



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

*Area I*

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

### **BANDO SELETTIVO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME 83,33% (30 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CAT. D1) DEL VIGENTE CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.**

#### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

PRESO ATTO del nuovo assetto amministrativo approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 11/10/2023, ad integrazione della deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 22/09/2023, con cui si è proceduto:

- alla riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla normativa legata alla materia di gestione del personale degli uffici e coerentemente ai principi di economicità efficienza efficacia e qualità ed etica;
- a valorizzare le risorse umane in servizio mediante una allocazione più conforme alle acquisite competenze e professionalità, anche in considerazione della redistribuzione delle competenze sopra accennata al fine di consentire la continuità operativa e gestionale in attuazione anche ai nuovi obiettivi di performance e programmazione che si è preposto l’Ente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 138 del 26/07/2024 recante “APPROVAZIONE P.I.A.O. 2024-2026” con cui si è provveduto ad approvare l’aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 (PTFP);

DATO ATTO che in virtù della prossima scadenza in data 31/07/2024 dei contratti relativi alle due figure professionali di cui in oggetto, si rende necessario provvedere al reclutamento nel più breve tempo possibile di nuove risorse umane, al fine di garantire la funzionalità dei servizi medesimi;

DATO ATTO che l’Amministrazione nel citato Piano triennale del fabbisogno di personale ha stabilito il ricorso alla disciplina dell’art. 110, comma 1, del TUEL, per la durata di 3 anni eventualmente rinnovabili di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 83,33 % (30 ore settimanali);

VISTO:

- l’art. 110 commi 1 e 2 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 32 e 54 dello Statuto Comunale vigente;
- gli artt. 15 e 16 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

*Area I*

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

- le normative vigenti in materia;
- la dotazione organica dell'Ente;
- i requisiti minimi richiesti per la qualifica da ricoprire, previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli E.L. approvato con D.lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, all'assunzione di n. 1 unità di personale di Funzionario Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 83,33 % (30 ore settimanali), per la durata di 3 anni eventualmente rinnovabili a cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000, da assegnare al Settore I;

Gli incarichi sono attribuiti dal Sindaco sulla base dei *curriculum vitae* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la copertura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, a tempo part-time 83,33 % (30 ore settimanali), per la durata di 3 anni eventualmente rinnovabili cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000;

Si precisa che:

- il compenso lordo è costituito dal trattamento fondamentale in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) al quale si aggiunge il rateo di tredicesima, al periodo effettivo di lavoro;
- verranno assegnate le funzioni apicali ex art. 109 del D.lgs. 267/2000 con apposito Decreto sindacale successivo alla selezione;
- che il compenso accessorio legato all'incarico apicale sarà definito con il medesimo Decreto sindacale sulla base della responsabilità assegnata e sarà compreso tra il minimo ed il massimo delle retribuzioni di posizione e risultato previste dal Capo II dell'art. 17 CCNL 16/11/2022 comparto Regioni-Autonomie Locali;



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

Area I

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

### 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ai diciotto anni;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità fisica per il posto in oggetto;
- e. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ed idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- f. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. Non essere stato destituito, dispensato, interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- i. Di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999. Per le lauree relative all'ordinamento di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04 si applicano le disposizioni del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
- j. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo che dovrà evidenziare una professionalità corrispondente a quella richiesta dal profilo oggetto del presente avviso e dovranno essere evidenziati, in particolare, gli incarichi ricoperti al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione del candidato in merito alle capacità professionali maturate con l'espletamento delle proprie attività.



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

*Area I*

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

Per la partecipazione è richiesta la capacità di gestire e coordinare unità organizzative e il possesso di capacità di pianificazione e controllo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **3) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito INPA) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all’inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc..) alla composizione del curriculum personale. L’Amministrazione comunale acquisirà il curriculum personale del candidato direttamente dal portale INPA. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno del portale INPA comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del giorno 22/08/2024.

Il Comune non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data ed ora di scadenza. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento. L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alla mancanza di anche di uno dei requisiti indicati all’art. 2, costituiscono irregolarità non sanabili e motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine perentorio fissato nell’art. 3;
- b) Mancata sottoscrizione, con firma autografa (o firma digitale), la domanda di partecipazione o non abbiano inviato copia fotostatica di documento di identità in corso di validità sottoscrizione della domanda e del *curriculum vitae* da parte del concorrente;
- c) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3.



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

*Area I*

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

L'Amministrazione si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza od altresì di revocare o modificare il presente avviso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

### 5) CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico verrà effettuato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000 sulla base dei curricula professionali presentati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute.

Le istanze pervenute saranno valutate dal Sindaco che potrà avvalersi di una commissione incaricata *ad hoc* che provvederà all'analisi della documentazione prodotta allo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti dichiarati dai candidati.

Il Sindaco provvederà alla nomina del candidato ritenuto idoneo tra le domande positivamente selezionate dalla commissione.

L'individuazione del contraente sarà effettuata sulla base:

- a) Di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere rispetto ai posti messi a bando. I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- b) Di un eventuale colloquio da sostenersi di fronte alla commissione. Il colloquio verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- c) Di un eventuale colloquio finale da tenersi dinnanzi al Sindaco o suo delegato, che verterà sui seguenti argomenti:
  - profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
  - di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'incarico sarà affidato con decreto del Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, sulla base della valutazione indicativa dei curricula e delle attitudini professionali dei candidati e di eventuale colloquio.

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né alla redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco.

### 6) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.



## COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

*Area I*

*Ufficio Organizzazione e Risorse Umane*

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale.

### **7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione presso il Settore I – Servizio Amministrativo e Gestionale del Comune, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dott. Marcello Santopadre, in qualità di Segretario Generale dell'Ente.

### **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Tuscania ([www.comune.tuscania.vt.it](http://www.comune.tuscania.vt.it)) all'Albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" -Bandi di concorso. Detta pubblicazione:

✓ sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione;

✓ costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato prescelto a conclusione della procedura sarà invitato a far pervenire all'Ufficio Risorse Umane del Comune, nel termine fissato nell'invito stesso, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego e a stipulare il contratto individuale di lavoro in base al CCNL vigente. Nella stessa comunicazione, il candidato prescelto sarà invitato a prendere servizio entro il termine indicato, salvo giustificato motivo. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamenti vigenti.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Santopadre, in qualità di Segretario Generale dell'Ente.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Tuscania, sito in Piazza F. Basile n. 04, 01017, Tuscania (VT), tel. 0761-44541, email: [info@comune.tuscania.vt.it](mailto:info@comune.tuscania.vt.it), PEC: [protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it), dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00.

Tuscania, 07/08/2024