



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali*” e successive modifiche e integrazioni”;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazioni amministrativa*” e successive modifiche e integrazioni”;

Visto il “*Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive*” approvato con D.G. n. 56 del 14.03.2024, modificato con D.G. n. 182 del 18.07.2024;

Visto il vigente Regolamento “*Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica – Norme di Accesso*”;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 dell’11.04.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026, successivamente modificata con D.G. n. 160 del 28.06.2024 e D.G. n. 165 del 04.07.2024;

Dato atto che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

In esecuzione della determinazione n. 644 del 07.08.2024, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “*Funzionario Area Finanziaria*”, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno effettuate attraverso il Portale InPa oltre che sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento, come meglio precisato all'art. 8 del presente bando.

ART. 1 RISERVE

In applicazione degli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva dello 0,30% a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Detta frazione di riserva, sommata ad altre frazioni maturate precedentemente per assunzioni già realizzate, determina un cumulo di frazioni di riserva pari a 0,40.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso. Pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che sarà tenuta in computo in conseguenza di ulteriori posti messi a concorso dall'Ente.

Non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. n. 68/1999, in quanto la quota di riserva è attualmente soddisfatta.

ART. 2 DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale di Funzionario Area Finanziaria è ascrivibile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali in vigore dal 1° aprile 2023 risultano le seguenti:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. [...]”

Il Funzionario Area Finanziaria, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito contabile, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell'andamento economico-finanziario dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le attività che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- si occupa di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

- presidia l'attività di programmazione economica, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, analisi dei costi e della produttività, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari e di rendicontazione;
- supervisiona la revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario;
- predispose i bilanci dell'Ente e gli ulteriori documenti necessari per la regolarità dell'assetto economico finanziario e coordina l'attività di formazione e definizione del budget e del consuntivo;
- monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l'attivazione di eventuali misure correttive durante o al termine dell'esercizio finanziario;
- indirizzi, relazioni, controlli relativi alle partecipate;
- monitora l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso la rilevazione dei costi sostenuti da ciascun centro di costo;
- redige pareri e svolge attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile.

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze, competenze e capacità:

- capacità di problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità amministrativa;
- conoscenze specialistiche approfondite, con necessità di aggiornamento costante, in materia di contabilità economica e finanziaria, in materia tributaria, programmazione e controllo;
- conoscenza approfondita delle norme inerenti al procedimento amministrativo, il diritto pubblico e privato,
- normativa degli Enti locali del settore di competenza, anche in materia fiscale;
- capacità di gestione di gruppo, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori;
- capacità di lettura delle situazioni complesse;
- esaurienti conoscenze informatiche e, nello specifico, dei programmi di videoscrittura e fogli di calcolo e dei software di settore;
- conoscenza e capacità d'uso dei principali sistemi informatici per la tenuta della contabilità e della gestione dei tributi dell'Ente;
- solida conoscenza dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.

Responsabilità e risultati:

- Indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi di lavoro o da personale inquadrato in posizione di collaborazione diretta;
- Formazione e aggiornamento del personale addetto all'unità organizzativa di competenza;
- Gestione amministrativa dei servizi erogati all'utenza;
- Responsabilità professionale diretta anche nei confronti dei terzi.

Reti relazioni:

- Le relazioni organizzative si sviluppano su più dimensioni. Ha costanti relazioni col personale dell'Ente, di inquadramento inferiore e superiore, anche fuori dall'unità organizzativa di appartenenza. Verso l'esterno, ha relazioni di tipo diretto e a carattere di rappresentanza istituzionale.

Comportamenti:

- Attitudine all'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate in campo amministrativo e contabile;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

- Capacità di gestione e coordinamento del personale dell'ufficio e di gruppi di lavoro;
- Capacità di gestione di progetti complessi, anche attraverso il monitoraggio e la valutazione dei risultati;
- Capacità di assegnare compiti e attività ai collaboratori;
- Capacità di stabilire rapporti positivi con i colleghi; Elevata sensibilità rispetto all'immagine dell'Ente.

ART. 3

INQUADRAMENTO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Area Finanziaria" – Area dei Funzionari e della elevata qualificazione del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Piano di Sorrento che prevede:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, dalla contrattazione nazionale e/o dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura di legge.

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento, per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla Legge n. 114/2014 e dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). I candidati privi della cittadinanza devono altresì possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore ad anni 18 (diciotto);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psicofisica al profilo ed alla mansione.
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

d'impiego con la Pubblica Amministrazione; impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, è tenuto a darne comunicazione al momento della candidatura e l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione, si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;

6. non essere interdetto, anche temporaneamente, dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; se l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, viene pronunciata in via definitiva durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; se la pronuncia sull'interdizione dai pubblici uffici non è ancora divenuta definitiva, l'istante è ammesso con riserva alla procedura; se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
7. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 72 del CCNL 16 novembre 2022;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento anche per mancato superamento del periodo di prova ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
9. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 31.12.1985);
11. conoscenza della lingua inglese;
12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. per i cittadini stranieri: buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

14. essere in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Laurea Magistrale (ordinamento D.M. 270/2004) nelle seguenti classi:

LAUREA SPECIALISTICA - DM 509/99	LAUREA MAGISTRALE - DM 270/04
64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Le equiparazioni tra titoli accademici italiani sono stabilite con decreti interministeriali disponibili per la consultazione sul sito <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>. Qualora il candidato possieda una laurea equipollente a quelle indicate, dovrà indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale è riconosciuta l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e mantenuti al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Piano di Sorrento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla immissione in graduatoria o dall'assunzione.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Prima dello svolgimento della prova orale, il competente ufficio procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo Decreto.

ART. 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del 06 Settembre 2024.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando: *Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.*

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il/La candidato/a dovrà procedere alla compilazione delle informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Verifica e invio" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso elencati all'art. 4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di euro 10,00, da effettuarsi con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Piano di Sorrento, BANCA DI CREDITO POPOLARE SCPA - IBAN: IT95D0514240050T21290000878 indicando nella causale "*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario Area Finanziaria - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – tassa di concorso*".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

I candidati diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, dovranno indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

I candidati che dichiarano una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% e che ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 hanno diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva.

L'Amministrazione Comunale di Piano di Sorrento non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

ART. 6

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. La tassa non è rimborsabile. E' sanabile la mancata inclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti essere stata versata entro la data di scadenza del presente bando. In tale caso la ricevuta potrà essere trasmessa, a mezzo Posta Elettronica Certificata, entro il termine di 5 giorni dall'invito ad adempiere.

ART. 7

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando per la partecipazione;
2. domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 5 del presente bando di selezione;
3. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Piano di Sorrento;

ART. 8

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il diario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito internet del Comune di Piano di Sorrento nella apposita sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul Portale inPA o sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento. Per ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto sarà cura dei candidati prendere visione dei suddetti siti anche nei giorni successivi, fino al giorno precedente la data delle prove, per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove d'esame e di qualsiasi altra informazione a loro destinata. Rimane pertanto a carico di ciascun candidato l'onere di verificare tali comunicazioni.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del candidato.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Gli elenchi dei partecipanti e i risultati delle prove saranno portati a conoscenza attraverso appositi avvisi formati con riferimento all'ID domanda attribuito automaticamente dalla procedura telematica di iscrizione al concorso.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@comune.pianodisorrento.na.it entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

ART. 9

PROVA PRESELETTIVA

Ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame, qualora le domande di partecipazione superino il numero di 40 (quaranta), potranno essere precedute da una prova preselettiva, che potrà consistere nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti verteranno sugli argomenti oggetto delle successive prove.

Alla prova preselettiva sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, che saranno ammessi alla prova con riserva.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il relativo punteggio non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporterà la sua automatica esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco di candidati in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove scritte, i 40 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente agli eventuali candidati collocati a pari merito al 40° posto. Non è prevista una soglia minima di idoneità.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, per la correzione della prova mediante sistemi automatizzati, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, del supporto di aziende o istituti specializzati.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I risultati della preselezione verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore o pari a 40 (quaranta), la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alle successive prove scritte i soli candidati presenti alla preselezione che identificati.

A norma dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 10

PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014);
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990;
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023)
- Normativa in materia di accesso agli atti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

ART. 11

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

PROVE SCRITTE

- **I Prova:** prova scritta teorica sul programma d'esame consistente nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a più quesiti sulle materie di cui al precedente articolo;
- **II Prova:** prova teorico/pratica consistente nella stesura di un atto amministrativo e nell'analisi e/o soluzioni di situazioni o problematiche su una o più materie oggetto del programma di esame al fine di accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, nonché comportamentali del candidato.

PROVA ORALE

La prova orale sarà volta ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata.

Nell'ambito della prova orale la commissione accerterà, con l'eventuale supporto di componenti esperti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, la conoscenza della lingua inglese, nonché le conoscenze informatiche riguardo l'uso delle apparecchiature hardware più comuni oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo ma un giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria finale di merito.

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione, costituita secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova scritta;
- b. punti 30 per la prova pratica/teorica;
- c. punti 30 per la prova orale.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ognuno dei commissari esprime il proprio voto che viene assegnato al concorrente, per ciascuna delle prove previste; il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario per le prove scritte e per la prova orale. Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Il mancato conseguimento del punteggio suddetto in una delle prove è causa di inidoneità del concorrente.

ART. 13



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

In virtù del disposto di cui all'art. 18, comma 5, D.Lgs. 06.03.2017, n. 40, ai fini della compilazione della graduatoria di merito, in aggiunta ai titoli di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, è considerato titolo preferenziale, a parità di punteggio, lo svolgimento del servizio civile universale completato senza demerito.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023, relativamente all'Area dei Funzionari, nella quale rientra la qualifica messa a concorso, risulta essere pari a 12 unità delle quali n. 5 di genere maschile (42%) e n. 7 unità di genere femminile (58%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 16% e, pertanto, inferiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, risultando rispettata la rappresentatività di genere, non si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto.

ART. 14

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della prova orale, la Commissione predispone la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle precedenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età, in ossequio al disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale di merito, in uno al verbale, sarà trasmessa a cura del Presidente della commissione esaminatrice al Funzionario Responsabile del Settore con competenza in materia di personale per l'approvazione con apposita determinazione.

ART. 15

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come indicato al precedente articolo. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 3, del D.P.R. 487/1994 novellato dal D.P.R. 82/2023 il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, **decade dalla assunzione e dalla graduatoria.**

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo presso il Comune di Piano di Sorrento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La stessa graduatoria, entro il termine di vigenza, potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti locali che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Piano di Sorrento. L'assunzione presso altri enti determinerà la cancellazione dell'idonea/o dalla graduatoria del Comune di Piano di Sorrento.

ART. 16

ESITO DELLA SELEZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate all'effettiva possibilità di assunzione, compatibilmente con la normativa in materia di vincoli finanziari e di bilancio e del personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

La graduatoria finale di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa, riservandosi il Comune la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria.

Sussistendone i presupposti e le condizioni, il Comune di Piano di Sorrento procederà al perfezionamento dell'assunzione del candidato dichiarato vincitore ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato vincitore, entro il termine comunicatogli, non dovesse presentarsi, senza motivata giustificazione, o si rifiutasse di sottoporsi alla visita medica per l'accertamento della idoneità alla mansione da svolgere, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Inoltre, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il vincitore dovrà dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione di eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla predetta data, oppure dichiarare per iscritto di rinunciare all'assunzione, il contratto si intenderà risolto con diritto del Comune di Piano di Sorrento di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato assunto si intende confermato in servizio.



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

Il candidato con il quale è stato costituito il rapporto di lavoro deve rimanere in servizio nel Comune di Piano di Sorrento per almeno cinque anni prima di poter ottenere assenso alla mobilità esterna o all'assegnazione temporanea presso altra amministrazione, anche di diverso comparto.

ART. 17

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piano di Sorrento –Piazza D. Cota – 80063 Piano di Sorrento - sito web: <http://comune.pianodisorrento.na.it> ;
- responsabile per la protezione dei dati è il Comune di Piano di Sorrento;
- responsabile del trattamento dei dati personali è il Funzionario Responsabile del 7° Settore – Ufficio Personale – Gestione Giuridica del Personale;
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali attinenti in particolare lo stato di salute e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione per eventuali assunzioni presso le stesse;
- dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati alla prova preselettiva e alle prove, ammessi alla prova preselettiva e alle prove, gli esiti della preselezione e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune di Piano di Sorrento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;



COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Personale

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Piano di Sorrento www.comune.pianodisorrento.na.it - sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Funzionario Responsabile del 7° Settore – Dott.ssa Teresa Pontecorvo.

Ogni altra informazione relativa al presente concorso può essere richiesta, nelle ore d’ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00), all’Ufficio Personale del Comune di Piano di Sorrento, tel. 0815344410 – 0815344424.

Piano di Sorrento, 07 Agosto 2024

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Teresa Pontecorvo