



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 25/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026;

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di un posto Istruttore Amministrativo Contabile di cat. C;

La procedura di assunzione si svolgerà, per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2021 e s.m.i., del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e, per quanto compatibile, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Vista la L.R. n. 18/2016 e s.m.e i. nonché il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego alle dipendenze del Comune di Pasianno di Pordenone;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. una figura di Istruttore amministrativo contabile di cat. C Pos. Econ. 1.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovrebbero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria C, posizione economica C1, di cui al C.C.R.L. 19/07/2023 personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti;
- b. 13^a mensilità;
- c. Salario aggiuntivo, l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo da parte degli enti locali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Di non essere collocati in quiescenza secondo la vigente normativa;
- Non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
- Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- Non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. **L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, anche in considerazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;**
- per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
- Essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);
La dimostrazione dell'equipollenza/equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.
- conoscenza elementare della lingua inglese (*ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001*);
- conoscenza elementare di utilizzo del personal computer (*ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001*);
- patente di guida di categoria "B".

Art. 3 – Domanda di ammissione

Il candidato dovrà inoltrare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica, mediante portale accessibile tramite il sito internet istituzionale raggiungibile anche mediante il seguente link:
<https://www.comune.pasiano.pn.it/it/servizi-online-89223>

Per accedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale.

Nella domanda il candidato deve **dichiarare sotto la propria personale responsabilità il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2 oltre che:**



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (indirizzo di posta elettronica) presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata.
2. Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste;
3. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
4. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
5. L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia.

Non è obbligatoria la firma in calce alla domanda in quanto l'accesso al format di compilazione avviene tramite SPID o strumenti analoghi (identità digitale).

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 30,00= non rimborsabili in nessun caso. Il pagamento avviene tramite sistema PagoPa e il relativo avviso viene generato una volta inviata la domanda di ammissione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04 Settembre 2024

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema inibirà automaticamente l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate.

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare obbligatoriamente:

- fotocopia di un valido documento di identità.

A completamento della stessa potrà essere allegato

Si precisa che tutti i documenti sono comunque disponibili accedendo alla propria area personale del sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it e notificati una sola volta alla propria casella di posta.

Art. 5 – Ammissioni al concorso



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

L'elenco dei soli candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it con un preavviso di **quindici giorni** rispetto alla prima prova utile. Tale pubblicazione assume valore di notifica per tutti gli interessati.

Non sono comunque sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti è a cura del Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – Programma d'esame

Il programma d'esame sarà il seguente:

- 1) Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 - DLgs 33/2013);
- 2) Ordinamento degli enti locali – anche specifico per la Regione Friuli Venezia Giulia - con particolare riferimento agli elementi finanziari, contabili, fiscali e tributari (D.Lgs 267/2000 – LR 18/2015)
- 3) Codice di comportamento dei dipendenti comunali (D.Lgs n. 165/2001 – DPR 62/2013)
- 4) Normativa in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 36/2023 con particolare riferimento all'acquisizione di beni, servizi e forniture e procedura per l'acquisto sul Mercato Elettronico;
- 5) Diritti e doveri del dipendente pubblico
- 6) Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679);
- 7) Elementi in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013)
- 8) Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi;
- 9) Conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla, e/o nella stesura di un elaborato e/o di una relazione e/o di un atto amministrativo tutti sulle materie o su parte delle materie del programma d'esame.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Al fine di garantire una maggiore celerità, ferma restando la valutazione dei costi e dell'impatto organizzativo, l'amministrazione non intende fare ricorso a strumenti informatici per l'espletamento delle prove.

I candidati che non fossero presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, fatte salve le specifiche disposizioni di legge.

Tutte le comunicazioni sulle modalità e sull'esito delle prove, ivi comprese le ammissioni alle varie prove, saranno esclusivamente pubblicate nel sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Art. 8 – Sede e diario del colloquio

Il calendario e le modalità delle prove verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Pasianno di Pordenone www.comune.pasiano.pn.it con un preavviso di almeno **15 giorni**. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. Le forme di comunicazione sopra descritte avranno infatti valore di comunicazione formale di convocazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi, luoghi e modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.pasiano.pn.it sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 9 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dato dalla somma delle valutazioni effettuate nelle due prove.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasianno di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio per trenta giorni.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo. **Si precisa anche che la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni, nel medesimo profilo, anche con un regime orario diverso da quello previsto dal presente bando, fatte salve le norme di legge in materia.**

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della categoria, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Art. 11 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copia integrale del bando sono consultabili sul sito internet www.comune.pasiano.pn.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Maria Spadari- Responsabile del Servizio Personale presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento verrà fissato dalla Commissione e comunicato ai candidati nella prima seduta utile.

Ufficio di riferimento: Ufficio Comune del Personale - tel. 0434614364 – e-mail risorseumane@comune.pasiano.pn.it. P.E.C. comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it

Pasiano di Pordenone, 26/07/2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE
Dott.ssa Cristina Maria Spadari



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

TITOLI DI PREFERENZA
di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Pasiano di Pordenone

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

TITOLARE : il Sindaco pro tempore del Comune di Pasiano di Pordenone: Sig.ra Marta Amadio

RESPONSABILE del Servizio Personale:

Dott.ssa Cristina Maria Spadari

Comune di Pasiano di Pordenone

Via Molini 18 – 33087 PASIANO DI PORDENONE.

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Pasiano di Pordenone, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (dal 25.5.2018):

Avv. Cosentino Taniafortunata - Telefono: 041 7127393 E-mail: segreteria@legalelavoro.it

Finalità del Trattamento: procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile di categoria C mediante concorso pubblico per esami.