



Comune di TORRE BOLDONE

Provincia di BERGAMO

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Tel. 035.41.69.434

Piazza G. Marconi 1 CAP 24020

www.comune.torrebaldone.bg.it

Fax 035.41.69.470

e-mail: comune@comune.torrebaldone.bg.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO, COMMERCIO E DEMOGRAFICI

In esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 03/06/2024 avente ad oggetto: “ AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 (PTFP) E VERIFICA DELLE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA 2024 -”;

Preso atto del nulla osta ex art. 34 bis, comma 2, d.lgs. 165/2001 rilasciato da Polis-Lombardia (Protocollo n. 029032 del 12.08.2024) e della mancata successiva assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di soggetti presenti nell'elenco statale del personale in disponibilità;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto appartenente all'area Istruttori, profilo professionale “Agente di Polizia Locale” con contratto a tempo pieno e indeterminato** (area degli istruttori– ex categoria C - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021) da assegnare al settore Vigilanza e controllo del territorio, Commercio e Demografici , con riserva per le forze armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità. Il posto in concorso è riservato prioritariamente a FF.AA., nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando.

Il Comune garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall'art. 57 del D.lgs.n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 in quanto ad oggi l'Ente già assolve all'obbligo.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto:

- dagli artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.
- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- dall'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023 e convertito dalla legge 74/2023.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di reclutamento da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente bando viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA;
- pubblicazione all'albo pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente, sottosezione bandi di concorso.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E MATERIE D'ESAME

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 "*Obiettivi e finalità*" e 12 "*Sistema di classificazione del personale*" nonché all'allegato A) del C.C.N.L. "Funzioni locali" del 16.11.2022.

La **posizione oggetto della selezione svolge**, in via generale ed esemplificativa, **le seguenti attività**:

- prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze e attività inerenti alla polizia amministrativa;
- presidio e controllo del territorio;
- pronto intervento in situazioni di emergenza e altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'Assessore da lui delegato;
- istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

L'Agente di Polizia locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione al D.M. n. 145/1987 ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia locale nonché ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

Le **seguenti materie** saranno **oggetto di valutazione durante la selezione**, sia nella prova scritta, sia in quella orale:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.) e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- normativa della Regione Lombardia in tema di Polizia Locale (Legge regionale n. 6/2015) e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986);
- ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- nozioni in materia di tutela della privacy
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i)
- elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 e s.m.i – conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);
- lingua inglese;
- competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse).

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana¹;
- b. età non inferiore alla maggiore età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica alle mansioni relative al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ed idoneità psico-fisica al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. n. 145/1987 *"Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza"* nonché.

In ogni caso verrà effettuato l'accertamento dell'idoneità al servizio, anche esterno, e per l'ottenimento del porto d'armi da parte dell'Amministrazione (art. 41, co. 2, lett. a del D.lgs. n. 81/2008 ed art. 2, co. 5 del D.P.R. n. 487/1994). **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, compreso il porto dell'arma d'ordinanza, non si procederà all'assunzione, escludendo altresì il candidato dalla graduatoria concorsuale, ovvero, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.**

Si precisa che, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di *"privo della vista"* comporta inidoneità fisica alla posizione lavorativa messa a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991;

- d. non trovarsi nelle condizioni di disabilità, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 3, co. 4 della medesima Legge n. 68/1999;
- e. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di *"agente di pubblica sicurezza"*, di cui all'art. 5, co. 2, della Legge n. 65/1986²;
- f. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. non essere stato licenziato per mancato superamento del *“periodo di prova”* da una Pubblica Amministrazione;
 - i. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
 - k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - l. per gli *“obiettori di coscienza”*: essere stati collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di *“obiettore di coscienza”*, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010³;
 - m. disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza, ai sensi del D.M. n. 145/1987, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette ecc...);
 - n. non trovarsi, in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”* del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio e non al momento della partecipazione alla procedura selettiva.

¹ L'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 ha individuato i posti e le funzioni per i quali non può prescindere dal requisito della cittadinanza, comprendendo, tra le funzioni, quelle che *“comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi”* e *“funzioni di controllo e legittimità”*.

Come chiarito anche dal Ministero dell'Interno, considerato che la presente procedura concorsuale è finalizzata al reclutamento di Agenti di Polizia Locale, ai quali dovrà essere conferita anche la funzione di agente di pubblica sicurezza che implica l'esercizio di funzioni pubbliche, così come prescritto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale), in capo ai candidati è necessario il possesso del requisito della Cittadinanza italiana. (cfr. Circ. Prefettura di Milano parere n. 132710 del 24 giugno 2019).

² Art. 5, co. 2 della Legge n. 65/1986 *“Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale”*: *«[...] il Prefetto conferisce al suddetto personale, previa comunicazione del Sindaco, la qualità di agente di pubblica sicurezza, dopo aver accertato il possesso dei seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici»*.

³ Art. 636 *“Obiettori di coscienza”* del D.lgs. n. 66/2010 *“Codice dell'ordinamento militare”*: *« 1) Agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per qualsiasi impiego che comporti l'uso delle armi e comunque partecipare a qualsiasi procedura per l'arruolamento nelle Forze armate e nelle Forze di polizia a ordinamento militare o per l'assunzione nelle Forze di polizia a ordinamento civile. 2) Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai cittadini che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3. 3) L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva»*.

Requisiti specifici

- a. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola secondaria di secondo grado**;

b. Essere in possesso della **Patente di guida di Categoria B** (o superiore).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs.n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio (si veda: Equivalenza titoli di studio – Dipartimento della Funzione pubblica). Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MIUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi – Ministero dell'Università e della Ricerca.

Tutti i sopra menzionati requisiti, se non diversamente indicato (vedasi punto N), devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio (art. 2, co. 8, D.P.R. n. 487/1994). Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È fatta salva, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è quello previsto per il personale dell'Area degli "Istruttori" – profilo professionale "Agente di Polizia Locale" dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

- retribuzione tabellare: 21.392,87 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- I.V.C. (art. 1, co. 27-29, Legge n. 213/2023): 823,28 €
- Indennità di vigilanza (art. 99 CCNL 16.11.22): 1.310,84 €
- oltre alla 13^a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal concorso stesso, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco attribuito alla pratica**. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Precisazione ai candidati con DSA – disturbi specifici di apprendimento

Considerato l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ed il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS/ASST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Art. 6 DICHIARAZIONI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati all'art. 4 del presente bando. Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà con apposita istruttoria.

I candidati dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei seguenti titoli (requisiti specifici) richiesti dal bando:

- diploma istruzione secondaria di secondo grado;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza alla nomina, a parità di merito, ai sensi degli artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- di aver diritto alla eventuale riserva a favore dei militari volontari congedati, di cui agli artt. 678, e 1014, del D. lgs. n. 66/2010;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18, comma 4, del D. lgs. n. 40/2017 e s.m.i..

Le persone con disabilità, ai sensi della legge n. 104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione di portatori di handicap.

Il Comune di Torre Boldone, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000,

provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Torre Boldone provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in materia di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico per istruttore vigilanza " Agente di Polizia Locale*", effettuato presso il Tesoriere comunale di Torre Boldone – Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. - filiale di Torre Boldone Via Don L. Palazzolo, 11 Torre Boldone (BG) - CODICE IBAN **IT60Q0306953621100000301002**.

Art. 7 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto ai sensi di quanto previsto:

- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- dall'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44/2023 e convertito dalla legge 74/2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Torre Boldone entro il termine perentorio di **5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Torre Boldone ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Si rammenta che le situazioni che diano luogo a riserva, preferenza e precedenza devono essere dichiarate nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Art. 8 – AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio di Polizia Locale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura

concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “*con riserva*” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le operazioni relative alla selezione sono svolte da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore di Vigilanza e Controllo del Territorio con proprio atto ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, composta da tre componenti, ha la facoltà di individuare, confermare e/o rettificare la sede, la data e gli orari di svolgimento delle prove selettive, provvede alla valutazione delle prove e formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

Per ciascuna prova la commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 mi. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Le prove concorsuali verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande di ammissione al concorso sarà effettuata d'ufficio.

Art. 10 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale potrà stabilire, a fronte di un elevato numero di candidati, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta consistente in test relativi alle materie previste nel programma di concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo.

In caso di preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame almeno i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria, ordinata secondo i punteggi conseguiti.

Durante la prova di preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale PROVA PRESELETTIVA verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torre Boldone www.comune.torrebaldone.bg.it alla sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Bandi di concorso”.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere la prova preselettiva nella sede indicata e nel giorno ed orario stabiliti: la mancata presentazione

viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 11 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che sarà svolta in modalità telematica - ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta e/ a risposta chiusa, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento al profilo professionale in trattazione

La prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Calendario e sede delle prove d'esame

Il calendario e le sedi delle prove d'esame saranno pubblicati sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito web del Comune (www.comune.torreboldone.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data personale e motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - prova scritta | - massimo punti 30,00 |
| - prova orale | - massimo punti 30,00 |

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

Al termine delle prove d'esame, la commissione giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato

da ciascun candidato.

I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, dei titoli di riserva e, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata, per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace ai sensi di legge a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma - fatta salve eventuali proroghe di legge - e potrà essere utilizzata sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'ente.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza, al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale / straordinario).

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche per esigenze d'assunzione di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio-assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è visionabile sul sito istituzionale del Comune di Torre Boldone al seguente link:

<https://www.halleyweb.com/c016214/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20206>

Art. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile del Settore di Vigilanza e controllo del territorio, Commercio e Demografici Assistente Esperto Orlando Mario (e-mail: comune@comune.torrebaldone.bg.it).

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.torrebaldone.bg.it sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA www.inpa.gov.it.

Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sino alla scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.

Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

1. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.torrebaldone.bg.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

2. Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Polizia Locale– tel. 0354169434 – e-mail: comune@comune.torrebaldone.bg.it

Torre Boldone, 20.08.2024

Responsabile Settore di
Vigilanza e Controllo del Territorio, Commercio e Demografici
(Orlando Mario)

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005