



Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "SAN LUIGI SCROSOPPI"

Via G. B. Morgagni, n. 5 - 33028 TOLMEZZO (Ud) - ☎ 0039 0433 481611
✉ 0039 0433 44422 - e-mail: ufficiopersonale@aspcarnia.it – Pec
postacert@pec.aspcarnia.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE SANITARIO INFERMIERE"
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO -AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -
C.C.N.L. COMPARTO SANITA'
presso l'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi**

Scadenza presentazione domande ore 10 settembre 2024

Publicato sul portale www.inpa.gov.it

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la Deliberazione n. 25 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Approvazione atti di programmazione anno 2024" con la quale veniva approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;

Vista la Determinazione **del Direttore Generale n. del con** la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 7 posti di "Infermiere" a tempo indeterminato e pieno – Cat. D C.C.N.L. Comparto Sanità presso l'A.S.P. della Carnia "San Luigi Scrosoppi" di Tolmezzo;

Visto il vigente Regolamento organizzativo aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 19 del 1.12.2020;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487/1984, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il D.lgs. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 con il quale è stato approvato il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

Visto il D.lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. 30.03.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

Visto il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Visto il D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere" - Ruolo Sanitario – EX.cat. D livello retributivo iniziale – Area Professionisti della Salute e Funzionali CCNL Sanità Pubblica 2019-2021 – (di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 c. 1 e n. 678 c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010).

I candidati risultati vincitori verranno assunti dall'Azienda della Carnia "San Luigi Scrosoppi" in base alle regole di seguito indicate.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'Allegato 1 soprarichiamato – Declaratorie delle categorie e profili – nonché dal Decreto Ministeriale n. 739/1994. Ai posti suddetti verrà corrisposto il trattamento economico lordo stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla ex. categoria D, posizione economica iniziale – Area Professionisti della Salute e Funzionari del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità e dalla contrattazione integrativa aziendale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

In aggiunta allo stipendio tabellare e alle indennità previste dall'articolo 86 del C.C.N.L. – Comparto sanità Triennio 2019-2021 è inoltre previsto **un premio lordo mensile lordo di € 250,00** rientrante nel "Progetto infermieri in casa di riposo" approvato con determinazione del Direttore generale n. 70 del 28 marzo 2022.

Periodo di prova **mesi 4**.

Il concorso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e nel D.P.R. 220/2001, nonché dalla L. 127/1997, dalla Legge 68/1999 e dal D. Lgs. 165/2001, e tutte successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dalle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3 del 10.01.1957, al D.P.R. n. 686 del 03.05.1957, al D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità ed è quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Per i posti messi a concorso opera la seguente riserva di legge di **n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve triennale e volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente) **ed agli ufficiali** (di complemento in ferma biennale e/o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014 c. 1 e art. 678 c. 9. **Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei nelle prove concorsuali appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria.**

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti **requisiti generali**:

- **essere cittadino italiano**: (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.;
- **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- **posizione regolare nei confronti del servizio di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame)

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, i candidati saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1. Laurea Universitaria in Infermieristica** appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie, ovvero **Diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/9/1994, n. 739) ovvero i **diplomi e gli attestati** conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. **riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici** D.M. 27/07/2000).
- 2. Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri.** L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento, ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, reperibile sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 16 settembre 2024** a pena di esclusione, redatta su apposito modulo ALLEGATO 1 al presente bando, indirizzata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi" – Via Morgagni, 5 – 33018 TOLMEZZO, con una delle seguenti modalità

- inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC postacert@pec.aspcarnia.it; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dall'Azienda; i files allegati, firmati, dovranno pervenire in formato pdf.
- inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente info@aspcarnia.it; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imposti nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i files allegati, firmati digitalmente o autografi, dovranno pervenire in formato pdf.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- **una ricevuta di versamento di € 11,00 comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso**, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria dell'A.S.P. della Carnia – Banca di Cividale S.p.A. IBAN: IT87I0548464320000001000961 con la seguente causale *“Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di “Collaboratore professionale sanitario – Infermiere” a tempo indeterminato e pieno C.C.N.L. Comparto Sanità”*. Il mancato pagamento della tassa obbligatoria comporta l'esclusione della procedura concorsuale.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L’Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o problemi di natura informatica, telematica o disguidi di altra natura imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

4 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prioritariamente riservato **un posto** messo a concorso per i volontari delle FF.AA. utilmente collocati in graduatoria.

5 -AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati **mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspcarnia.it.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso in cui si proceda a preselezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione in posizione utile, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati saranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

6 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspcarnia.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione;
- b) l'incompletezza della domanda se priva delle generalità e/o dell'indirizzo del candidato;
- c) la presenza di irregolarità (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od omissioni (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- e) la mancanza dei requisiti richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
- f) la mancata allegazione del curriculum;
- g) la mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva o ad una delle prove d'esame;
- h) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.

È ammessa la regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. In tal caso, l'ammissione dei candidati viene disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

7 – PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente potrà decidere di espletare una prova preselettiva.

Dell'eventuale preselezione sarà data espressa comunicazione all'atto della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi a sostenere la preselezione nel luogo e alla data e ora che saranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspcarnia.it non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione – che non è prova concorsuale - consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

È vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere, di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati esentati ai sensi della citata Legge 114/2014, i candidati che, hanno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, né concorre alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati degli esiti della stessa, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspcarnia.it dei seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta);
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

8 – COMUNICAZIONI

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP della Carnia San Luigi Scrosoppi alla pagina: www.aspcarnia.it

Con le stesse modalità saranno resi noti: il luogo, la data e l'ora dell'eventuale preselezione, nonché gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e, altresì, ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatori.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni

amministrative.

10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove.

1. Prova scritta,

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

- A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri: infermieristica generale e clinica;
- B) l'area etico deontologica:
 - la responsabilità deontologica e il codice deontologico degli infermieri;
- C) l'area della legislazione sanitaria e dell'ordinamento professionale:
 - cenni di legislazione sanitaria;
 - norme e decreti sul profilo professionale;
- D) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:
 - il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
 - codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico;
 - cenni sul T.U. d.lgs. n. 81/2008.

2. Prova a contenuto teorico-pratica

Avente ad oggetto aspetti tecnici, assistenziali e relazionali della professione infermieristica, basata sulla simulazione di trattamento di casi specifici, ovvero la predisposizione di atti connessi al profilo professionale ed analisi di casi clinici.

3. Prova orale

Approfondimento mediante colloquio sulle materie previste per le prove scritte. Nel corso del colloquio si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di elementi di informatica (Windows, Office, internet) ed alla conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

11 – DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (scritta, pratica e orale), riservate ai candidati risultati ammessi o, diversamente, nel caso di preselezione, a coloro che avranno superato la prova preselettiva, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspcarnia.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera attraverso un colloquio e/o

mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione, nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame, di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

12 - GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze elencate al precedente paragrafo 3 - PREFERENZE e 4 - RISERVE.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.P. della Carnia (<http://www.aspcarnia.it>) sia sull'Albo Pretorio On-Line che, nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di 60 giorni per eventuali impugnazioni. Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente e per tale periodo è utilizzata per la copertura di posti che data dovessero rendersi disponibili.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di quattro mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Sanità Pubblica. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., si informa che i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

13 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento ASP della Carnia informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", con sede in Tolmezzo, via G. Morgagni n. 5, nella persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'amministrazione;
- i dati di contatto del DPO sono:
Avv. Antonella Fiaschi
Via Poscolle, n.2 - 33100 UDINE
Tel.0432-299398 – mail: info@studiolegalefiaschicattarossi.it

La finalità di trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.
- I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la sede dell'A.S.P. della Carnia.

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

15 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale – dott.ssa Annalisa Faggionato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame. Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda - Telefono 0433/481603 mail: sara.ferigo@aspcarnia.it.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Azienda che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Tolmezzo,

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Annalisa FAGGIONATO
*Documento informatico firmato digitalmente
che sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa,
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Spett.le
Azienda pubblica di servizi alla persona
della Carnia "San Luigi Scrosoppi"
Via G. Morgagni, n. 5
33028 TOLMEZZO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE SANITARIO INFERMIERE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' presso l'A.S.P. della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (Prov. di _____) il _____ e residente in _____ (Prov. di _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____, con recapito telefonico _____ cellulare _____, e-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione per essere prodotte in sostituzione della relativa certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000),

D I C H I A R A

CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI	<p><input type="checkbox"/> di essere cittadino_ italian_;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> di essere cittadino_ extracomunitari_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;</p> <p><input type="checkbox"/> (altra fattispecie disciplinata dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____</p> <p>_____</p> <p>ovvero (indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---------------------------------	--

CONDIZIONI DI COLLEGIO	<input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo specificare nelle note) <input type="checkbox"/> di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni <input type="checkbox"/> di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni <input type="checkbox"/> di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici (in caso affermativo specificare nelle note) <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari (in caso negativo specificare nelle note)
NOTE	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
TITOLO DI STUDIO	<input checked="" type="checkbox"/> di possedere il seguente titolo di studio (indicare la denominazione completa e l'eventuale classe di laurea): <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> rilasciato _____ dal _____ di _____ nell'anno _____ con la seguente votazione finale ____/____
IN CASO DI TITOLO COLLEGIO	Estremi _____ della _____ normativa _____ che _____ sancisce _____ l'equipollenza <hr/> <hr/> <hr/>
ISCRIZIONE ALBO	<input type="checkbox"/> di essere iscritto all'Albo professionale del Collegio di _____ n. _____ del _____ <input type="checkbox"/> di essere iscritto all'Albo professionale del _____ (paese dell'Unione Europea) <input type="checkbox"/> di essere iscritto all'Albo professionale del _____ (paese terzo) <input type="checkbox"/> di essere in pendenza di iscrizione all'Albo Professionale del Collegio di _____
PREFERENZE RISERVE	<input type="checkbox"/> di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/1994 e 693/1996, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127 del 15.05.1997, il/i seguente/i titolo/i <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> di aver diritto alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010 per i volontari delle FF.AA.

DICHIARAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato ai paragrafi 7) PRESELEZIONE – 8) COMUNICAZIONI – 10) MODALITA’DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO e-11) DIARIO DELLE PROVE di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione; ✓ il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa relativa al paragrafo 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) richiamato nel bando ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso; ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all’Amministrazione dell’Azienda le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione medesima da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
BENEFICI PREVISTI DALL’ ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104	<p>Il/la sottoscritto/a _____ riconosciuto/a portatore/portatrice di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 con provvedimento in data _____ emesso da _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dichiara di possedere il requisito di cui all’art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’ 80%) in base al quale non è tenuto a sostenere la prova preselettiva; <input type="checkbox"/> chiede di poter fruire per le prove d’esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da _____ come segue _____ <input type="checkbox"/> dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti _____ di _____ ausilio: _____ <input type="checkbox"/> allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente, che ne specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/la sottoscritto/a; <input type="checkbox"/> curriculum formativo e professionale; <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Altra eventuale documentazione allegata, anche integrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere indirizzate a :

--	--	--

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>		<i>(provincia)</i>	
<i>(indirizzo)</i>				<i>(C.A.P.)</i>	
<i>(telefono rete fissa)</i>		<i>(telefono cellulare)</i>		<i>(indirizzo e-mail)</i>	
<i>___/___/2022</i>					
<i>(data)</i>		FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c.1 D.P.R. 445/2000			

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'