

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE ESPERTO". EX CATEGORIA <.B.> - POSIZIONE ECONOMICA EX <B3> TEMPO PIENO E DETERMINATO - 36 ORE SETTIMANALI TRAMITE STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER NR. 12 MESI.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28/12/2023 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/07/2024 avente ad oggetto: ““aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (Piao) 2024 - 2026” per quanto riguarda la sezione 1 scheda anagrafica dell'amministrazione e sottosezione n. 3.3 piano triennale del fabbisogno 2024/2026”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 28 del 11/07/2024 avente oggetto: “progetto formazione lavoro per assunzione n. 1 operatore esperto ex cat. b3 per mesi 12. approvazione”
- la Determinazione n. 5 del 14/08/2024, con la quale il Segretario Comunale ha indetto il bando di concorso pubblico sotto descritto, approvandone il testo e il relativo schema di domanda di partecipazione;

**RENDE NOTO**

Nelle more:

- dell'espletamento della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- della validazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Regione Piemonte;

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato nr. 12 mesi di n. 1 posto con profilo di **OPERAIO ESPERTO**, EX cat. B3, di cui 0 (zero) posti riservati al personale interno. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore settimanali e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 16 novembre 2022 relativamente all'area “Operatori esperti”, inquadramento iniziale, pari ad € 20.072,88, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante in proporzione all'orario di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

### **Art. 1 Caratteristiche del contratto**

Il contratto di formazione e lavoro è mirato all'acquisizione di una professionalità atta ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio di questo Comune.

Il contratto ha durata di dodici mesi e prevede un periodo obbligatorio di formazione, che contempla anche prestazione lavorativa, di cui almeno 50 ore formative.

Il periodo di prova è di due mesi dall'assunzione, al termine dei 12 mesi di contratto determinato con merito e certificata formazione è prevista la possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

L'orario settimanale di lavoro è di trentasei ore.

Il posto da ricoprire nel profilo professionale di **UNA UNITÀ A TEMPO PIENO** è collocato presso il servizio Tecnico Comunale si prevede lo svolgimento di attività manutentiva del patrimonio dell'Ente, messo notificatore, servizi funebri e cimiteriali;

### **Art. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione**

1) Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Dpcm 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

3) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate [5 febbraio 1992, n.104](#). L'amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario di controllo i vincitori della selezione.

4) Pieno godimento dei diritti civili e politici.

5) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

6) Non avere riportato condanne penali non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego

con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

- 7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause.
- 8) Possesso del seguente titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma).
- 9) Patente B e C1 o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 3 Presentazione della domanda**

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza.
- 3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente ENTRO LE ORE 12:00 DEL 16/09/2024.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.2 NR. 8), del presente bando;
- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap purché rispettata l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni inerenti al posto;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegato:

- il proprio curriculum vitae contenente il dettaglio dei titoli posseduti alla data di presentazione della domanda e tutte le informazioni che si ritengono rilevanti al fine della selezione, tutto quanto non inserito non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza.
- la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00, da versare alle seguenti coordinate bancarie del Comune di Cisterna d'Asti: IT49C0608510316000000006349. La sua effettuazione oltre il termine di presentazione della domanda, o con modalità diverse da quelle previste, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cisterna d'Asti tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [comune.cisterna.at@legalmail.it](mailto:comune.cisterna.at@legalmail.it);

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno sul portale di inPA, sul sito istituzionale del Comune di Cisterna d'Asti;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

#### ***Art. 4 ammissione alla selezione***

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Segreteria.

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.cisterna.at/> . Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. Saranno avvistati i soli candidati non ammessi per tutti gli altri resta intesa la convocazione al 26/09/2024 salvo prova selettiva.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;

### **Art. 5 Commissione**

La selezione sarà espletata da una Commissione, nominata mediante determinazione del Responsabile del servizio Personale, dopo il ricevimento delle domande di candidatura.

La Commissione sarà composta da n. TRE membri, e presieduta dal Segretario comunale Responsabile del servizio Personale.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in centesimi.

### **Art. 6 Preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 100.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://www.comune.cisterna.at.it/> con un preavviso di almeno 10 giorni.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive. La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Cisterna d'Asti e sul sito internet del Comune: <https://www.comune.cisterna.at.it/> . Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

### **Art. 7 Prove**

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale e si terranno presso il magazzino comunale sito in Viale Renzo cattaneo snc (nelle immediate vicinanze del Campo sportivo), Cisterna d'Asti (AT) in data **Giovedì 26/09/2024 a partire dalle ore 9,00** in caso di mancato esaurimento dell'espletamento della procedura selettiva riprenderanno **Giovedì 03/10/2024 ore 9,00**.

La **PROVA PRATICA** consisterà in n. 3 esercizi per la valutazione della capacità pratica nell'esecuzione di lavorazioni attinenti alle seguenti attività:

- esercizio di muratura, tipo semplice, es. fare il cemento e tre file di muro di mattoni o mettere in quota una caditoia o aprire tombino col picco (n. 1 esercizio);
- Utilizzo di decespugliatore e soffiatore (n. 1 esercizio);
- Conduzione di automezzo comunale di massa complessiva a pieno carico superiore 3,5 tonnellate fino a 7,5 tonnellate (n. 1 esercizio).

#### **criteri di valutazione della prova pratica: 30 punti max**

Per la valutazione della prova pratica la Commissione dispone complessivamente di punti 10 per ogni esercizio. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano

conseguito una votazione totale di almeno 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sui seguenti temi:

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e principi in materia di sicurezza sul lavoro;
- Elementi tecnici attinenti al profilo posto a bando, ivi comprese nozioni su uso e manutenzione delle principali attrezzature, macchine operatrici e automezzi di trasporto impiegati;
- Mansioni e compiti del Messo Comunale;

#### **criteri di valutazione della prova orale: 20 punti max**

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 16/20.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

premesso che il possesso dei titoli deve essere autocertificato nel curriculum vitae allegato alla domanda, per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 punti** così suddivisi.

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

In questa categoria sono valutati fino ad un **max di 5 punti (0,30 al mese)** i titoli di servizio, comunque prestato per attività attinenti alla figura professionale ricercata presso Pubbliche amministrazioni comportanti un'attività di almeno 36 ore settimanali.

- 1) Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati fino alla data di scadenza del bando di concorso.
- 2) Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
  - esperienza maturata negli ambiti attinenti al profilo richiesto c/o enti locali o aziende del settore, attribuendo al candidato 0,30 punti per ciascun mese intero di attività svolta.
- 3) Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
- 4) Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso soggetti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
- 5) In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
- 6) I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno di 36 ore settimanali.
- 7) Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
- 8) Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati per eccesso.

## TITOLI DI STUDIO MAX 2 PUNTI

In questa categoria sono valutati fino ad un **max di 2 punti**

- Possesso di diploma di perito agrario (Legge 54 del 21 febbraio 1991, di modifica della Legge 434 del 28 marzo 1968), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Agraria, agroalimentare e agroindustria” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010;

## TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati fino ad un **max di 3 punti** i seguenti titoli (0,50 a titolo per altri titoli)

- Corsi in materia di sicurezza sul lavoro
- Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali, ecc. acquisiti in materia di sicurezza e in altre materie attinenti alla professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale ove prevista.
- Possesso di patentini professionali attinenti alla professionalità del posto messo a concorso;
- Valutazione equivalente ad altri titoli vari saranno attribuiti in base al Curriculum Vitae;

La Commissione, quindi, attribuirà il punteggio relativo alle prove d'esame e ai titoli nel seguente modo:

prova pratica .....	punti 30 max.
prova orale.....	punti 20 max.
titoli .....	punti 10 max.
	TOT max punti 60.

Il **punteggio finale** attribuito al candidato è costituito dalla somma dei punteggi delle suddette prove e della valutazione dei titoli (max. 60 punti).

### **Art. 8 Sede e diario delle prove**

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il magazzino comunale sito in Viale Renzo Cattaneo snc (nelle immediate vicinanze del Campo sportivo), Cisterna d'Asti (AT) in data Giovedì 26/09/2024 a partire dalle ore 9,00 in caso di mancato esaurimento dell'espletamento della procedura selettiva riprenderanno Giovedì 03/10/2024 ore 9,00.

I colloqui orali saranno sostenuti dai candidati seguendone l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta dalla Commissione.

I candidati che non si presenteranno saranno esclusi dalla selezione.

#### **Art. 9 Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- a) la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- b) la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- c) le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

#### **Art. 10 Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cisterna d'Asti e il responsabile del trattamento è l'Avv.to Fabrizio BRIGNOLO.

#### **Art. 11 Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 60 (SESSANTA) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

#### **Art. 12 Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti: - Altre:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 23/01/1998 e s.m.i.;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

**Art. 13 Altre:**

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.cisterna.at.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Servizio Segreteria (Tel. 0141979124 e-mail protocollo@comune.cisterna.at.it ).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è dott. VINCENZO CARAFA (Tel. 0141979124 e-mail protocollo@comune.cisterna.at.it ).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 14/08/2024

Il Responsabile Servizio Segreteria  
F.to Vincenzo dott. Carafa