricata;

per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) almeno 15 giorni primarispetto alle nuove date individuate.

4. A discrezione della Commissione l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:
  - a) in presenza, nei locali messi a disposizione;
  - b) in modalità telematica, fatti salvi specifici impedimenti in tal senso da valutarsi a discrezione della Commissione; a tal proposito i candidati:
    - a) devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile connettività ad internet;
    - b) devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e connessione di rete;
    - c) devono allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
    - d) devono procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui alla precedente lettera c) dalla Commissione nel PC da utilizzarsi per la prova;
    - e) devono garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.
5. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva, saranno disposte da parte della deputata Commissione, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.
6. Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
7. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici ulteriori rispetto a quelli eventualmente forniti dalla Commissione che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.
8. Al termine dello svolgimento di ciascun turno della prova preselettiva, i candidati avranno accesso immediato al risultato della propria prova; al termine delle prove preselettive, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 9, comma 2; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 9; laddove dalle verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
9. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 11 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro il contingente di posti definito ai sensi del precedente comma 1, senza necessità di raggiungimento di un punteggio minimo, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, tenuto conto delle

risultanze delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 8.

10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova secondo le modalità previste nel Regolamento e nel presente Bando.

## ART.11

### PROVE D'ESAME

1. Il programma d'esame prevede una **prova teorico-pratica** e una **prova orale**

#### Prova teorico pratica:

1. Il calendario della **prova teorico-pratica** verrà definito successivamente mediante pubblicazione di avviso sul portale INPA e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in amministrazione trasparente almeno **15 giorni prima** della data stabilita. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale **InPA** e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La prova teorico – pratica tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:
  - a)** Utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
  - b)** manutenzione del verde pubblico, operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
  - c)** Movimentazione manuale dei carichi;
  - d)** Delimitazione di spazi, aree, luoghi con specifico riferimento a presenza di insidie, dissesti o in generale pericoli e/o rischi che possano compromettere la pubblica incolumità;
  - e)** Cenni sul corretto conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni;
  - f)** Posizionamento segnaletica stradale per l'esecuzione di lavori temporanei;
  - g)** Piccoli lavori di manutenzione di impianti di irrigazione;
  - h)** Utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie, guida porter, guida terna (inferiore 3,5 t), utilizzo di attrezzature quali soffiatori, decespugliatori, motosega e rasaerba;
3. La prova teorico-pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a **21/30**.
4. Per l'espletamento della prova pratica il candidato dovrà presentarsi obbligatoriamente munito di calzature antinfortunistica, guanti da lavoro e elmetto di protezione.

#### Prova Orale

1. La prova orale consisterà in un colloquio individuale diretto a verificare il grado di preparazione del candidato sulle seguenti materie d'esame:
  - a)** Nozione di base e generale sull'ordinamento degli enti locali;
  - b)** Nozione sui diritti e doveri dei dipendenti e del codice di comportamento;
  - c)** Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
  - d)** Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
  - e)** Conoscenza di base degli impianti di irrigazione;
  - f)** Conoscenza di base della segnaletica stradale per lavori temporanei;
  - g)** Conoscenza di base della lingua inglese;
  - h)** Conoscenza di base dell'uso di apparecchiature informatiche
2. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai **21/30**.
3. A discrezione della Commissione la prova orale potrà svolgersi alternativamente in presenza o con utilizzo di strumenti digitali, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o

privati.

## **ART.12**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione dispone di **30 punti per ciascuna delle due prove**. Saranno ammessi alla graduatoria finale coloro che abbiano ottenuto almeno **21/30 su ciascuna delle due prove**. Il punteggio finale è dato dalla **somma della votazione riportata nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale**.
2. I voti sono espressi in **trentesimi**.
3. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.
4. Al termine dei lavori la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito; il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria.
5. La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è trasmessa all'Ufficio Personale del Comune che procede a pubblicarla contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale **InPA** e nel sito web istituzionale.
6. Il Responsabile del servizio competente in materia di personale, esaminati i verbali della selezione rimessi dal Presidente della Commissione verifica la legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal presente regolamento; tale verifica è acclarata nel provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva di.
7. Nell'approvazione della graduatoria ai sensi del precedente comma 2, nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi nella stessa è determinato in osservanza delle disposizioni riportate nell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale dichiarato possesso dei titoli di precedenza o preferenza; fatto salvo il possesso dei titoli di cui al periodo precedente alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, la dichiarazione in merito al possesso dei medesimi può essere effettuata, se non già definita in sede di istanza di partecipazione, tassativamente entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti delle prove previste dall'articolo 11 del presente Bando;  
laddove ricorra il caso, è applicato d'ufficio il diritto di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera o) del D.P.R. 487/1994 in relazione al genere meno rappresentato all'interno dell'Ente tenuto conto di quanto indicato nel precedente articolo 1, comma 6.
8. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; una volta approvata, la graduatoria è pubblicata nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione nonché sul Portale di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
9. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione ed interpretazione di legge in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

## **ART.13**

### **MODALITA' UTILIZZO GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato tramite comunicazione trasmessa per posta elettronica certificata a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro il termine indicato nella medesima richiesta, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o di voler optare per l'assunzione presso il Comune di Villa San Pietro e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova ai sensi dell'articolo 25 del

Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022.

3. E' considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.
4. La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di una posizione a tempo indeterminato preclude allo stesso la possibilità di concorrere ad eventuali successive posizioni rese disponibili durante il periodo di efficacia della graduatoria.
5. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
6. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
7. La graduatoria di cui al precedente articolo 12 potrà essere utilizzata discrezionalmente dall'Amministrazione, nel periodo della sua validità, oltre che per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, anche per la copertura di ulteriori posizioni a tempo pieno e indeterminato.
8. Decadono dalla graduatoria i soggetti che:
  - a) non hanno superato il periodo di prova;
  - b) hanno rinunciato ad una proposta di assunzione per una posizione a tempo pieno e indeterminato;
  - c) hanno effettuato dichiarazioni false delle quali si siano avvantaggiati in sede concorsuale;
  - d) non hanno assunto servizio senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente.
9. La sede di lavoro è individuata nel Municipio di Villa San Pietro sito nella Piazza San Pietro n. 6, con prima assegnazione al Settore Tecnico.
10. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

## **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART.14**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Villa San Pietro all'indirizzo [www.comune.villasanpietro.ca.it](http://www.comune.villasanpietro.ca.it) o tramite il portale **InPa** laddove a ciò abilitato; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare costantemente la presenza nelle predette piattaforme di eventuali informazioni e/o comunicazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/90770109 – 393/8915152 o tramite email all'indirizzo [segreteria@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasanpietro.ca.it).

### **ART.15**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di “**giardiniere**”, ascrivibile all'area degli “**operatori esperti**”, con attribuzione del trattamento economico di cui al vigente Contratto collettivo

nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 16/11/2022.

2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
  - a) dello stipendio tabellare annuo lordo spettante per l'area degli "operatori esperti", come da tabella "G" del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, pari ad euro 19.034,51 da suddividersi in dodici mensilità;
  - b) dell'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
  - c) della tredicesima mensilità pari a euro 1.586,20 a cui aggiungere eventualmente l'indennità di cui al punto b);
  - d) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004;
  - e) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;  
per il riconoscimento del trattamento economico fa in ogni caso fede esclusivamente quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART.16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si rinvia all'apposita informativa allegata al presente Bando sotto la lettera "B".

## **ART.17**

### **ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile del presente procedimento è il dott. Caboni Antonio, responsabile pro tempore del Settore Amministrativo del Comune di Villa San Pietro.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale esul portale del reclutamento **inPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Villa San Pietro, 16/08/2024

**Il Responsabile del Settore Amm.vo**  
*dott. Antonio Caboni*

## **ALLEGATO “A” AL BANDO**

### **Profilo professionale operatore esperto giardiniere**

Per le mansioni inerenti al posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL vigente.

Nello specifico, l'operatore esperto tecnico giardiniere, appartenente all'area degli operatori esperti, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'ordinamento professionale e mansionario dell'ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività:

- Esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di attrezzature, automezzi, ecc....;
- Movimentazione e trasporto di materiali;
- Manutenzione degli attrezzi e delle macchine;
- Riordino dei luoghi di lavoro e di intervento;
- Attività di natura tecnica e manutentiva del verde pubblico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche;
- Servizio di manutenzione e riparazione di strumenti e attrezzature;
- Conduzioni di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali;
- Effettuazione di scavi e livellamento del terreno.

## ALLEGATO "B" AL BANDO

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI (RIF. ART.16, COMMA 2)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati ai concorsi del Comune di Villa San Pietro. Si informa che il trattamento sarà effettuato sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

#### Titolare Del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa San Pietro, con sede in Villa San Piero, Piazza San Pietro n. 6, tel 070907701

Mail: [segreteria@comune.villasanpietro.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasanpietro.ca.it)

Pec: [segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it](mailto:segreteria@comunevillasanpietro.postecert.it)

#### Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO):

Le informazioni sul responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Villa San Pietro sono reperibili all'indirizzo web:

<https://servizi.comune.villasanpietro.ca.it/villasanpietro/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/222>

#### Responsabili del trattamento:

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott. Antonio Caboni; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente, i membri della deputata Commissione selezionatrice, soggetti terzi come sotto specificato.

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati ai concorsi riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
Dati identificativi, anagrafici e di contatto	Cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, Pec, username, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma
<b>Dati definiti particolari e relativi a condanne penali</b>	
Salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure di concorso
Dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziario, ai fini della verifica dei requisiti prescritti dalla legge per la partecipazione ai concorsi pubblici

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

a) Il trattamento è necessario per la gestione della procedura di concorso, per l'eventuale assunzione del



vincitore e/o dei candidati idonei, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando) (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR);

b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR);

c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR);

d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par.1, let.c) ed e) del GDPR);

e) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).

Il conferimento dei dati è, in alcuni casi, obbligatorio (vedi articolo 3 del presente bando) ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Fermo restando che il conferimento iniziale dei dati è effettuato da ciascun candidato nell'ambito del portale INPA facente capo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in capo al quale ricadono gli oneri in materia di sicurezza, integrità ed inviolabilità dei sistemi e dei dati in essi contenuti e per cui si rinvia all'apposita informativa privacy, il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta;
- limitazione;
- registrazione;
- uso;
- consultazione;
- estrazione;
- elaborazione;
- cancellazione o distruzione;

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

## **MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

## **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della Commissione;
- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti (a titolo esemplificativo, società affidatarie di attività di supporto relative all'accoglimento delle istanze di partecipazione, ovvero alla gestione delle prove previste per l'espletamento della procedura concorsuale) designate come Responsabili del trattamento le quali sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti nell'ambito dell'attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare;

I Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

## **TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale; il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fine delle eventuali successive assunzioni.

Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione.

Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

I dati potranno essere custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dalla ditta affidataria del servizio di supporto all'espletamento delle prove informatizzate;

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato di cui al successivo capitolo non potranno più essere esercitati.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

Villa San Pietro, 16/08/2024

**Il Responsabile del Settore Amm.vo**  
*dott. Antonio Caboni*